

# Proceso de Vinculación

**Ariba Questionnaires - SLP** 

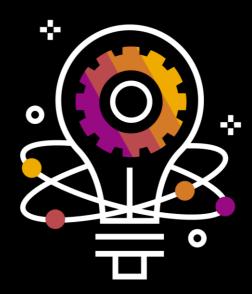
**Supplier Account Management** 

**PUBLIC** 



# **Agenda**

- Vinculación.
- Uso de Cuenta Existente.
- Creación de Cuenta Nueva.



#### Invitación de Nuevo Cliente

Cuando un nuevo cliente lo invita a completar un cuestionario,

no aparecerá automáticamente en su cuenta.

Este proceso es llamado "vinculación", es aquí donde usted

unirá su cuenta existente con la de su nuevo cliente.

**Nuevo cliente** 

Email de invitación

Usar cuenta existente

Visualizar cuestionario

#### Email de invitación a cuestionario

En este email encontrará el número del cuestionario (número DOC), acceso a vincular su cuenta existente o crear una nueva cuenta.

Si ya tiene una cuenta vinculada con este cliente, al hacer clic en la invitación, usted irá directo al cuestionario, siempre y cuando la invitación haya llegado a su usuario.



cuestionario

#### Email de invitación a Cuestionario

Si la invitación es enviada a otro usuario de su empresa y le reenvían el email de invitación, usted no podrá utilizar su cuenta para ver el cuestionario, ya que la invitación es para la persona que ha recibido el correo electrónico de invitación.

Solo podrá acceder con la invitación reenviada, si marca la opción de "suscribirse" y se crea una cuenta nueva.

Si necesita ver el cuestionario con su usuario o un usuario específico, debe contactar a su cliente para que la invitación se realice a su cuenta.



#### Cuenta sin vinculación

Si su cuenta **no tiene vinculación** con ningún cliente, su pantalla de inicio se visualizará de esta manera.



#### Inicio de Sourcing

Responda a las solicitudes de oferta, participe en eventos en línea de sourcing y envíe propuestas de venta. Su perfil de Ariba Commerce Cloud permite a los compradores identificarle fácilmente como un socio comercial válido en potencia e invitarle a participar en un evento de sourcing presentado por Ariba Sourcing.

Puede realizar de inmediato tareas administrativas y de configuración tales como la creación de usuarios y la realización de su perfil de empresa. El acceso a las funciones del lado del vendedor de Ariba Sourcing estará disponible cuando una organización compradora le haya invitado a un evento de sourcing.

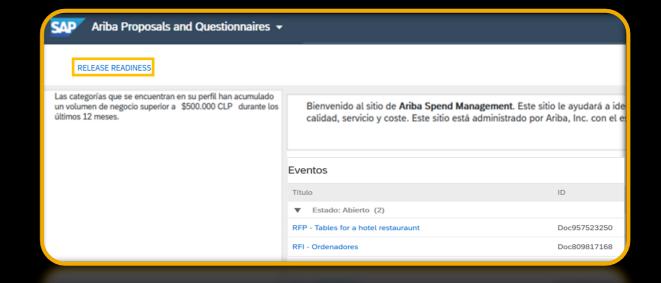
Para saber cómo participar en eventos de sourcing, haga clic aquí.

#### Cuenta sin vinculación con un nuevo cliente

Si es primera vez que le asignan un cuestionario de un nuevo cliente y no ha realizado la vinculación con este, no visualizará a su cliente y tampoco el cuestionario en su página de inicio.

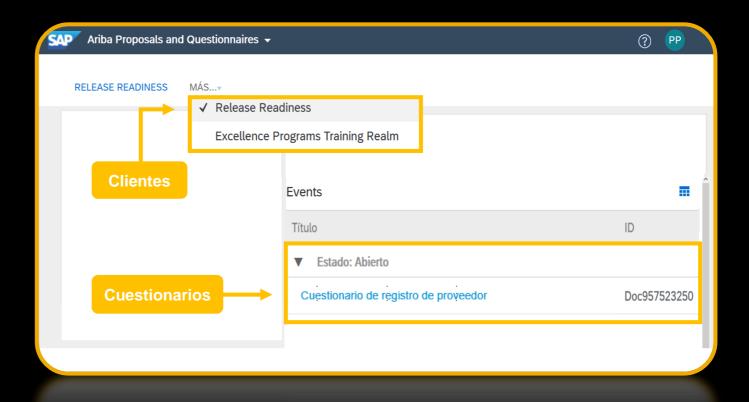
En el ejemplo vemos una cuenta con un cliente ya existente, pero sin el vinculo con el nuevo cliente.

Para poder verlo debe cerrar sesión, luego abrir el correo de invitación y marcar la opción de "ya tengo una cuenta existente".



#### Cuenta vinculada con más de un cliente

Si ya tiene vinculado a su cliente en Ariba Questionnaires - SLP y su usuario es invitado al cuestionario, usted podrá visualizarlo en su página de inicio.



### Posibles Incidentes para visualizar cuestionarios

#### Página de inicio en blanco:

No visualiza sus cuestionarios, porque su página de inicio queda en blanco.

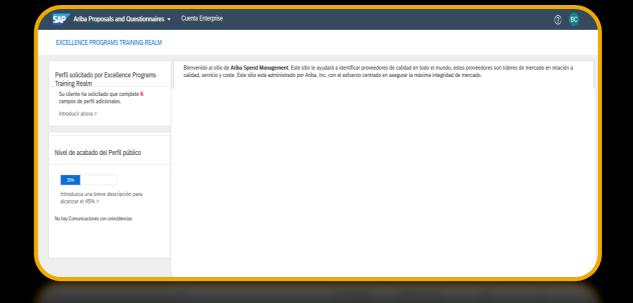
**SOLUCIÓN:** Esto se debe a un **bloqueo de ventanas emergentes** configurado en su

navegador. Si al desactivar el bloqueo de

ventanas emergentes sigue la pantalla en

blanco, intente ingresar con un navegador

diferente.

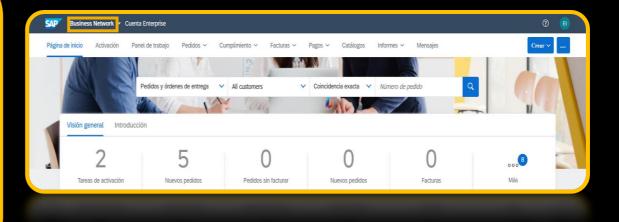


#### Posibles Incidentes para visualizar cuestionarios

No se encuentra en Ariba Questionnaires

Proposals - SLP and Questionnaires:

Si al ingresar a su cuenta de Ariba no visualiza el cuestionario, revise que en la parte superior izquierda se encuentre en la opción Ariba Questionnaires - SLP and Questionnaires, puede encontrarse en Business Network, Ariba Discovery o Ariba Contracts.



#### Posibles Incidentes para visualizar cuestionarios

#### "No recibe correo de invitación a cuestionario"

Si no ha recibido la invitación en su correo y su cliente le ha confirmado que ha sido invitado, deberá solicitar a su equipo de IT agregar los dominios de Ariba como seguros dentro de la configuración de su correo electrónico.

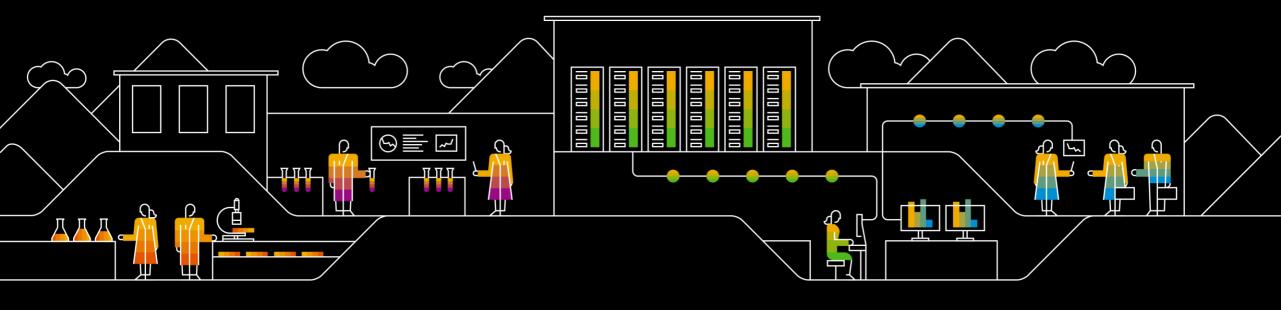
Los dominios de Ariba son los siguientes:

- ansmtp.ariba.com
- eusmtp.ariba.com
- sapnetwork.com

El intervalo de IP es: 216.109.105.0/24 (216.109.105.0 a 216.109.105.255)



# Uso de Cuenta Existente



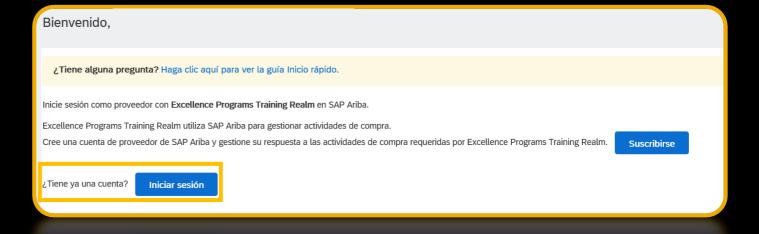
#### **Uso de Cuenta Existente**

Si es invitado a un cuestionario recibirá un correo electrónico con acceso a este.

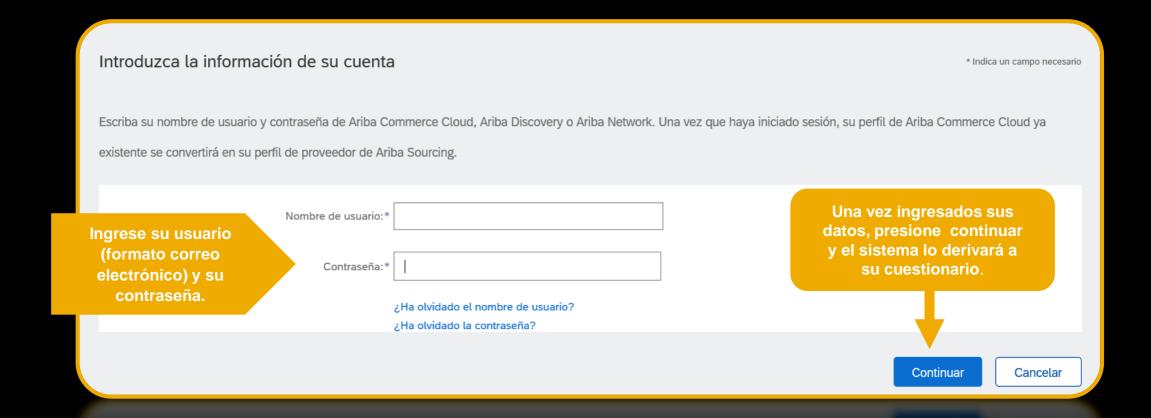
Si ya tiene una cuenta en Ariba marque la opción

"¿Tiene ya una cuenta?

Iniciar sesión"



#### **Uso de Cuenta Existente**



#### Posibles Incidentes al vincular una cuenta existente

"Su empresa ya se ha conectado con esta empresa compradora utilizando una cuenta y un Ariba Network ID (ANID) diferentes con aquellos con los que usted está intentando iniciar sesión"

Este mensaje aparecerá cuando en el sistema de su cliente ya exista un ANID asociado para su empresa.

El mensaje se genera cuando ingresa a la invitación del cuestionario y al marcar la opción "¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión", usted ingresa sus datos de acceso de su cuenta existente.

SOLUCION: En esta situación sugerimos ponerse en contacto con la Asistencia al Cliente de SAP Ariba para evaluar su caso.



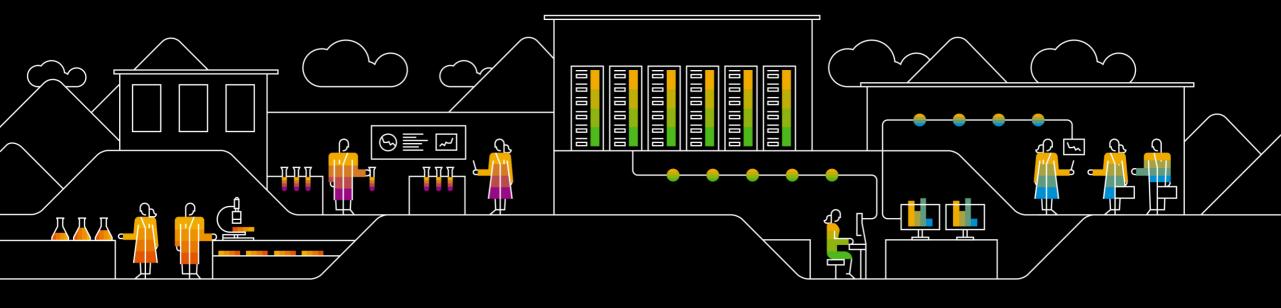
#### Posibles Incidentes al vincular una cuenta existente

"El par nombre de usuario y contraseña que ha introducido no se ha encontrado."

Este incidente se puede producir al iniciar sesión por medio de la invitación del cuestionario reenviada por otra persona de su empresa. Es decir si su cuenta no fue invitada al cuestionario, no podrá ingresar por medio de la invitación En caso de que usted ingrese a Ariba (sin la invitación) no visualizará el cuestionario, ya que su usuario no fue invitado.

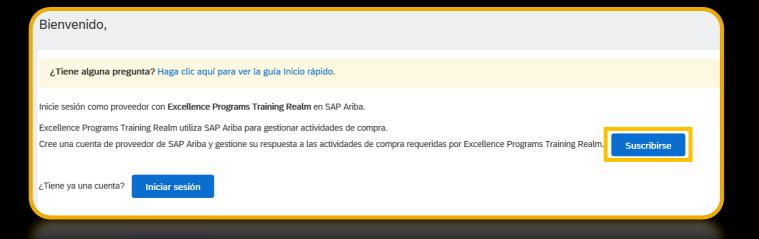
**SOLUCIÓN:** Solicite a su cliente la invitación a su usuario.





#### Creación de Cuenta Nueva

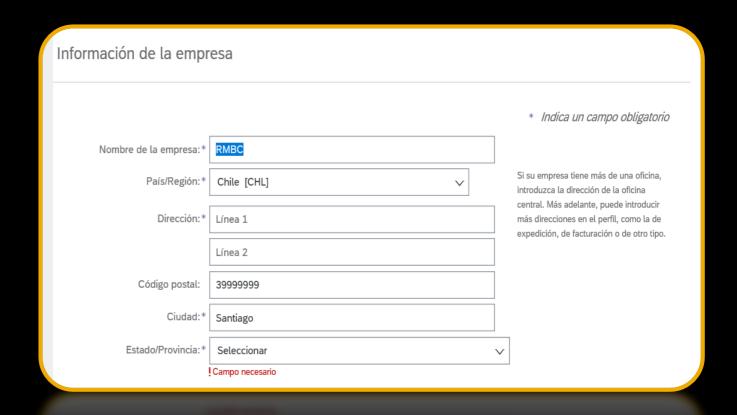
Si al recibir la invitación al cuestionario no tiene cuenta, debe marcar la opción "Suscribirse"



## Información Empresa

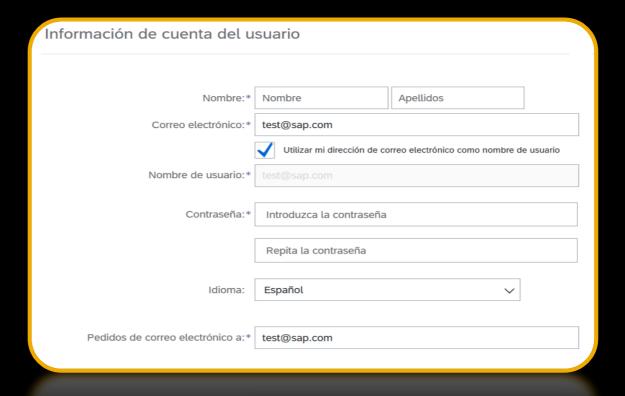
En esta sección debe ingresar la información sobre su empresa.

Los campos con asteriscos son obligatorios.



#### Información de Usuario

Al suscribirse algunos datos estarán previamente cargados. En caso de necesitar modificar algún dato, puede modificar la información a excepción del correo electrónico.

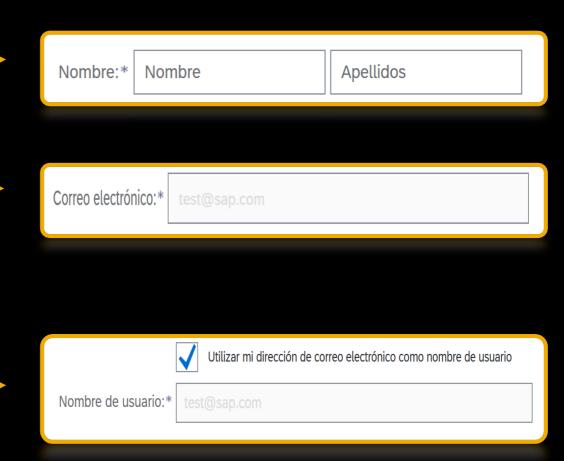


#### Información de Usuario

Agregue el nombre y apellido del usuario.

El correo electrónico viene ingresado desde el sistema de su cliente, no es posible modificarlo.

de correo electrónico,
puede modificarlo quitando
el check de la opción "Utilizar mi
dirección de correo electrónico
como nombre de usuario", pero
debe mantener el formato email.



#### Contraseña y Pedidos de correo electrónico

La contraseña debe tener como obligatorio:

- Mínimo 8 caracteres.
- Letras mayúsculas y minúsculas.
- Números.
- Caracteres especiales (punto, coma, asterisco, etc.).

Contraseña:\* Introduzca la contraseña

Repita la contraseña

Agregue el email de la persona que recibirá los pedidos de compra.

Pedidos de correo electrónico a:\* test@sap.com

#### Información adicional sobre su empresa



## Categorías de servicio y producto

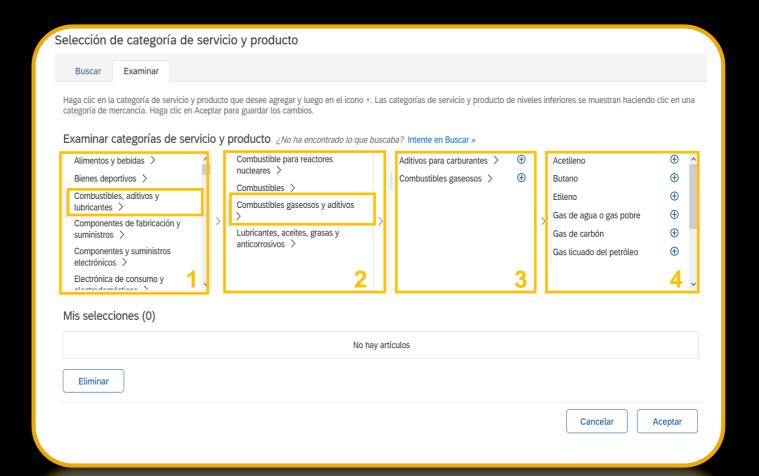


© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. | PUBLIC

"Agregar".

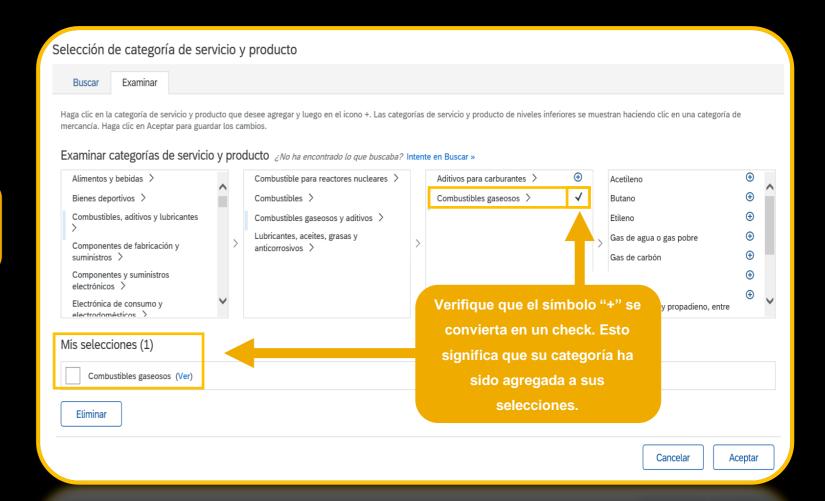
#### Categorías de Servicio y Producto

- 1. Seleccione la categoría general.
- Luego se abrirá una segunda sección de categorías.
- 3. En la tercera sección es donde podrá seleccionar un grupo específico de categorías.
- 4. En la cuarta sección encontrará productos individuales.



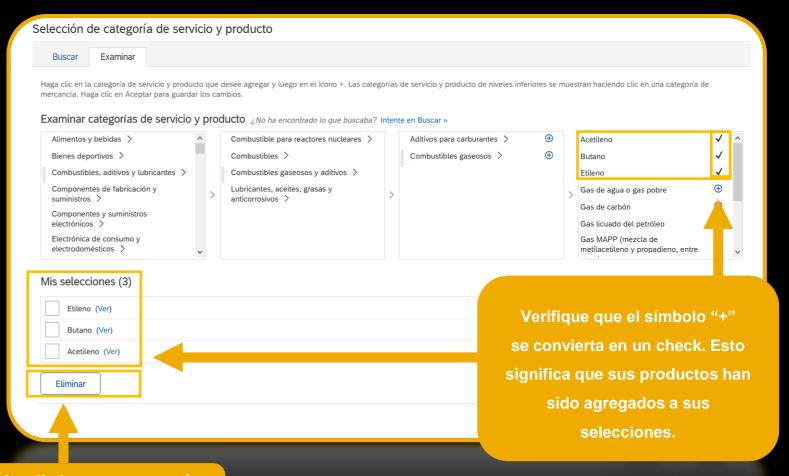
## Selección de grupo de categorías

En este ejemplo vemos como agregar un grupo de categorías.



#### Selección de Productos y/o Servicios específicos

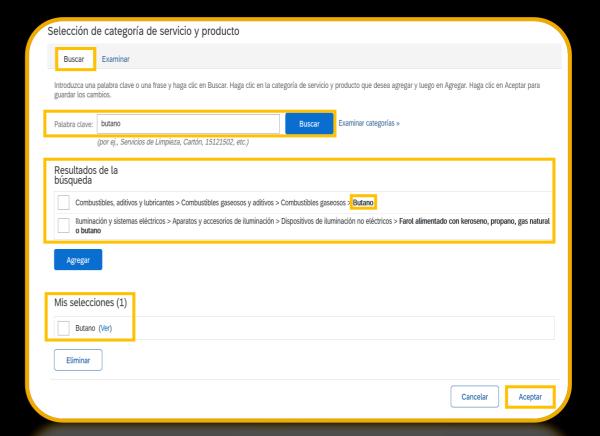
En este ejemplo vemos como agregar productos o servicios específicos



Si necesita eliminar una categoría, puede seleccionarla y luego marcar la opción "eliminar".

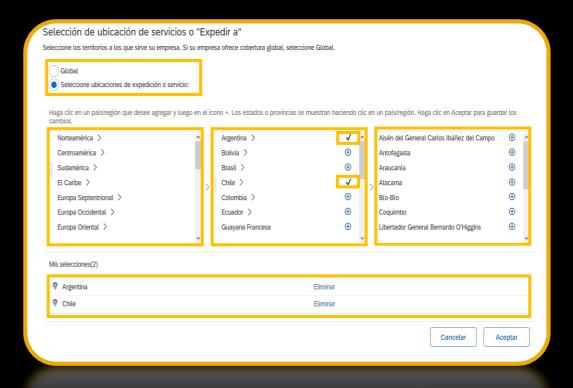
#### Buscar categorías por palabras claves

- Ingrese a la pestaña "Buscar".
- En "Palabra clave", escriba una palabra relacionada con su producto o servicio.
   Si la palabra contiene tildes debe agregarlas.
- En "Resultados de la búsqueda" el sistema mostrará resultados con su palabra clave.
- Marque con un check su categoría y luego el botón agregar.
- Confirme que su producto se haya agregado en la sección "Mis selecciones"
- Luego presione "Aceptar"



#### Ubicación de Servicios o "Expedir a"

- Seleccione la cobertura que tiene su empresa.
- En caso de ser una empresa de cobertura global, solo debe marcar la opción "global".
- Para países o regiones específicas marque la opción
   "Seleccione ubicaciones de expedición o servicio"
- Luego seleccione el continente.
- Si su expedición es un país completo, solo debe seleccionar el símbolo "+".
- Si desea agregar una región específica, al hacer clic en el país el sistema mostrará una sección con todas las regiones de su país.



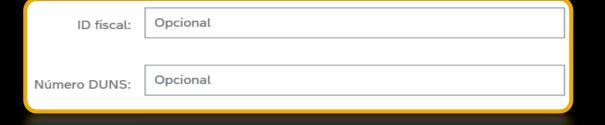
#### Finalización de Información Adicional

Si sus categorías y ubicaciones quedaron correctamente ingresadas, se deberían visualizar de la siguiente forma.



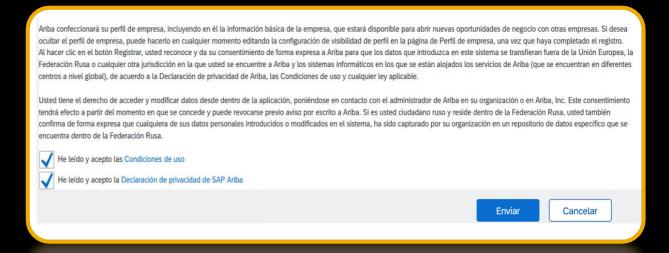
#### Información adicional sobre su empresa

- Esta sección es opcional.
- 2. El ID fiscal está relacionado con su identificación tributaria.
- 3. El número DUNS corresponde a un sistema de identificación global. Este número contiene 9 dígitos y es asignado por la compañía Dun & Bradstreet (D&B), para mayor información puede ingresar al sitio www.dnb.com



#### Condiciones de uso y Declaración de privacidad

En esta sección puede leer y aceptar las condiciones de uso y declaración de privacidad de SAP Ariba. Una vez leída esta información, debe marcarlas y luego presionar la opción "Enviar".



#### **Posibles cuentas existentes**

- Si no existen registros previos para su empresa, el sistema derivará directamente al cuestionario.
- En caso contrario, si el sistema encuentra coincidencias de registro de su empresa mostrará el mensaje que vemos como ejemplo.
- Este mensaje no indica que su cuenta ya existe, menciona específicamente que hay registros de su empresa dentro de Ariba.

Posibles cuentas existentes

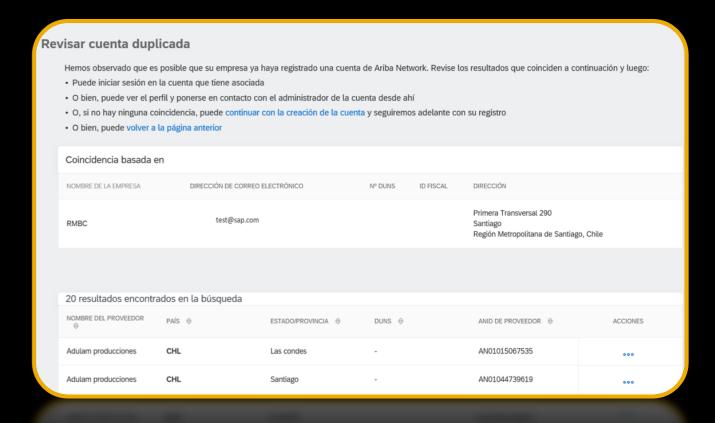
Hemos visto que puede haber ya una cuenta de Ariba Network registrada por su empresa. Revísela antes de crear una nueva cuenta.

Revisar cuentas

Para continuar con su registro, haga clic en "revisar cuentas"

#### Revisar cuentas existente

Visualizaremos la siguiente pantalla. En la siguiente página revisaremos en detalle cada una de las secciones.



#### Revisar cuentas existente

Esta sección da como referencia la información que usted ingresó en el inicio del registro. El sistema pudo encontrar coincidencias basadas en su dirección, nombre de empresa, dominio de correo electrónico, ID fiscal, DUNS.

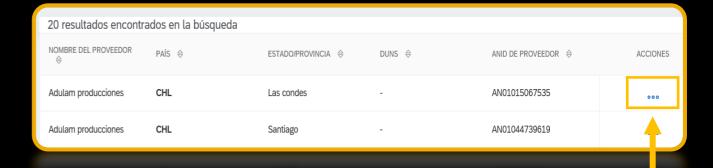
indica que el registro que usted hizo recientemente ya existe. Si no que ha encontrado coincidencias basadas en su información registrada.



#### **Revisar cuentas existente**

Esta sección muestra los **resultados de las coincidencias**. Básicamente
está sugiriendo utilizar alguna de estas
cuentas para iniciar sesión.

Al hacer clic en "Acciones" el sistema le muestra el perfil de esta cuenta y quien es su administrador

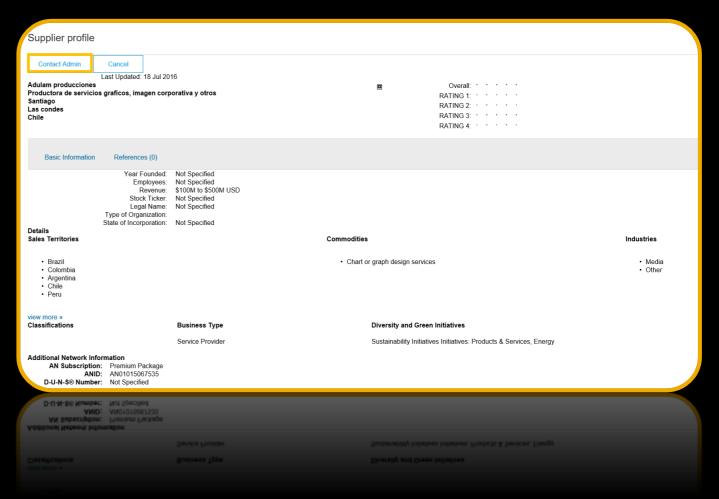


#### Ver perfil

Vea el perfil y póngase en contacto con el administrador si es necesario.

#### Ver perfil y contactar al Administrador

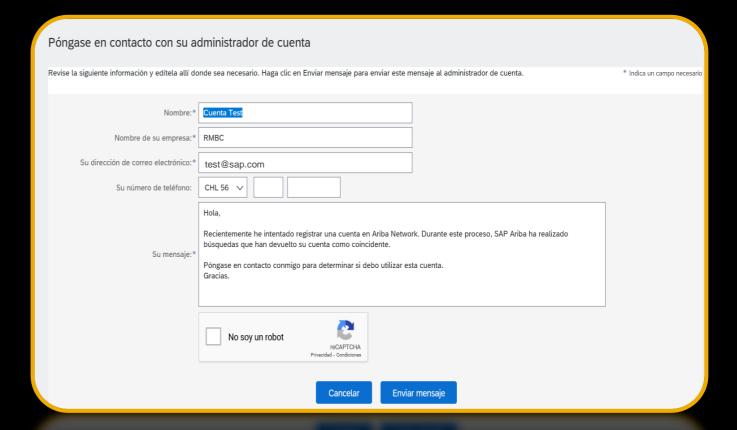
Puede hacer clic en el botón "Contactar Administrador"



#### **Contactar al Administrador**

El sistema enviará un mensaje informando al administrador que su cuenta ha aparecido como resultado de coincidencias.

Si bien, crear una cuenta nueva no es lo ideal, habrán algunos casos específicos en donde no se podrá realizar la vinculación con cuenta existente y tendremos que crear una cuenta nueva. Esto lo veremos en la sección "Posibles incidentes al vincular una cuenta".



## Creación de la cuenta

## Finalizar registro

Para poder finalizar el registro de una cuenta nueva debe seleccionar la opción "O, si no hay ninguna coincidencia, puede continuar con la creación de la cuenta y seguiremos adelante con su registro."

#### Revisar cuenta duplicada

Hemos observado que es posible que su empresa ya haya registrado una cuenta de Ariba Network. Revise los resultados que coinciden a continuación y luego:

- Puede iniciar sesión en la cuenta que tiene asociada
- O bien, puede ver el perfil y ponerse en contacto con el administrador de la cuenta desde ahí
- O, si no hay ninguna coincidencia, puede continuar con la creación de la cuenta y seguiremos adelante con su registro
- O bien, puede volver a la página anterior

#### Posibles Incidentes al crear una cuenta

#### Proceso de vinculación

#### "Su nombre de usuario ya existe"

Este mensaje aparecerá cuando realiza el registro de una cuenta nueva y el sistema identifica que su correo electrónico ya está siendo utilizado como usuario.

SOLUCIÓN: En el campo "correo electrónico" debe quitar el "check" de la opción "Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario".

Podrá editar el nombre de usuario. Se sugiere agregar un número para dejar el nombre de usuario distinto al anterior.

Ejemplo: email: test@sap.com – Nuevo nombre de usuario: test1@sap.com

IMPORTANTE: El agregar un número a su email como nombre de usuario, no quiere decir que está modificando su email, este cambio se aplica solamente al nombre de usuario.



#### Follow us









#### www.sap.com/contactsap

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platforms, directions, and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.

See www.sap.com/trademark for additional trademark information and notices.

