

การตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือน กรณีมีเอกสาร PO เข้ามา

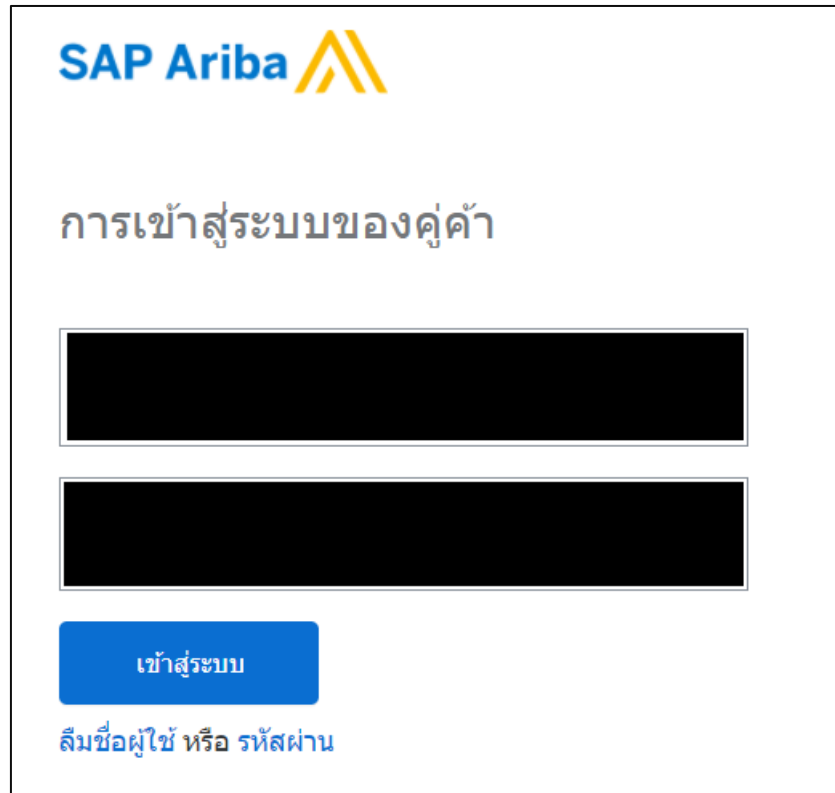
Chaiyaprug Rattanaphithan, Network Enablement Lead
April 2, 2021

INTERNAL

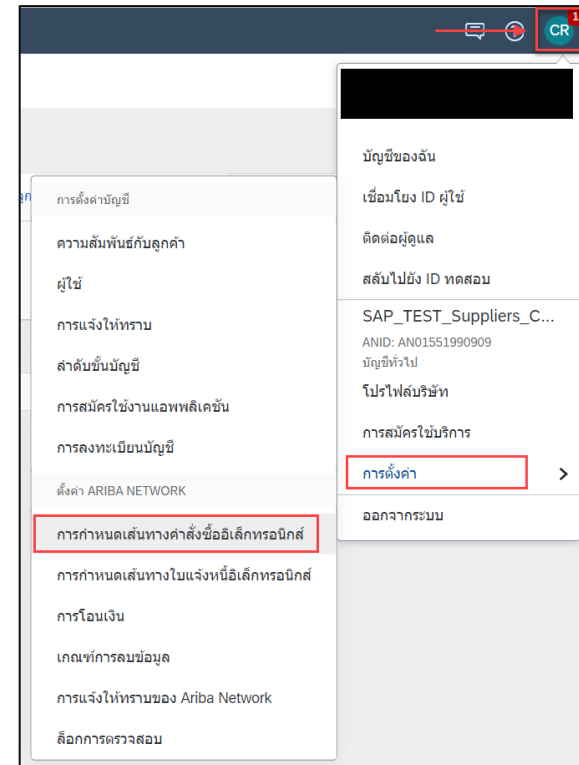


ตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (1)

1. เข้าสู่ระบบ Ariba Network (supplier.ariba.com)



2. เลือกการตั้งค่าบัญชี เป็นสัญลักษณ์วงกลมมุมขวาบนของหน้าจอ Ariba ซึ่งมีตัวอักษร 2 ตัวข้างใน เลือกเมนู การตั้งค่า และคลิกเลือก การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์



ตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (2)

3. คลิกเลือก การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์

ตั้งค่า Ariba Network

↓

การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดเส้นทางใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์

4. เลื่อนหน้าเว็บไซต์ไปยัง คำสั่งซื้อใหม่ ในส่วนของอีเมลแอดเดรสบริเวณขวามือ ให้ระบุอีเมลที่ต้องการให้ระบบแจ้งเตือนเมื่อมี PO

คำสั่งซื้อใหม่

ประเภทเอกสาร	วิธีการกำหนดเส้นทาง	ตัวเลือก
คำสั่งซื้อจากแคตตาล็อกที่ไม่มีเอกสารแนบ	อีเมล	อีเมลแอดเดรส: [redacted] ⓘ <input type="checkbox"/> แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล <input checked="" type="checkbox"/> รวมเอกสารในข้อความอีเมล <input type="checkbox"/> ปล่อยเอกสารแนบไว้ในสถานะออนไลน์และไม่รวมไว้ในข้อความอีเมล การดำเนินการนี้จะนำไปใช้กับคำสั่งซื้อทั้งหมดที่มีเอกสารแนบที่มีวิธีการกำหนดเส้นทาง "เหมือนกับคำสั่งซื้อจากแคตตาล็อกใหม่ที่ไม่มีเอกสารแนบ" <input type="checkbox"/> แนบเอกสาร PDF ในข้อความอีเมล

ตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (3)

5. สามารถระบุได้สูงสุดที่ 5 อีเมลโดยให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นในแต่ละอีเมลโดยไม่ต้องเว้นวรรค

ตัวเลือก

อีเมลแอดเดรส:

แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล

รวมเอกสารในข้อความอีเมล

ปลดออกเอกสารแนบไว้ในสถานะออนไลน์และไม่รวมไว้ในข้อความอีเมล การดำเนินการทั้งหมดที่มีเอกสารแนบที่มีวิธีการกำหนดเส้นทาง "เหมือนกับคำสั่งซื้อจากแคตต"

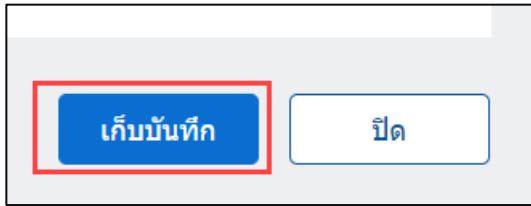
ตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (4)

6. เลื่อนไปยังส่วน เอกสารประเภทอื่นๆ แนะนำให้ระบุอีเมลเดียวกับขั้นตอนก่อนหน้าในทุกช่อง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ

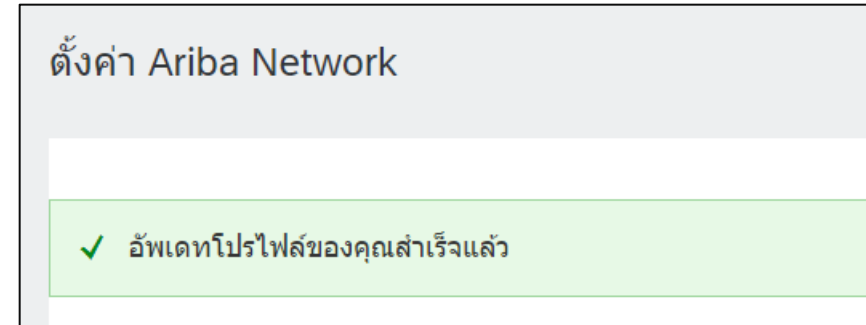
ประเภทเอกสาร	วิธีการกำหนดเส้นทาง	ตัวเลือก
คำสั่งซื้อล่วงหน้าแบบครบคลุม (BPO)	เหมือนกับคำสั่งซื้อจากแคตตาล็อกใหม่ที่ไม่มีเอกสารแนบ	วิธีการกำหนดเส้นทางปัจจุบันสำหรับคำสั่งซื้อใหม่: อีเมล
ใบบันทึกเวลา	อีเมล	อีเมลแอดเดรส: <input type="text"/> ! 필드นี้เป็น필드ที่ต้องป้อนข้อมูล <input type="checkbox"/> แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล <input type="checkbox"/> รวมเอกสารในข้อความอีเมล
คำขอสถานะคำสั่งซื้อ	อีเมล	อีเมลแอดเดรส: <input type="text"/> ! 필드นี้เป็น필드ที่ต้องป้อนข้อมูล <input type="checkbox"/> แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล <input type="checkbox"/> รวมเอกสารในข้อความอีเมล
เอกสารการตอบกลับคำสั่งซื้อ	ออนไลน์	กลับไปไปยังไซต์นี้เพื่อตอบกลับคำสั่งซื้อ
การโอนเงินเพื่อชำระเงิน	อีเมล	อีเมลแอดเดรส: <input type="text"/> ! 필드นี้เป็น필드ที่ต้องป้อนข้อมูล <input type="checkbox"/> แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล <input type="checkbox"/> รวมเอกสารในข้อความอีเมล

ตั้งค่าอีเมล เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (5)

7. หลังตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงไปล่างสุดของหน้าจอ แล้วคลิก **เก็บบันทึก**



8. ระบบจะทำการบันทึกการตั้งค่าให้ และหลังจากนั้นเมื่อมี PO จากทางคู่ค้า ทุกอีเมลที่ระบุไว้จะได้รับแจ้งเตือน



Thank you.

Contact information:

Chaiyaprug Rattanaphithan
Network Enablement Lead