

# eSHOP



## GUIDE FORNITORE

### PIATTAFORMA ARIBA

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

Clicca qui per iniziare a navigare all'interno del  
documento!

# HOME



Selezione la tematica della tua domanda



Workbench –  
Gestione delle riquadri



Workbench –  
Articoli da confermare



Conferma d'ordine



Workbench –  
Articoli da spedire



Avviso di spedizione –  
ASN



Stampa di etichette –  
ASN



collaborazione di  
componenti



Report



Workbench -  
visualizzazione del  
portafoglio clienti



Gestione delle notifiche



Accesso al supporto  
ARIBA



gestione degli account  
utente



codici e posizioni cliente

NB: Questo documento è interattivo, clicca sulle varie zone per navigare. Puoi anche effettuare una ricerca attraverso parole chiave (CTRL + F)



## WORKBENCH – Gestione delle riquadri

**GUIDA DEL FORNITORE**

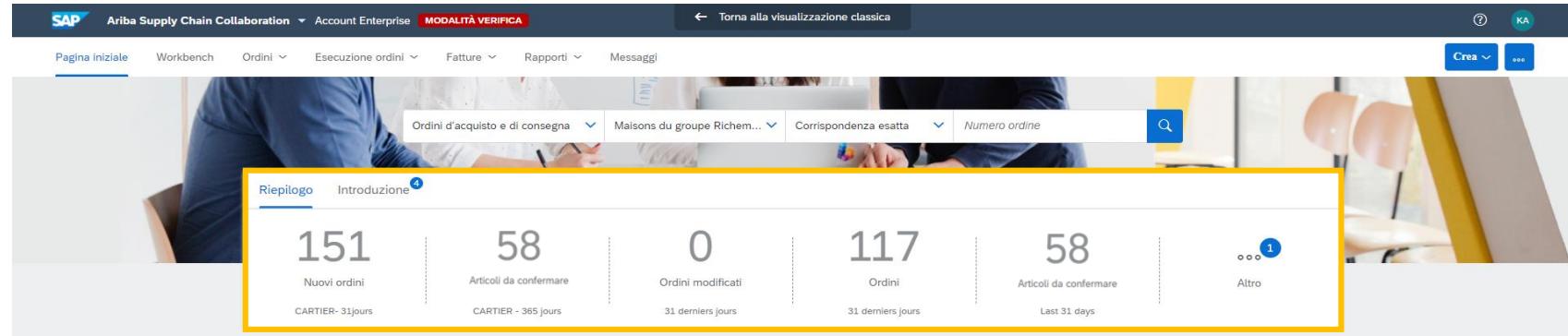
Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# INTRODUZIONE AI RIQUADRI (1/2)

- Il Workbench è il menu per accedere ai riquadri. Queste vi danno accesso diretto agli elenchi di lavoro personalizzati: ordini, ordini modificati, articoli da confermare, ecc.
- I riquadri sono accessibili dalla barra dei menu di **Workbench** o dalla home page:

- I riquadri sono unici per ogni utente. Devono essere creati/salvati una prima volta e verranno quindi visualizzati e aggiornati ogni volta che l'utente effettua l'accesso.
- Non è, per il momento, possibile condividere un riquadro tra utenti della stessa azienda

# INTRODUZIONE AI RIQUADRI (2/2)



Ecco un esempio di riquadri proposti:

- › Un riquadro **Nuovi ordini** permetterà di accedere alla lista dei nuovi ordini con la possibilità di filtri multipli (su un cliente specifico, su un intervallo di date di creazione o su una tipologia di ordini)
- › Un riquadro **Ordini** vi permetterà di accedere all'elenco degli ordini con la possibilità di più filtri
- › Un riquadro **articoli da confermare** vi permetterà di accedere alla lista degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa di conferma con possibilità di filtri multipli
- › Un riquadro **articoli da spedire** vi permetterà di accedere alla lista degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa di consegna con possibilità di filtri multipli

# PERSONALIZZAZIONE DEI RIQUADRI



› La visualizzazione di riquadri è **personalizzabile**:

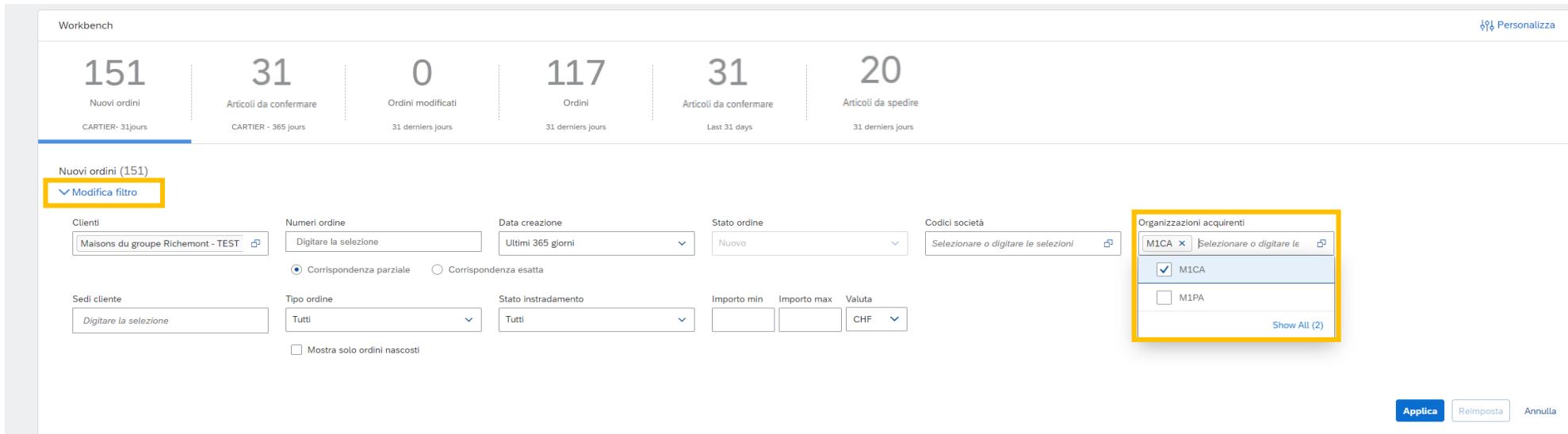
The screenshot illustrates the customization of the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench. At the top, the navigation bar includes 'Pagina iniziale', 'Workbench' (which is underlined), 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. A red banner at the top right reads 'MODALITÀ VERIFICA' and 'Torna alla visualizzazione classica'. On the right side of the main dashboard, there's a 'Personalizza' button with a gear icon, which is highlighted with a yellow box and a mouse cursor. Below the main dashboard, a large yellow box encloses the 'Modifica workbench' section. This section contains six cards with counts: '151 Nuovi ordini CARTIER- 31jours', '58 Articoli da confermare CARTIER - 365 jours', '0 Ordini modificati 31 derniers jours', '117 Ordini 31 derniers jours', '58 Articoli da confermare Last 31 days', and '43 Articoli da spedire 31 derniers jours'. The card for '0 Ordini modificati' has a circled '1' above it, and the card for '58 Articoli da confermare' has a circled '2' above it. To the right of these cards is a card with a plus sign '+', circled with a number '3'. An orange arrow points from this card down to a smaller window titled 'Aggiungi riquadro' (Add dashboard). This window lists various items with '+' icons to their right, such as 'Nuovi ordini', 'Articoli da spedire', 'Ordini modificati', 'Fatture in attesa di pagamento', 'Ordini da fatturare', 'Fatture in attesa di approvazione', 'Fatture rifiutate', 'Moduli acquisizione servizi', 'Ordini', 'Ordini con riga di servizio', 'Fatture', 'Documenti aggiuntivi', and 'Articoli da confermare'.

- 1) È possibile **spostare i riquadri (cliccare/trascinare)**
- 2) È possibile **rimuovere dei riquadri**
- 3) È possibile **creare dei riquadri**.  
È possibile creare tutti i riquadri che desiderare con filtri diversi per ciascuno di essi => possibilità di creare più riquadri identici (dello stesso tipo) per Maison diverse)

➤ Il riquadro verrà quindi visualizzato nel menu Workbench + nella barra di riepilogo della home page

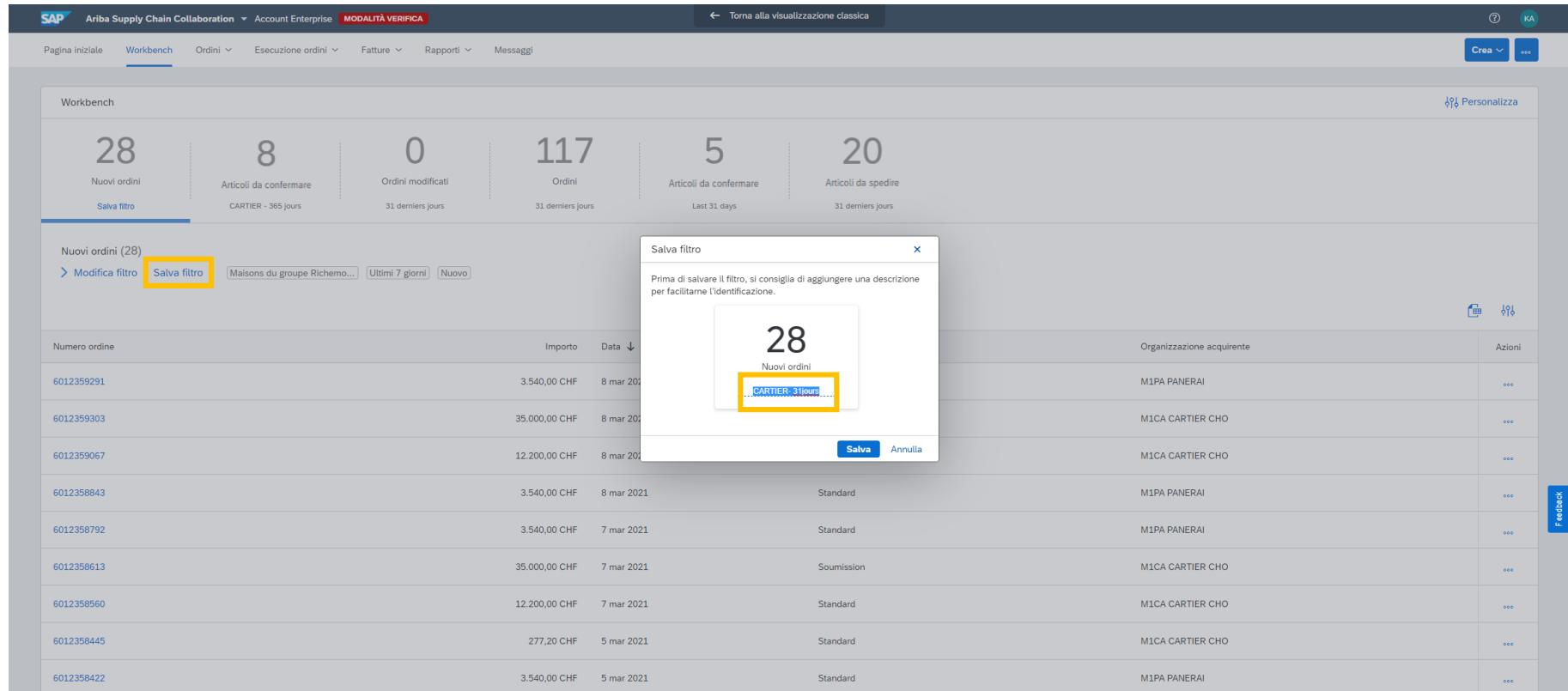
# GESTIONE DEI FILTRI (1/2)

- › Il contenuto di un riquadro può essere definito utilizzando i filtri **Modifica filtro**:
  - Clienti
  - Numeri d'ordine (possibilità di incollare diversi n. di PO)
  - Date creazione (fino a 365 giorni)
  - Stato ordine
  - Organizzazioni acquirenti (filtrare per Maison)
- › Alcuni menu a discesa sono a scelta multipla, altri sono a scelta singola
- › Salva il filtro cliccando su **Applica**



The screenshot shows the eSHOP Workbench interface. At the top, there are six summary cards: 'Nuovi ordini' (151), 'Articoli da confermare' (31), 'Ordini modificati' (0), 'Ordini' (117), 'Articoli da confermare' (31), and 'Articoli da spedire' (20). Below these, a 'Nuovi ordini (151)' card has its 'Modifica filtro' button highlighted with a yellow box. The 'Organizzazioni acquirenti' section is also highlighted with a yellow box, showing a dropdown menu with 'M1CA' selected and 'M1PA' as an option. Other filter options include 'Clienti' (Maisons du groupe Richemont - TEST), 'Sedi cliente' (Digitare la selezione), and various date and status filters.

- › Un riquadro può essere rinominato in base ai filtri applicati tramite il menu **Salva filtro**:
  - È possibile specificare, per esempio, l'intervallo di ricerca, la casa, ecc.
- › Salvare il filtro cliccando su **Salva**



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pagina iniziale', 'Workbench' (which is underlined), 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation bar, there are six summary counts: 'Nuovi ordini' (28), 'Articoli da confermare' (8), 'Ordini modificati' (0), 'Ordini' (117), 'Articoli da confermare' (5), and 'Articoli da spedire' (20). On the left, there's a sidebar with a 'Workbench' section showing 'Nuovi ordini (28)' and a 'Salvo filtro' button. The main area displays a table of orders with columns: 'Numero ordine', 'Importo', and 'Data'. A modal dialog box titled 'Salvo filtro' is open in the center. It contains a message: 'Prima di salvare il filtro, si consiglia di aggiungere una descrizione per facilitarne l'identificazione.' Below this is a preview of the filter settings: '28 Nuovi ordini' and 'CARTIER - 31joues'. At the bottom of the dialog are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The background shows a list of orders and some organizational details on the right.

# GESTIONE DELLE COLONNE DELLE LISTE DI LAVORO

- La visualizzazione delle liste di lavoro può essere modificata per quanto riguarda la visualizzazione delle colonne

- È possibile visualizzare/nascondere le colonne e scegliere l'ordine di visualizzazione
- Fare clic sull'icona **Impostazioni**, quindi fare clic / trascinare le colonne per visualizzare / nascondere
- Posizionare le colonne visualizzate nell'ordine desiderato
- Salvare cliccando su **Applica**

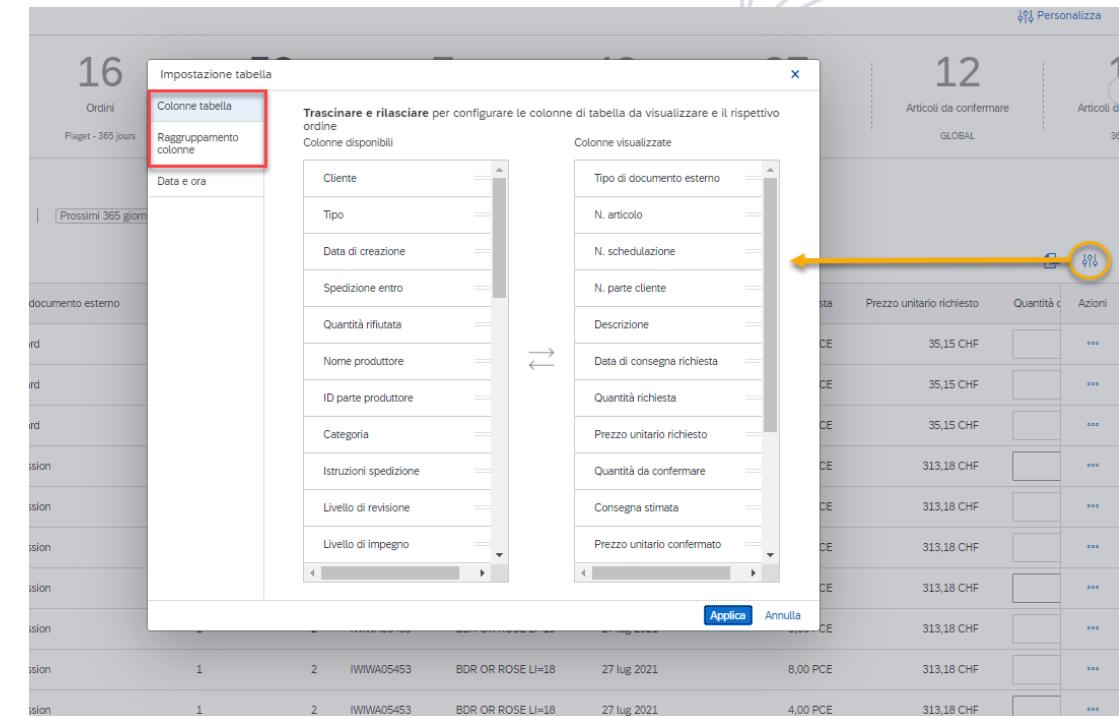
The screenshot shows the eShop Workbench interface with a modal dialog titled 'Colonne tabella'. The dialog allows users to rearrange columns by dragging them between two lists: 'Colonne disponibili' (available columns) and 'Colonne visualizzate' (displayed columns). A yellow arrow points from the 'Colonne disponibili' list to the 'Organizzazione acquirente' column in the main list, indicating it is being moved. The main list displays various order details such as Client, Tipo, N. parte fornitore, Spedizione entro, Quantità confermata, Quantità rifiutata, Spedizione stimata, Nome produttore, ID parte produttore, CATEGORIA, Istruzioni spedizione, N. ordine, Tipo di documento esterno, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Prezzo unitario confermato, Prezzo unitario richiesto, and Quantità da confermare. The 'Organizzazione acquirente' column is highlighted with a yellow circle. The 'Feedback' button is visible at the bottom right of the dialog.

# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLE COLONNE

› È possibile **raggruppare le colonne** per **numero d'ordine**, per esempio

› Si consiglia di visualizzare le **colonne della tabella** come segue:

- Tipo di documento esterno (può anche essere filtrato)
- Numero articolo (corrisponde al numero di riga dell'ordine - *rinominare a seguire*)
- Numero schedulazione (se una Maison gestisce le scadenze per linea) => *Promemoria, una linea d'ordine deve essere confermata per intero*
- Numero parte cliente (riferimento Richemont)
- Descrizione
- Data di consegna richiesta
- Quantità richiesta
- Prezzo unitario richiesto
- Quantità da confermare
- Consegna stimata
- Prezzo unitario confermato
  
- Numero d'ordine se non utilizzato nel raggruppamento delle colonne
- Organizzazione acquirente se non filtrata
- Gruppo di acquisto se conosciuto



- › A livello delle diverse liste di lavoro, è possibile intraprendere azioni secondo il documento, il suo stato e i compiti da eseguire: conferma, ASN..
- › Cliccare sull'icona "..." sulla destra dello schermo nella colonna **Azioni**, poi selezionare e cliccare sull'azione desiderata:

The screenshot shows the eSHOP Workbench interface with various statistics at the top:

- 28 Nuovi ordini
- 31 Articoli da confermare
- 0 Ordini modificati
- 117 Ordini
- 5 Articoli da confermare
- 20 Articoli da spedire

Below the stats, there's a section for "Nuovi ordini (28)" with filters like "Modifica filtro" and "Salva filtro". The main table lists orders with columns: Numero ordine, Importo, Data, Tipo documento esterno, Organizzazione acquirente, and Azioni.

The "Azioni" column for the first order (6012359291) is highlighted with a yellow box and a circled ellipsis (...). The options listed are:

- Conferma ordine intero
- Aggiorna voci
- Rifiuta ordine intero
- Crea avviso di spedizione
- Crea modulo acquisizione ...
- Fattura standard
- Nascondi

At the bottom right of the interface, there's a "Feedback" button.

# ESTRAZIONE DEI RIQUADRI SU FILE EXCEL



- › Vi è la possibilità di **estrarre tutti i vostri riquadri** creati con le vostre colonne predefinite nelle vostre liste di lavoro **in formato Excel** (vedere immagine sotto)
- › Basta cliccare sul pulsante e il file Excel verrà scaricato
- › Ciò vi consente di avere una visualizzazione dei vostri riquadri in un formato modificabile e condivisibile.

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

← Torna alla visualizzazione classica

0 Nuovi ordini 22 Ordini 0 Ordini modificati 1 Ordini 10 Articoli da confermare GLOBAL 5 Articoli da spedire 31 derniers jours

Articoli da spedire (5)

Crea avviso di spedizione

N. ordine	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità ricevuta	Quantità dovuta	Sede cliente	Organizzazione acquirente	Azioni
6012307787	2	3	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	15 gen 2021							
6012307787	2	1	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 dic 2020							
6012307787	2	2	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	30 dic 2020							
6012327225	1	1	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	28 gen 2021							

SAP Ariba Risultati

N. ordine	Cliente	Tipo di documento esterno	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
6012313005	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	25 Mar 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	2,500.00 PCE
6012313426	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	29 Mar 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	2,500.00 PCE
6012317211	Maisons du groupe Richemont - TEST	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	06 Apr 2021 12:00:00 PM	2,500.00 PCE	2,500.00 PCE



## WORKBENCH – Riquadro Articoli da confermare

**GUIDA DEL FORNITORE**

---

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# RIQUADRO ARTICOLI DA CONFERMARE



- Il riquadro **Articoli da confermare** è accessibile dalla barra dei menu del **Workbench** o dalla pagina iniziale.
- Questo riquadro permette di accedere all'elenco degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa di conferma con possibilità di filtri multipli

SAP Business Network - Account Enterprise - MODALITÀ VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi Crea ...

Workbench

166 Nuovi ordini  
CARTIER - 31jours

0 Ordini modificati  
31 derniers jours

168 Ordini  
PANERAI - Standard

269 Ordini  
Cartier - 365 jours

57 Articoli da confermare  
GLOBAL

57 Articoli da confermare  
CARTIER - 365 days

1 Articoli da confermare  
PAN - 365 days

0 Articoli da spedire  
Last 31 days

Articoli da confermare (57)

Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemo... | Prossimi 365 giorni | Ultimi 365 giorni | M1CA | Escludi conferma non conse..., +1

Conferma | Rifiuta |

	Tipo di documento esterno	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare	Consegna stimata	Prezzo unitario confermato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	N. ordine: 6012353593											
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	14 giu 2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500 PCE	14 giu 2021	4,88 CHF	
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356005											
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu 2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500 PCE	21 giu 2021	4,88 CHF	
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356319											
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu 2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500 PCE	21 giu 2021	4,88 CHF	

# CONFIGURAZIONE CONSIGLIATA DEL FILTRO



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a summary bar with counts for 'Nuovi ordini', 'Ordini', 'Ordini modificati', 'Ordini', 'Articoli da confermare GLOBAL', and 'Articoli da spedire'. A yellow box highlights the 'Modifica filtro' button under 'Voci da confermare (7)'. Another yellow box highlights the 'Articoli da confermare GLOBAL' count.

## Elenco di filtri importanti:

- Clienti: Maisons Richemont
- Data di consegna richiesta (scegliere il valore idoneo)
- Data creazione: Ultimi 365 giorni
- Organizzazioni acquirenti (per scegliere una Maison specifica)
- Stato conferma (funziona per esclusione)
  - ✓ Nessun filtro: mostra tutte le linee di comando
  - ✓ Escludi conferma non consentita: esclude gli ordini che non sono in attesa di una conferma
  - ✓ Escludi completamente confermato: esclude gli ordini completamente confermati
- Tipo di documento esterno (nessun elenco a discesa, inserire il tipo manualmente (per esempio: rivestire))

## Elenco dei filtri da non usare:

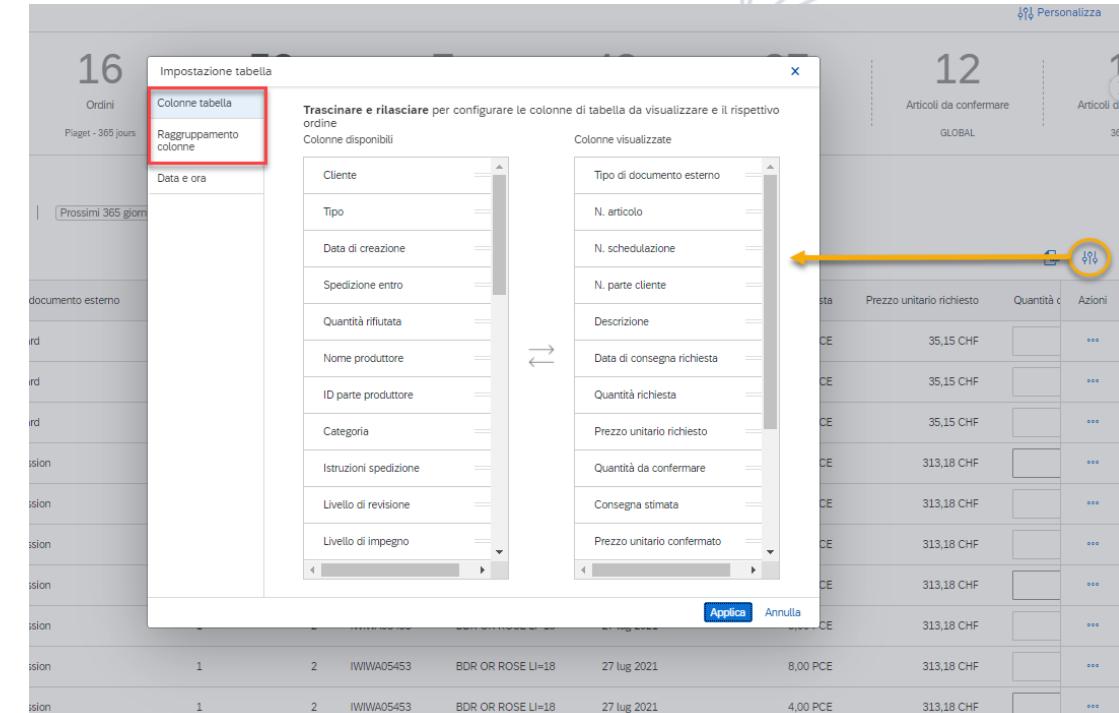
- Data di spedizione richiesta
- Gruppo prodotti
- Tipo di ordine
- Categoria
- Tipo di trasferimento stock
- Sede indirizzo mittente
- Stato di approvazione della conferma (funzionalità non ancora disponibile)
- Stato spedizione
- Stato ricezione
- Stato fatturazione

# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLE COLONNE (1/2)

› È possibile **raggruppare le colonne** per **numero d'ordine**, per esempio

› Si consiglia di visualizzare le **colonne della tabella** come segue:

- Tipo di documento esterno (può anche essere filtrato)
- Numero articolo (corrisponde al numero di riga dell'ordine - *rinominare a seguire*)
- Numero schedulazione (se una Maison gestisce le scadenze per linea) => *Promemoria, una linea d'ordine deve essere confermata per intero*
- Numero parte cliente (riferimento Richemont)
- Descrizione
- Data di consegna richiesta
- Quantità richiesta
- Prezzo unitario richiesto
- Quantità da confermare
- Consegna stimata
- Prezzo unitario confermato
  
- Numero d'ordine se non utilizzato nel raggruppamento delle colonne
- Organizzazione acquirente se non filtrata
- Gruppo di acquisto se conosciuto



# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLE COLONNE (2/2)

- › Sarà poi possibile confermare gli ordini di questa lista selezionando uno o più ordini, una o più linee e utilizzando il menu **Azioni**
- › Naturalmente è possibile modificare la data di consegna
- Se si rende necessario adeguare il prezzo, assicurarsi di informare la Maison in parallelo

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are summary statistics: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 22 Ordini (365 jours - IWC), 0 Ordini modificati (31 derniers jours), 1 Ordini (31 derniers jours), 10 Articoli da confermare (GLOBAL), and 5 Articoli da spedire (31 derniers jours). Below this, a section titled "Voci da confermare (10)" displays a list of 10 orders from M1PI PIAGET. Each row in the table includes columns for Order Number, Acquirer Organization, Type, Part Number, Description, Creation Date, External Document Type, Article Number, Requested Quantity, Confirmed Quantity, Requested Delivery Date, Estimated Delivery Date, and an "Azione" (Actions) button. The "Azione" button is highlighted with a yellow box. The table also includes filters for "Modifica filtro" and "Salva filtro".

N. ordine	Organizzazione acquirente	Tipo	N. parte cliente	↑ Descrizione	Data di creazione	Tipo di documento esterno	N. articolo	Quantità richiesta	Quantità da confermare	Data di consegna richiesta	Consegna stimata	Azione
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	3	15,00 PCE	15	PCE	5 ott 2020	5 ott 2021
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	3	20,00 PCE	20	PCE	20 ott 2020	1 ott 2021
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	3	20,00 PCE	20	PCE	2 nov 2020	1 nov 2021
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	1	15,00 PCE	15	PCE	5 ott 2020	5 ott 2021
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	1	20,00 PCE	20	PCE	2 nov 2020	1 nov 2021
6012248296	M1PI PIAGET	Ordine	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR Li=18.0	3 set 2020	Sous-traitance Complete	1	20,00 PCE	20	PCE	20 ott 2020	20 ott 2021
6012328267	M1IW IWC	Ordine	IWIWA17115	Fermoir du bracelet cuir	15 gen 2021	Standard	1	50,00 PCE	50	PCE	16 gen 2021	11 mar 2021

# eSHOP



## Conferma d'ordine

### GUIDA DEL FORNITORE

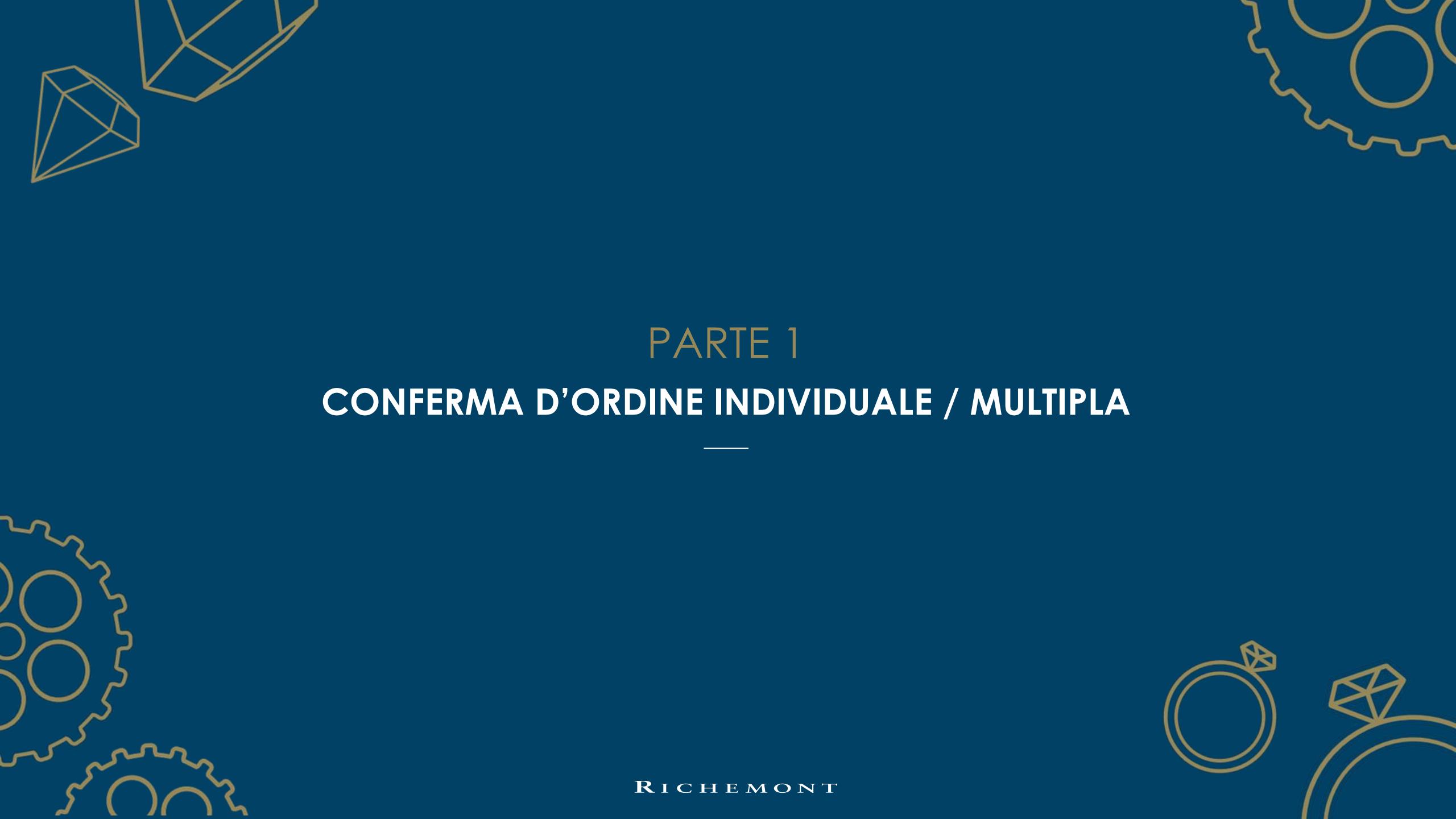
Aggiornamento: 03 Guigno 2021

#### PARTE 1

Conferma d'ordine  
individuale/multipla

#### PARTE 2

Conferma d'ordine  
di massa



# PARTE 1

## CONFERMA D'ORDINE INDIVIDUALE / MULTIPLA

---

# CONFERMA DI UN ORDINE SINGOLO NELLO STATO IN CUI SI TROVA



SAP Business Network - Account Enterprise - MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Workbench

166 Nuovi ordini 0 Ordini modificati 168 Ordini 269 Ordini 57 Articoli da confermare GLOBAL

CARTIER: 31jeurs 31 derniers jours PANERAI - Standard Cartier - 365 jours

Articoli da confermare (57) > Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemont... | Prossimi 365 giorni | Ultimi 365 giorni | M1CA | Escludi conferma non conse... +1

Conferma Rifiuta

	Tipo di documento esterno	N. articolo ↑	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data d richiesta
<input checked="" type="checkbox"/>	N. ordine: 6012353593	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	14 giu
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356005	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356319	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	21 giu

Articoli da confermare (57)

Conferma Rifiuta

Conferma schedulazione	di documento esterno	N. articolo ↑	N. schedulazione	N. parte cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	6012353593	1	1	CRMX006MR8
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356005	1	1	CRMX006MR8
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356319	1	1	CRMX006MR8

Rivedi ordini da confermare

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6012353593	Numero conferma				
N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L-16.25	1	14 giu 2021	2.500,00 PCE	4.88 CHF	2.500,00 PCE

Invia Annulla

- Vai al Workbench
- Riquadro «Articoli da confermare»
- Selezione del comando o della linea di comando
- Confermare, poi Conferma intero ordine
- Inserire un numero di conferma. ATTENZIONE: Gli unici caratteri speciali consentiti sono: « - », « / », « \_ », « & », « # » e « \ »
- Invia

# CONFERMA DI UN SINGOLO ORDINE CON MODIFICHE



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface with several key sections highlighted:

- Top Bar:** SAP Business Network - Account Enterprise - MODALITÀ VERIFICA.
- Workbench Summary:** Shows counts for New orders (166), Modified orders (0), Standard orders (168), Carrier (268), Articoli da confermare (GLOBAL: 56), Articoli da confermare (CARTIER: 365 days: 1), and Articoli da spedire (Last 31 days: 0).
- Articoli da confermare (56) Table:** A grid showing order details like N. ordine, Type, Article Number, Description, Requested Delivery Date, and Quantity.
- Conferma ordine d'acquisto Form (Left):**
  - Step 1: Aggiorna stato voci (Update status).
  - Step 2: Rivedi conferma (Review confirmation).
  - Step 3: N. conferma field (Confirmation number).
  - Step 4: Conferma checkbox (Confirm checkbox).
- Conferma ordine d'acquisto Form (Right):**
  - Step 2: Aggiorna voci (Update values).
  - Step 6: Data di consegna stimata field (Estimated delivery date).
  - Step 5: Dettagli (Details) button.
  - Step 6: Dettagli (Details) button (inside the modal).

## Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare l'ordine pertinente
  2. Nella colonna Azione, clicca su **Aggiorna voci**
  3. Inserire un numero di conferma
  4. Indicare la quantità da confermare
  5. Fare clic su **Dettagli**
  6. Inserire la data di consegna stimata
- Fare clic su **OK**

Fare clic su **Prossimo**  
Fare clic su **Invia**

**Le modifiche (prezzo, data di consegna) si applicano a tutto l'ordine e successivamente dovranno essere confermate dalla Maison interessata**

# CONFERMA MULTIPLA SENZA SCADENZA E MODIFICHE DI PREZZO



## • Dal riquadro Articoli da confermare:

- Selezionando diversi ordini e una/più righe e cliccando su **Conferma intera voce** (=conferma la riga dell'ordine nella sua totalità) o **Conferma intero ordine** (non confermare alla data di scadenza per confermare un'intera linea d'ordine)

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are various navigation tabs like 'Business Network', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ VERIFICA'. Below the tabs, a summary bar displays counts for 'Nuovi ordini', 'Ordini', 'Articoli da confermare' (highlighted in blue), 'Ordini modificati', 'Articoli da spedire', 'Ordini', 'Articoli da confermare', and 'Articoli da confermare' (GLOBAL). The main area is titled 'Articoli da confermare (6)' and includes filters for 'Modifica filtro', 'Salva filtro', and 'Prossimi 365 giorni'. A dropdown menu at the top left of this section shows 'Conferma', 'Rifiuta', 'Conferma schedulazione', 'Conferma intera voce' (highlighted in yellow), and 'Conferma intero ordine'. The table below lists six items from 'IWIWA05453' with columns for 'N. articolo', 'N. schedulazione', 'N. parte cliente', 'Descrizione', 'Data di consegna richiesta', 'Quantità richiesta', 'Prezzo unitario richiesto', 'Quantità da confermare', 'Consegna stimata', and 'Azioni'. The first two rows have checkboxes in the first column; the second row has a checked checkbox and a date '30 lug 2021' in the 'Consegna stimata' column. The third row has an unchecked checkbox and a date '17 lug 2021' in the same column. The fourth row has an unchecked checkbox and a date '15 lug 2021'. The fifth row has a checked checkbox and a date '28 giu 2021'. The sixth row has an unchecked checkbox and a date '16 giu 2021'. The seventh row has an unchecked checkbox and a date '13 giu 2021'. Three numbered circles are overlaid on the screenshot: '1' points to the first row's checkbox; '2' points to the second row's date; and '3' points to the dropdown menu.

## Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare i comandi da convalidare
2. Adattare **Data di consegna stimata** se richiesto
3. Fare clic su **Conferma**, poi Confermare l'ordine nella sua totalità

Fare clic su **Prossimo**  
Fare clic su **Invia**

# DIVISIONE DELLE LINEE D'ORDINE



- Avete la possibilità di dividere una riga d'ordine in 2 o più righe se si desiderano confermare date di consegna diverse.
- Per fare ciò, selezionare la riga interessata e nella colonna Azioni, fare clic su \* ... \* quindi su **\*Suddividi\***

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface under the 'MODALITÀ VERIFICA' tab. At the top, there are various navigation links: Pagina iniziale, Workbench (highlighted), Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. Below the header, a summary bar displays counts for different order states: Nuovi ordini (0), Ordini (16), Articoli da confermare (58), Ordini modificati (7), Articoli da spedire (43), Ordini (37), Articoli da confermare (12), and Articoli da confermare (GLOBAL) (11). The 'Articoli da confermare (12)' section is currently selected. In the bottom right corner of this section, two orange circles with numbers 1 and 2 point to the 'Azione' (Action) column. Circle 1 points to the 'Aggiorna voci' (Update values) button, and circle 2 points to the 'Suddividi' (Divide) button, which is highlighted with a yellow box.

- La riga verrà quindi duplicata e si potranno proporre 2 date differenti con le quantità corrispondenti.



## PARTE 2

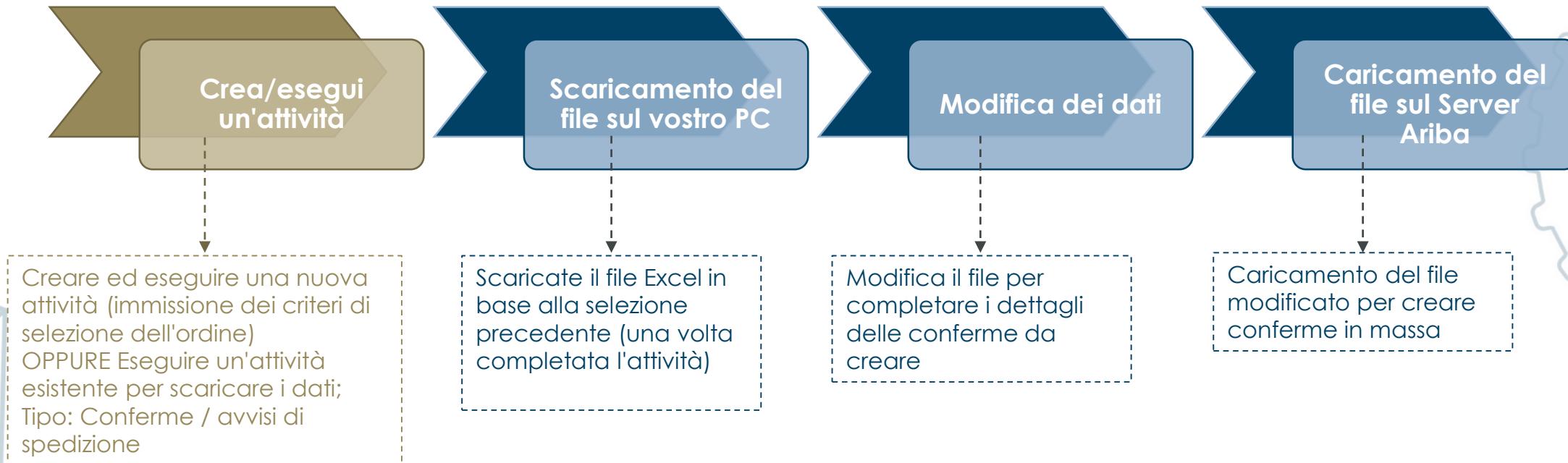
# CONFERMA D'ORDINE DI MASSA

---

- La conferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



# CONFERMA DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina Iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Riepilogo Introduzione 4

149 Nuovi ordini  
CARTIER- 31jours

57 Articoli da confermare  
CARTIER - 365 jours

0 Ordini modificati  
31 derniers jours

111 Ordini  
31 derniers jours

5 Articoli da confermare  
Last 31 days

0 Altro

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personnalisa

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi ▾ Scadenzario fatture Lead personali Scarica app

2,79 Mln CHF 0 CHF Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

File Excel Carica/scarica

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno Download CSV Modelli

Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:06:13	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:15:21	1 Dec 2020 12:15:21	IT Admin
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagine 1 >

# CONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea KB

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Aviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Eseguì Cancella download

Pagina 1 >

**Crea/modifica processo**

+ Nome: [REDACTED]

+ Criteri di ricerca processo

+ Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

+ Tipo di ordine: Tutti

Numero d'ordine:

Gruppo prodotti: Settore di attività

Tipo data: Data di consegna richiesta

Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni

Intervallo date voci d'ordine: Intervallo date schedulazioni

+ Numero parte fornitore:

+ Numero parte compratore:

Sede:

Codice pianificazione:

Includi i dati già confermati

Non includere dati dai nuovi ordini

Annulla Salva

A yellow arrow points from the "Crea" button in the main interface to the "Crea" button in the modal dialog.

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)  
L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)  
Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Fare clic su **Salva**
8. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Eseguì**

Per impostazione predefinita, il sistema manterrà gli ordini non confermati.

In caso di **Riconferma** è possibile emettere una lista escludendo nuovi ordini e filtrando le righe già confermate spuntando le 2 righe "*Includi i dati già confermati*" e "*Non includere dati dai nuovi ordini*"

# CONFERMA DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ

The screenshot shows a SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Página inicial', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Torna alla visualizzazione classica' and a 'KB' button. The main area is titled 'Processi' and contains a table with columns: 'Nome', 'Tipo', 'Creato', 'Modificato', and 'Autore modifica'. There are three entries in the table:

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

At the bottom of the table, there are buttons for 'Crea', 'Modifica', 'Esegui', and 'Cancella download'. The 'Esegui' button is highlighted with a yellow border.

Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su "**Esegui**".

Dovrete allora passare alla scheda "Download".

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario
- › A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su "**Modifica**".
- › Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "Creare un'attività".

# CONFERMA DI MASSA - CARICAMENTO DATI



## ➤ ARIBA → Excel

### ➤ Andare alla scheda "Download"

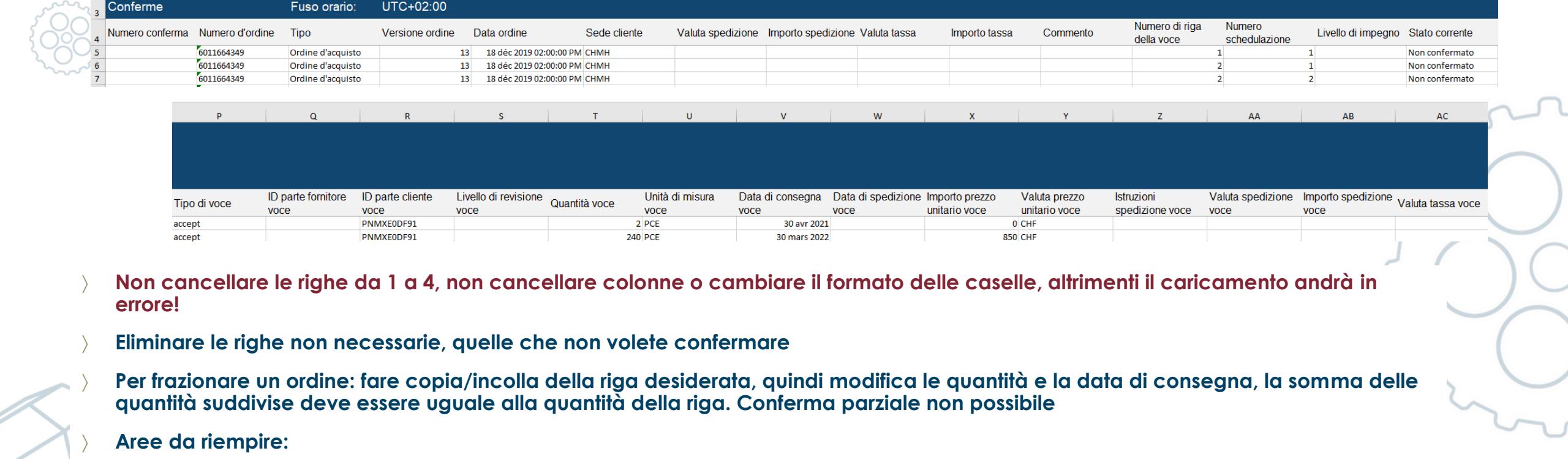
Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucleedor	Operazione completata	
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucleedor	Operazione completata	
[REDACTED]	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato **\*Operazione Completata\***, tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato **\*In coda\***, fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

# CONFERMA DI MASSA - CREAZIONE DEL FILE EXCEL



› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SAP Ariba														
Conferme				Fuso orario:	UTC+02:00									
Numero conferma	Numero d'ordine	Tipo	Versione ordine	Data ordine	Sede cliente	Valuta spedizione	Importo spedizione	Valuta tassa	Importo tassa	Commento	Numero di riga della voce	Numero schedulazione	Livello di impegno	Stato corrente
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						1	1		Non confermato
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						2	1		Non confermato
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						2	2		Non confermato
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
Tipo di voce	ID parte fornitore voce	ID parte cliente voce	Livello di revisione voce	Quantità voce	Unità di misura voce	Data di consegna voce	Data di spedizione voce	Importo prezzo unitario voce	Valuta prezzo unitario voce	Istruzioni spedizione voce	Valuta spedizione voce	Importo spedizione voce	Valuta tassa voce	
accept		PNMXE0DF91			2 PCE	30 avr 2021			0 CHF					
accept		PNMXE0DF91			240 PCE		30 mars 2022		850 CHF					

› Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!

› Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete confermare

› Per frazionare un ordine: fare copia/incolla della riga desiderata, quindi modifica le quantità e la data di consegna, la somma delle quantità suddivise deve essere uguale alla quantità della riga. Conferma parziale non possibile

› Aree da riempire:

- Numero conferma: scelta libera e non obbligatoria
- Tipo di voce: **Accept** per impostazione predefinita, sostituire con **Detail** quando c'è una variazione di prezzo
- Quantità voce: modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
- Data di consegna voce: modificabile
- Importo prezzo unitario voce: modificabile (*in questo caso è importante contattare la Maison*)

# CONFERMA DI MASSA - CARICAMENTO DATI

## ➤ Excel → ARIBA

➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation is a menu bar with 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has tabs for 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti', with 'Caricamenti' selected. A search bar labeled 'Filtri di ricerca' is present. The 'Caricamenti' table lists three entries: 'Conferma d'ordine' (Last upload date: 28 Apr 2021 6:12:38, Last uploaded by: KU user Boucleedor, Status: Operazione completa). At the bottom of the table are two buttons: 'Carica' (highlighted with a yellow box) and 'Aggiorna stato'.

The dialog box is titled 'Carica file'. It contains fields for 'Nome' (TEST), 'Cliente' (Maisons du groupe Richemont - TEST), and 'File' (with a 'Scegliere un file' button). There are also buttons for 'Scarica modelli' and 'Carica' (highlighted with a yellow box) and 'Annulla'.

- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**



## WORKBENCH – Riquadro articoli da spedire

**GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# RIQUADRO ARTICOLI DA SPEDIRE



- Il riquadro **Articoli da spedire** è accessibile dalla barra dei menu del **Workbench** o dalla pagina iniziale.
- Questo riquadro permette di accedere all'elenco degli ordini / righe d'ordine / scadenze in attesa della consegna, con possibilità di filtri multipli e di creare notifiche di spedizione semplici/multiple in una sola tappa.

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Workbench

0 Nuovi ordini  
31 derniers jours

16 Ordini  
Piaget - 365 jours

6 Articoli da confermare  
IWC

7 Ordini modificati  
Modifiées - 365 jours

**20 Articoli da spedire**  
IWC

37 Ordini  
IWC - 365 jours

6 Articoli da confermare  
GLOBAL

6 Articoli da confermare  
365 jours

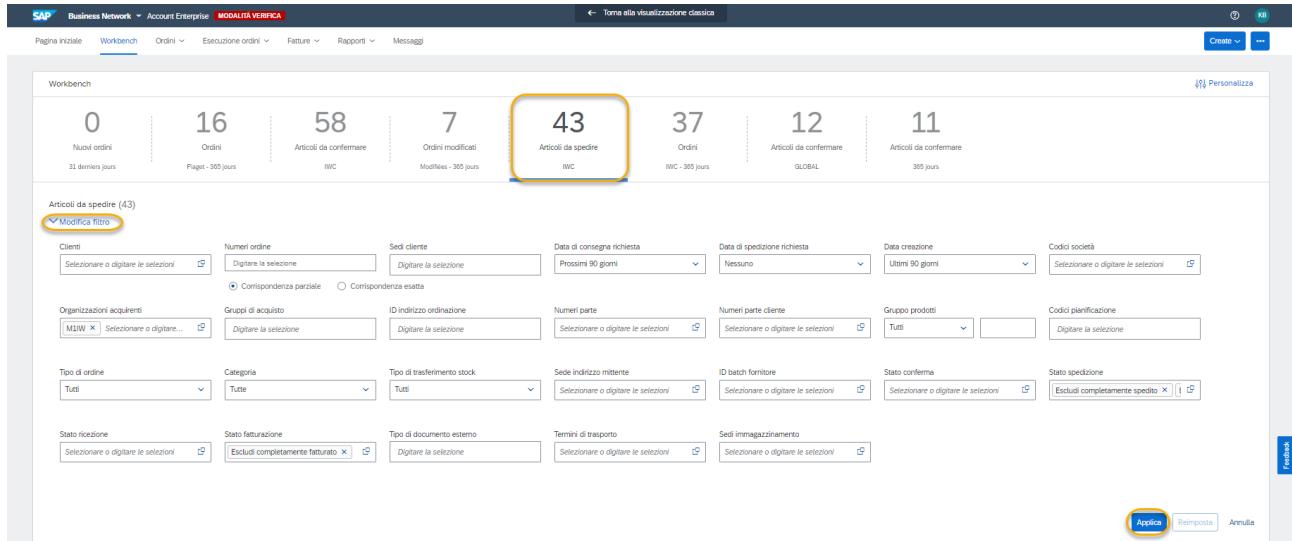
Articoli da spedire (20)

> Modifica filtro | Salva filtro | Prossimi 90 giorni | Ultimi 90 giorni | M1IW | Escludi completamente spe..., +1 | Escludi completamente fatt...

Crea avviso di spedizione

N. ordine	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	↑ Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità dovuta	Indirizzo spedizione	Organizzazione acquirente	Sede cliente	Tipo di documento esterno	Codice società	Azioni
6012380225	4	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	13 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	16 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	28 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	1	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	1	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
6012380225	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CH01 Richemont Int'l SA	...
N. ordine: 6012380226 Indirizzo spedizione: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE														

# CONFIGURAZIONE CONSIGLIATA DEL FILTRO



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected. At the top, there are several statistics: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 16 Ordini (Paged - 365 jours), 58 Articoli da confermare (IWC), 7 Ordini modificati (Modifies - 365 jours), 43 Articoli da spedire (IWC) (highlighted with a yellow box), 37 Ordini (IWC - 365 jours), 12 Articoli da confermare (GLOBAL), and 11 Articoli da confermare (365 jours). Below these, a section titled 'Articoli da spedire (43)' includes a 'Modifica filtro' button. The filter interface contains numerous dropdowns and search fields for various parameters like Clienti, Organizzazioni acquirenti, Tipi di ordine, etc. At the bottom right of the filter area are 'Aplica', 'Ripristina', and 'Annulla' buttons.

→ Salvare sempre il filtro e rinominare il riquadro una volta personalizzato

## Elenco di filtri importanti:

- Clienti: Maisons Richemont
- Data di consegna richiesta (scegliere il valore idoneo)
- Data creazione: Ultimi 365 giorni
- Organizzazione acquirenti (per scegliere una Maison specifica)
- Stato spedizione (funziona per esclusione)
  - ✓ Nessun filtro: mostra tutte le linee di comando
  - ✓ Escludi non spedito: esclude gli ordini non ancora spediti
  - ✓ Escludi parzialmente spedito: esclude gli ordini parzialmente spediti
  - ✓ Escludi completamente spedito: esclude gli ordini completamente spediti
  - ✓ Escludi spedizione non consentita: esclude gli ordini che non richiedono una notifica di spedizione

## Elenco dei filtri da non usare:

- Data di spedizione richiesta
- Gruppo prodotti
- Tipo di ordine
- Categoria
- Tipo di trasferimento stock
- Sede indirizzo mittente
- Stato di approvazione della conferma (funzionalità non ancora disponibile)
- Stato conferma
- Stato ricezione
- Stato fatturazione

# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLE COLONNE

› È possibile **raggruppare le colonne** per **numero d'ordine**, per esempio

› Si consiglia di visualizzare le **colonne della tabella** come segue:

- Numero ordine
- Numero articolo (riga ordine)
- Numero schedulazione (se un Marchio gestisce le scadenze per linea)
- Numero parte cliente (riferimento Richemont)
- Descrizione
- Data di consegna richiesta
- Quantità richiesta
- Quantità spedita (in caso di spedizioni parziali)
- Quantità dovuta (quantità rimanente da spedire)
- Indirizzo spedizione
- Organizzazione acquirente se non filtrata

The screenshot shows a software interface for managing orders. A modal window titled 'Impostazione tabella' is open, showing the 'Colonne tabella' section with several columns listed: Colonne tabella, Ragggruppamento colonne, Data e ora, Cliente, Data di creazione, N. parte fornitore, Spedizione entro, Livello di impegno, Quantità ricevuta, Nome produttore, ID parte produttore, Categoria, Istruzioni spedizione, Livello di revisione, and Organizzazione acquirente. An orange box highlights the 'Colonne tabella' header. To the right, another list of columns is shown under 'Colonne disponibili': N. ordine, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Quantità spedita, Quantità dovuta, Indirizzo spedizione, and Organizzazione acquirente. A double-headed arrow indicates that columns can be moved between these two lists. A yellow arrow points from the 'Organizzazione acquirente' column in the 'Colonne disponibili' list to the 'Organizzazione acquirente' column in the main table below. The main table displays 11 items, each with columns for: dizione, Organizzazione acquirente, Sede cliente, Tipo di document, and Azioni. The 'Organizzazione acquirente' column for the first item is circled in orange. The table also includes columns for: dizione, Organizzazione acquirente, Sede cliente, Tipo di document, and Azioni.

# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLA COLONNA (2/2)



- › Sarà poi possibile creare degli avvisi di spedizione singoli/multipli a partire da questo elenco selezionando uno o più ordini, una o più linee e utilizzando il menu **Azioni**
- › Per gli avvisi multipli, assicurarsi che l'indirizzo di consegna sia lo stesso per tutte le righe

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface with the 'MODALITÀ VERIFICA' tab selected. The top navigation bar includes links for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. A blue bar at the top displays various counts: Nuovi ordini (0), Ordini (16), Articoli da confermare (6), Ordini modificati (7), Articoli da spedire (20), Ordini (37), Articoli da confermare (6), and Articoli da confermare (6). The main area is titled 'Articoli da spedire (20)' and contains a table with columns: N. ordine, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Quantità spedita, Quantità dovuta, Indirizzo spedizione, Organizzazione acquirente, Sede cliente, Tipo di documento esterno, Codice società, and Azioni. The first row of the table is highlighted with a yellow border and has a circled '1'. A second row is also highlighted with a yellow border and has a circled '2'. The 'Indirizzo spedizione' column for all rows shows 'IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE'. The bottom of the table shows two more sections: 'N. ordine: 6012380226' and 'N. ordine: 6012380418', both with the same shipping address.



## Avviso di spedizione ASN

### GUIDA DEL FORNITORE

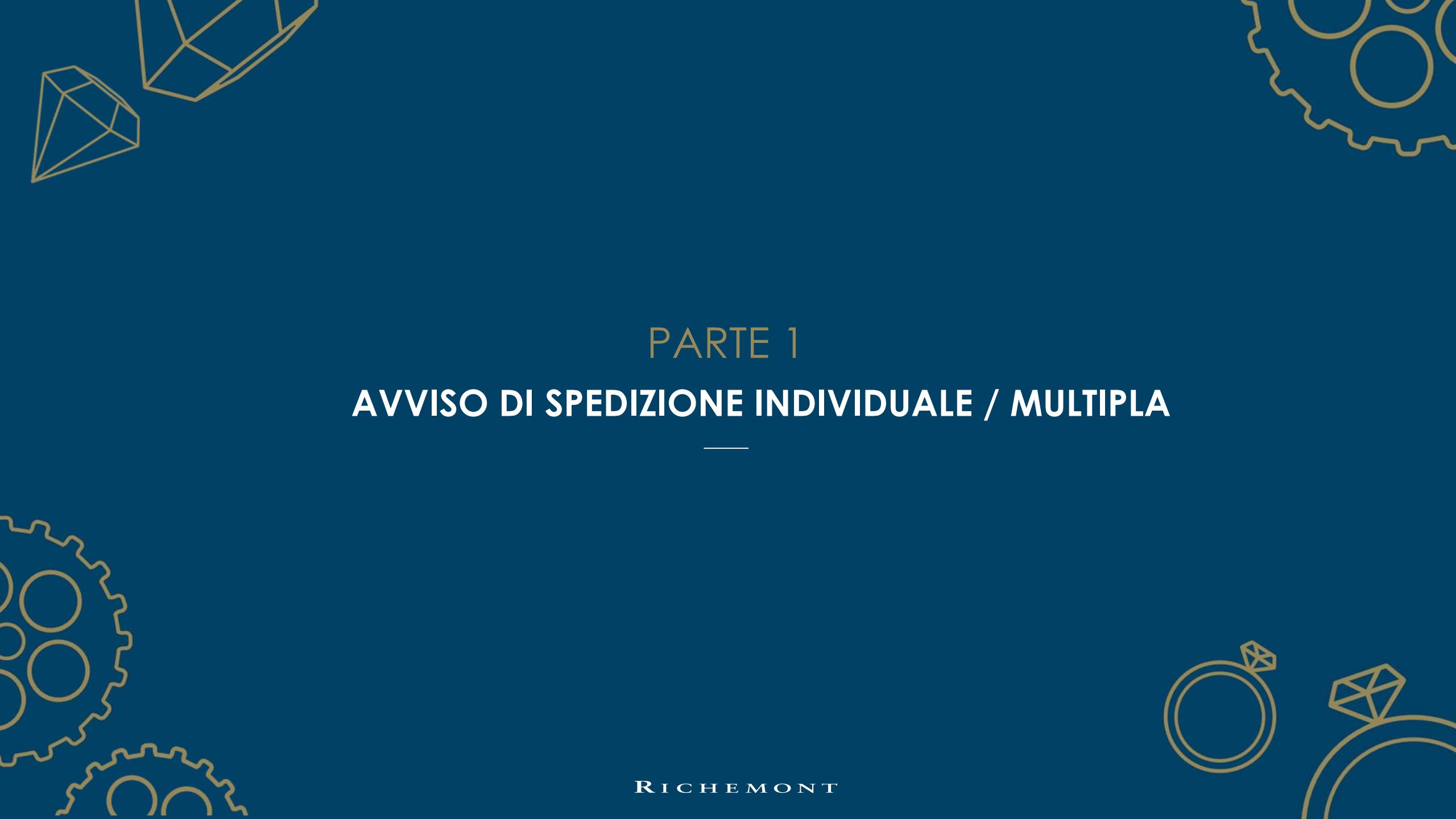
Aggiornamento: 03 Guigno 2021

#### PARTE 1

Avviso di spedizione  
individuale / multipla

#### PARTE 2

Avviso di spedizione  
di massa



# PARTE 1

## AVVISO DI SPEDIZIONE INDIVIDUALE / MULTIPLA

---

# CREAZIONE DI UN AVVISO DI SPEDIZIONE SINGOLO O MULTIPLO



## Partendo da un Comando specifico

Per essere spedito, l'ordine deve essere confermato



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Ordine d'acquisto: 6012380226

Crea conferma d'ordine Crea avviso di spedizione Crea fattura

Dettagli ordine Cronologia ordine

IWC SCHAFFHAUSEN

Da: Cliente  
IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA  
15 Baumgartenstrasse  
MWST-Nr. CHE-107.769.243  
8200 Schaffhausen

Svizzera  
Telefono: +41 (0) 52 238 75 65  
Sito Web: [INFO@IWC.COM](mailto:INFO@IWC.COM), [WWW.IWC.COM](http://WWW.IWC.COM)

A:

Numero ordine  
6012345208

1. Fare clic su **Crea avviso di spedizione**

2. ID distinta d'imballaggio: OBBLIGATORIO

3. Data di consegna: OBBLIGATORIO

Nella pagina di creazione della notifica di spedizione, nell'intestazione:

INDIRIZZO MITTENTE  
BOUCLEDOR SA - TEST KUS  
Meyrin 1  
Svizzera

CONSEGNA A  
IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA  
Schaffhausen  
Svizzera

ID distinta d'imballaggio:  2

Data di consegna richiesta:  3

Data di spedizione:

Data di consegna:

Tipo pericolo:

È divisibile:

Scarpa PDF Salva Esci Successivo

Clicca sul numero d'ordine per aprire il modulo d'ordine

Il numero di fattura e la data di spedizione sono opzionali

# CREAZIONE DI UN AVVISO DI SPEDIZIONE SINGOLO O MULTIPLO



## Partendo da un Comando specifico

Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Livello di revisione	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
6012380226	1		IWIWA05453	G	20,0	PCE	30 mag 2021		313,18 CHF	6.263,60 CHF	CHM7
Descrizione: BDR OR ROSE LI=18											
Stato spedizione Totale quantità dovuta per voce: 20 PCE											
Stato conferma Totale quantità confermata: 20 PCE Totale quantità differita: 0 PCE											

Ancora da consegnare

Riga      Qtà spedizione      ID batch fornitore

1	20		Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:		Unità: (nessun valore)
---	----	--	-------------	-------------------	-------------	--	------------------------

Aggiungi riga avviso di spedizione

**INFORMAZIONI SULL'ASSET**  
Il numero massimo di asset che è possibile immettere è 20, corrispondente alla quantità di spedizione.

Numero di serie

Scarica PDF    Salva    Esci    Successivo

4. Qtà spedizione : inferiore o uguale alla quantità indicata sulla riga del modulo d'ordine. Superiore solo per gli articoli con una tolleranza (verificare con le Maison)
5. Aggiungi dettagli: per aggiungere numero di serie (per gli articoli pertinenti)
6. Inserire il peso e l'unità (GRM) degli articoli interessati

# CREAZIONE DI UN AVVISO DI SPEDIZIONE SINGOLO O MULTIPLO



## Partendo da un Comando specifico

Voci dell'ordine

N. ordine	N. riga	N. parte	N. parte cliente	Livello di revisione	Qtà	Unità	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Prezzo unitario	Subtotale	Sede cliente
6012380226	1		IWIWA05453	G	20,0	PCE	30 mag 2021		313,18 CHF	6.263,60 CHF	CHM7

Descrizione: BDR OR ROSE LI=18

Stato spedizione

Totale quantità dovuta per voce: 20 PCE

Stato conferma

Totale quantità confermata: 20 PCETotale quantità differita: 0 PCE

7. Aggiungi voce d'ordine: per dividere le quantità per una linea d'ordine nello stesso avviso di spedizione (interessante quando i numeri di lotto sono diversi)
8. Aggiungi voce d'ordine: per aggiungere un'altra riga d'ordine nel caso di un ASN multiordine (solo se gli indirizzi e le date di consegna sono gli stessi)
9. È possibile cancellare una linea che non deve essere spedita

Riga	Qtà spedizione	ID batch fornitore	Scarica PDF	Aggiungi dettagli	Peso netto:	
1	20					

Unità: (nessun valore) ▾

[Aggiungi riga avviso di spedizione](#) 7

8 ↵

[Aggiungi voce d'ordine](#)

[Gestisci numeri di serie ▾](#)

[Scarica PDF](#) [Salva](#) [Esci](#) [Successivo](#)

# CREAZIONE DI UN AVVISO DI SPEDIZIONE SINGOLO O MULTIPLO



## Partendo da un Comando specifico

10

Selezionare le voci da aggiungere all'avviso di spedizione  
Indirizzo spedizione:  
Maisons du groupe Richemont - TEST IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, Switzerland

Filtri di ricerca

Numero d'ordine:  Numero parziale  Numero esatto  
N. parte:  Cerca  
N. parte cliente:  Cerca  
ID batch fornitore:  Cerca

Mostra ordini per:  Data di consegna richiesta  Data di spedizione richiesta  
Cerca in base a:  Intervallo date schedulazioni  Altro  
Intervallo date: Data inizio: 11 giu 2021 Data fine: 19 giu 2021  Cerca solo ordini di trasporto stock

Articoli da spedire (4)

Data di consegna richiesta	N. parte cliente	Numero d'ordine	Articolo	N. schedulazione	Organizzazione acquirente	Località cliente e descrizione	Quantità ricevuta	Quantità richiesta	Quantità dovuta
11 giu 2021	IWIWA05453	6012380225	4	2	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	5 (PCE)	5 (PCE)	
13 giu 2021	IWIWA05453	6012384182	4	2	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	5 (PCE)	5 (PCE)	
16 giu 2021	IWIWA05453	6012380225	3	2	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	5 (PCE)	5 (PCE)	
16 giu 2021	IWIWA05453	6012384182	3	2	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	5 (PCE)	5 (PCE)	

11

12

Aggiungi voci selezionate

- Una volta inserito l'avviso di spedizione, fare clic su **Successivo**.
- È possibile modificare l'etichetta da attaccare al pacco cliccando su Scarica PDF
- Cliccare su invia per perfezionare l'ASN

Scarica PDF Salva Esci Successivo

Precedente Scarica PDF Salva Invia Esci

10. Utilizzare i filtri di ricerca per aggiungere l'ordine desiderato all'ASN e cliccare su **Cerca**
11. Selezionare gli elementi da aggiungere all'ASN
12. Cliccare su **Aggiungi voci selezionate**, che compariranno nella pagina di creazione dell'ASN

Ripetere i passi da 10 a 12 per aggiungere all'ASN tutte le linee di comando desiderate

## **CREAZIONE DI UN AVVISO DI SPEDIZIONE SINGOLO O MULTIPLO**

---



Per essere spediti, gli ordini devono essere confermati

0 Nuovi ordini 16 Ordini 6 Articoli da confermare 7 Ordini modificati 31 derniers jours 20 Articoli da spedire IWC 365 jours

37 Ordini 6 Articoli da confermare 6 Articoli da confermare IWC - 365 jours GLOBAL 365 jours

Articoli da spedire (20) ▾ Modifica filtro

Clieni Selezionare o digitare le selezioni	Numeri ordine Digitare la selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Data di consegna richiesta Prossimi 90 giorni	Data di spedizione richiesta Nessuno	Data creazione Ultimi 90 giorni	Codici società Selezionare o digitare le selezioni	Organizzazioni acquirenti M1IW Selezionare o digitare le selezioni	Gruppi di acquisto Digitare la selezione
ID indirizzo ordinazione Digitare la selezione	Numeri parte Selezionare o digitare le selezioni	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Gruppo prodotti Tutti	Codici pianificazione Digitare la selezione	Tipo di ordine Tutti	Categoria Tutte	Tipo di trasferimento stock Tutti	Sede indirizzo mittente Selezionare o digitare le selezioni
ID batch fornitore Selezionare o digitare le selezioni	Stato conferma Selezionare o digitare le selezioni	Stato spedizione Excludi completamente spedito x   i	Stato ricezione Selezionare o digitare le selezioni	Stato fatturazione Excludi completamente fatturato x   i	Tipo di documento esterno Digitare la selezione	Termini di trasporto Selezionare o digitare le selezioni	Sedi immagazzinamento Selezionare o digitare le selezioni	

1 Crea avviso di spedizione ▾

N. ordine	N. articolo	N. scheduling	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta ↑	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità dovuta	Indirizzo spedizione	Organizzazione acquirente	Sede cliente	Tipo di documento esterno	Codice società	Azioni
N. ordine: 6012380225 Indirizzo spedizione: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE														
6012380225	4	2	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	13 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	3	2	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	16 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	2	2	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	28 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	1	2	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	4	3	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	1	3	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	2	3	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	17 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380225	3	3	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
N. ordine: 6012380226 Indirizzo spedizione: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE														
6012380226	1	2	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...
6012380226	1	3	IWVA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int. SA	...

## Regola di cancellazione:

**Un ASN può essere eliminato fino al giorno prima della data di consegna stimata.**

1. Visualizzare gli ordini da spedire utilizzando i filtri di ricerca (vedere le guide sul riquadro) *Articoli da spedire*)
  2. Selezionare la linea o le linee d'ordine da spedire (le date di consegna devono essere identiche)
  3. Fare clic su **Crea avviso di spedizione**

La procedura prosegue esattamente come per un ASN singolo (vedi paragrafo precedente)

Non è possibile creare la medesima notifica di spedizione per due indirizzi di spedizione diversi.



## PARTE 2

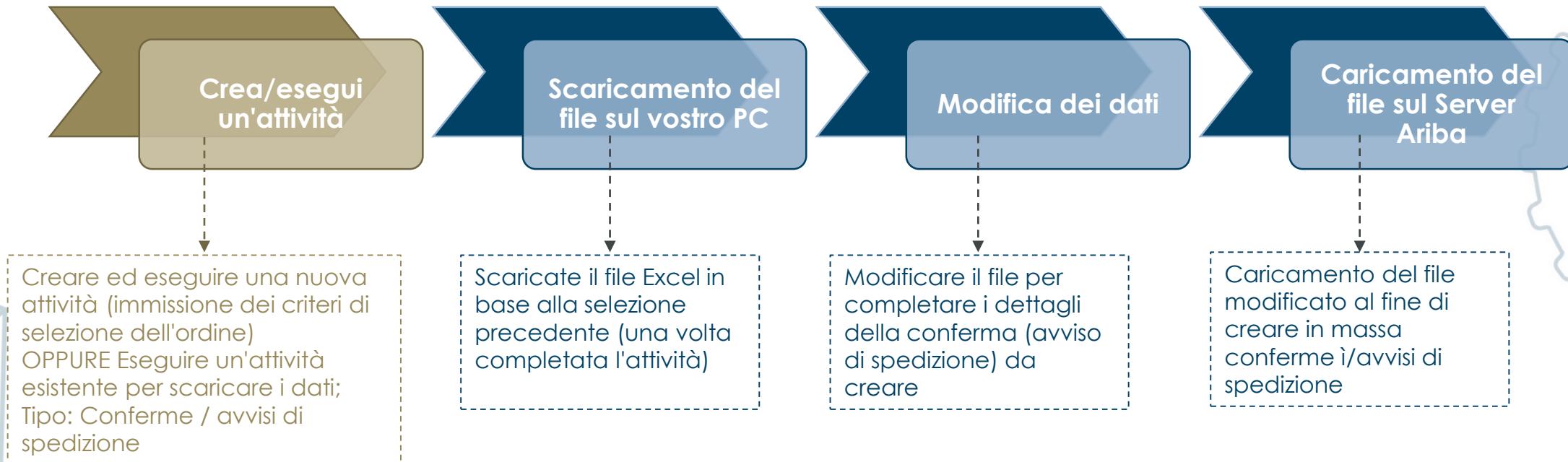
# AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA

---

› L'Avviso di spedizione di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



C

# AVVISO DI SPEDIZIONE DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

← Torna alla visualizzazione classica

Ordini d'acquisto e di consegna Maisons du groupe Richemont Corrispondenza esatta Numero ordine

Riepilogo Introduzione

149 Nuovi ordini CARTIER - 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

Altro 1

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi 2,79 Mln CHF

Scendario fatture 0 CHF

Lead personali Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

Scarica app È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

Crea ...

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno Download CSV Modelli File Excel Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
...	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Bouclador
...	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Bouclador
...	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:00:13	KU user Bouclador
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:19:21	1 Dec 2020 12:19:21	IT Admin
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagina 1 >

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

[Torna alla visualizzazione classica](#)

Crea KB

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleedor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

[Crea](#) [Modifica](#) [Esegui](#) [Cancella download](#)

Crea/modifica processo

\* Nome: TEST ASN

\* Tipo: Avviso di spedizione

Criteri di ricerca processo

\* Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

Numero partita fornitore:

Numero partita compratore:

Sede:

Numero d'ordine:

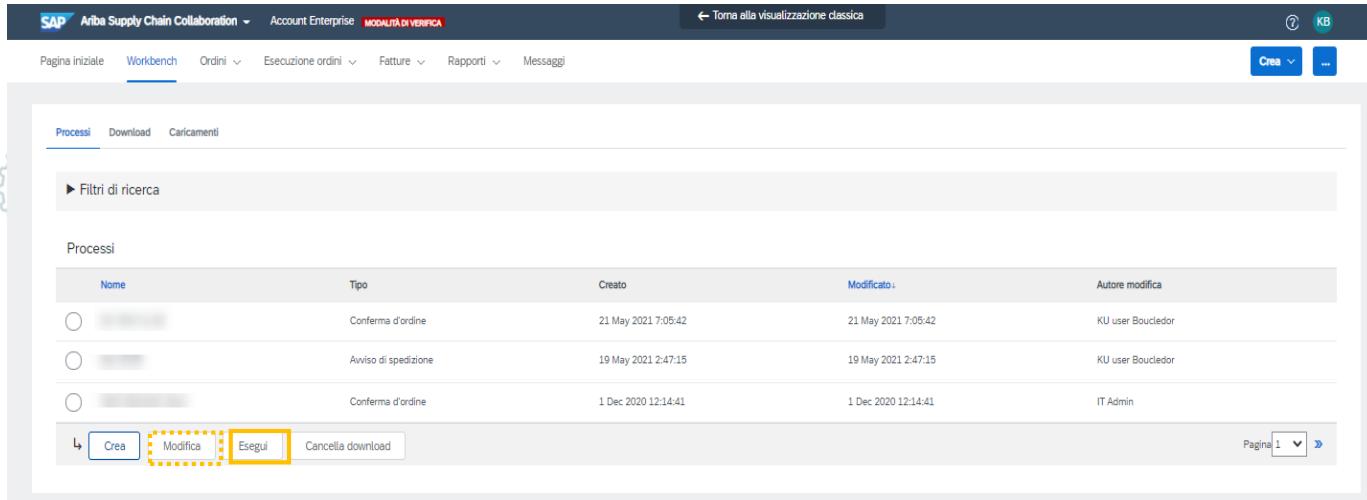
Tipo data:  Data di consegna richiesta  Spedizione entro

[Annulla](#) [Salva](#)

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Avviso di spedizione"
3. Scegliere altri criteri se necessario.
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000).
5. Fare clic su **Salva**
6. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**



Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleodor
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleodor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

- › Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su "**Esegui**".

Dovrete allora passare alla scheda **Download**.

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario. A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su **Modifica**. Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "**Crea**" .

## ➤ ARIBA → Excel

## ➤ Andare alla scheda "Download"

Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato **\*Operazione Completata\*** , tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato **\*In coda\*** , fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O			
1																	
2	SAP Ariba	Y															
3	Avvisi di spedizione																
4	Numero avviso di spedizione (*)	Data avviso di spedizione (*)	ID ordine (*)	Data ordine	Livello servizio	Tipo spedizione	Data di spedizione	Data di consegna	Indirizzo mittente	Via indirizzo mittente	Comune indirizzo mittente	Codice postale indirizzo mittente	Comune o città indirizzo mittente	Provincia, regione o stato indirizzo	Codice paese indirizzo mittente		
5	2021-05-31T04:55:44-01:00	6013388707		2021-01-18T04:00:00-01:00				2021-06-25T13:00:00-00:00									
6	2021-05-31T04:55:44-01:00	6013159453		2020-12-09T04:00:00-01:00				2021-05-25T13:00:00-00:00									
7	2021-05-31T04:55:44-01:00	601338870701		2021-04-20T04:00:00-01:00				2021-05-14T03:00:00-00:00									
P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE																	
Paese indirizzo mittente	Indirizzo spedizione	Via indirizzo di spedizione	Comune indirizzo di spedizione	Codice postale indirizzo di	Comune o città indirizzo di	Provincia, regione o stato indirizzo di	Codice paese indirizzo di	Paese indirizzo di spedizione	Nome vettore	Numero traccia	Data traccia	Metodo di spedizione	Numero di riga avviso di	Numero di riga voce (*)	Numero di riga di livello superiore		
MANUFACTURES CART Chemin des Alisiers 1C	2301	La Chaux-de-Fonds	CHE	CHE	1												
MANUFACTURES CART Chemin des Alisiers 1C	2301	La Chaux-de-Fonds	CHE	CHE	1												
Manufacture Officine   Route de Pierre-à-Bot	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE	CHE	CHE	CHE							1		
Manufacture Officine   Route de Pierre-à-Bot	2000	Neuchatel	CHE	CHE	CHE	CHE	CHE	CHE							1		
Manufacture Officine   Route de Pierre-à-Bot	2000	Neuchatel	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF							1		
AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU																	
Numero di riga voce (*)	Numero di riga di livello superiore	ID parte fornitore voce	Quantità voce (*)	Unità di misura voce (*)	Valuta prezzo unitario voce (*)	Importo prezzo unitario voce (*)	Descrizione voce	Codice pericolo voce	Domino pericolo voce	Descrizione pericolo voce	ID batch voce	Etichetta asset voce	Numero di serie voce	ID parte cliente voce	Numero schedulazione	Sede cliente	ID indirizzo ordinazione
1			4600 PCE	CHF			78 KIT BEZ-JNT-CRL-TUB B							CRMX0082RV	1 CHM1	453	
1			175 PCE	CHF			26,5 BACK BALL BLEU 33 NO							CRMXE0FG0T	1 CHM1	453	
1		19-00455AA	5 PCE	CHF			0 CASE LUM 1950 AUT ST							PNMXE0CR6C	1 CHMH	453	
AV AW AX AY AZ BA BB BC																	
Voce di avviso di spedizione -	Voce di avviso di spedizione - Peso	Voce di avviso di spedizione - Unità	Voce di avviso di spedizione - Peso	Voce di avviso di spedizione - Unità	ID contratto	Tipo di contratto	Data contratto										

- › **Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!**
- › **Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete spedire**
- › **Se duplicate una riga per suddividere le quantità e consegnare in due date diverse, ricordatevi di inserire un numero di avviso di spedizione diverso**
- › **Aree da riempire:**
  - Numero avviso di spedizione: obbligatorio; Nessun carattere speciale eccetto "-", "/", "\_", "&", "#" e "\"; Nessuna minuscola  
Più righe possono avere lo stesso numero di avviso di spedizione se hanno tutte la stessa data di consegna e lo stesso indirizzo di consegna (questo è un ASN multi-ordine)
  - Non modificare la data dell'avviso di spedizione: questa è la sua data di creazione
  - Non modificare la data dell'ordine
  - La data di consegna può essere nei seguenti formati: AAAA-MM-GGTHH:MM:SS-TZONE **oppure** AAAA-MM-GG (rimuovendo tutto a destra della 'T'); Questa regola è valida per tutti i campi data di Excel; Si consiglia di utilizzare lo stesso formato per tutte le date inserite
  - Indirizzo spedizione + Via Indirizzo spedizione: OBBLIGATORIO: L'indirizzo deve essere lo stesso per un ASN univoco
  - Numero di riga voce: OBBLIGATORIO: Numero della riga per lo stesso numero di avviso di spedizione.  
Esempio: Un avviso di spedizione ha 3 righe, inserite 1 nella prima, 2 nella seconda e 3 nell'ultima.
  - Quantità voce: modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
  - Non modificare il numero di riga voce
  - Quantità voce: Quantità da spedire modificabile
  - Importo prezzo unitario voce: modificabile (*in questo caso è importante contattare la Maison*)

➤ **Excel → ARIBA**➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation is a menu bar with 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has tabs for 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti', with 'Caricamenti' selected. A sub-header 'Caricamenti' is displayed above a table. The table columns are 'Nome', 'Tipo', 'Data ultimo caricamento', 'Autore ultimo caricamento', 'Stato', 'File', and 'Registro'. Three rows are listed, each with a 'Carica' button. A yellow box highlights the 'Carica' button in the first row. At the bottom of the table is a 'Pagine' (Pages) dropdown set to '1'. A yellow arrow points from this 'Carica' button to a 'Carica file' dialog box.



- Cognome: Obbligatorio; scelta libera
- Tipo: Avviso di spedizione
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato e che deve essere scaricato
- Fare clic su **Carica**





Stampa di etichette – ASN

**GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# CREAZIONE DELL'ETICHETTA ASN PDF PER LA STAMPA



## Dalla creazione dell'ASN

1

2

3

Durante il processo di creazione dell'ASN, una volta pronto per essere presentato, è possibile generare il file PDF che accompagnerà la merce, incollato sul pacco.

1. Cliccare su **Scarica PDF**
2. Poi fare clic sul link **ASN Barcode v2**
3. A quel punto il PDF sarà generato nel browser web per essere stampato

# CREAZIONE DELL'ETICHETTA ASN PDF PER LA STAMPA

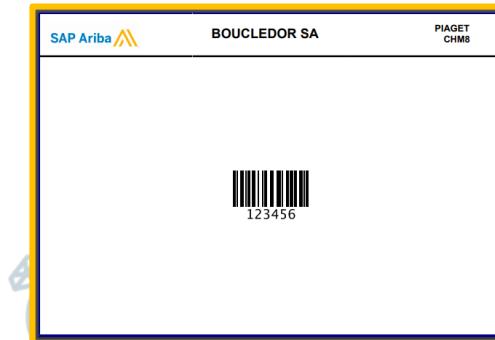


Dall'elenco degli ASN creati

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ VERIFICA'. Below the navigation bar, there's a sub-menu for 'Esecuzione ordini' with options: 'Conferme d'ordine', 'Avvisi di spedizione' (which is highlighted with a yellow circle labeled '1'), 'Documenti di entrata merci', 'Collaborazione estesa', and 'Bozze'. The main area displays a dashboard with various statistics: 'Nuovi ordini' (0), 'Ordini' (31 derniers jours), 'Articoli da confermare' (6), 'Ordini modificati' (7), 'Articoli da spedire' (20), and 'Altro' (3). A search bar at the top right contains 'Numero ordine' and a magnifying glass icon.

- Dalla home page,
1. Andare al menu **Esecuzione ordini / Avvisi di spedizione** per visualizzare l'elenco degli avvisi di spedizione creati
  2. Nell'elenco dei documenti cliccare sull'ASN interessato
  3. Una volta visualizzato l'ASN, fare clic su **Scarica PDF** e poi sul link **ASN barcode v2**
  4. A quel punto il PDF sarà generato nel browser web per essere stampato

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation bar, there's a sub-menu for 'Avvisi di spedizione' with options: 'ID distinta d'imballaggio' (highlighted with a yellow circle labeled '2') and 'Cliente'. The main area displays a list of shipping notices: 'ASN5690' (highlighted with a yellow circle labeled '3'), 'ASN5340', 'ASN5354-2', and 'ASN12345', all listed under 'Maison'. Below the list, there are tabs for 'Dettagli' and 'Cronologia'. On the left, there's a sidebar with 'Filtri di ricerca' and a table for 'Avvisi di spedizione (47)'. On the right, there are sections for 'INDIRIZZO MITTENTE' (containing 'BOUCLEDOR SA - TEST KU3') and 'CONSEGNA A' (containing 'IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA').





## Collaborazione di componenti

### GUIDA DEL FORNITORE

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

**PARTE 1**  
**Visibilità sulle**  
**spedizioni di**  
**componenti**

**PARTE 2**  
**Conferma**  
**dell'accettazione dei**  
**componenti**

**PARTE 3**  
**Inventario dei**  
**componenti**



# PARTE 1

## VISIBILITÀ SULLE SPEDIZIONI DI COMPONENTI

---

# VISIBILITÀ NELLE SPEDIZIONI DI COMPONENTI



- › Dal menu **Esecuzione ordini**, fare clic su **Collaborazione estesa**
- › Poi fare clic su **Spedizione componenti** per accedere al monitoraggio della spedizione dei componenti

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface. On the left, a sidebar shows various menu items under 'Esecuzione ordini'. The 'Collaborazione estesa' item is highlighted with a yellow box. A large yellow arrow points from this menu to the right-hand main content area. In the main area, the 'Collaborazione estesa' tab is selected, and the 'Spedizioni di componenti' sub-tab is also highlighted with a yellow box. The interface includes several search filters and a table listing component shipping notices.

N. avviso di spedizione	Cliente	N. ordine	Data	N. traccia	Stato in stradamento	Stato ricevuta
7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24 mag 2021 5:33:00	Ricevuto	Aperto	
7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24 mag 2021 7:27:11	Ricevuto	Aperto	
7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24 mag 2021 9:10:13	Ricevuto	Aperto	
7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095428	25 mag 2021 14:53:15	Ricevuto	Aperto	
7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095804	26 mag 2021 5:40:23	Ricevuto	Aperto	
7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095868	26 mag 2021 10:23:04	Ricevuto	Aperto	

# VISIBILITÀ NELLE SPEDIZIONI DI COMPONENTI



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', 'MODALITÀ DI VERIFICA', 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini' (selected), 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below the navigation is a toolbar with 'Crea' and 'RM' buttons. The main area is titled 'Collaborazione estesa' and features a tab bar with 'Ordini a terze parti', 'Inventario componenti', 'Spedizioni di componenti' (selected), 'Spedizioni di restituzione', 'Movimentazioni in conto deposito', 'Spedizioni a terze parti', 'Ricevute componenti', 'Consumo componenti', and 'Controllo qualità a terze parti'. A sidebar on the left contains 'Filtri di ricerca' with fields for 'Cliente' (Tutti i clienti), 'N. avviso di spedizione' (highlighted with a yellow box and circled 1), 'N. ordine' (highlighted with a yellow box and circled 2), 'Intervallo date' (Altro), 'Data inizio' (14 mag 2021) and 'Data fine' (14 giu 2021). To the right of the search sidebar are filters for 'Stato instradamento' (Tutti), 'Stato ricevuta' (Tutti), 'N. traccia', and 'Organizzazione di spedizione cliente'. Below these filters is a 'Cerca' button and a dropdown for 'Numero di risultati' (100). The main content area displays a table titled 'Avvisi di spedizione componenti' with columns: 'N. avviso di spedizione' (checkboxes for 7034373331 and 7034373282, with 7034373331 checked and circled 5), 'Cliente' (Maison du groupe Richemont - TEST), 'N. ordine' (6014094610 and 6014094602, with 6014094610 circled 6), 'Data' (24 mag 2021 5:33:00 and 24 mag 2021 7:27:11, with 24 mag 2021 5:33:00 circled 7), 'N. traccia' (empty), 'Stato instradamento' (Ricevuto, circled 8), and 'Stato ricevuta' (Aperto).

## I filtri di ricerca permettono di:

- 1 Inserire un numero di avviso di spedizione e/o d'ordine
- 2 Selezionare un intervallo di date (max 31 giorni)
- 3 Non filtrare per stato d'instradamento, si tratta dello stato tecnico del computer e non dello stato logistico della spedizione
- 4 Regolare il numero di risultati se necessario

## Le colonne utili visualizzano:

- 5 Un numero di avviso di spedizione (fare clic sopra per vedere il contenuto dei componenti)
- 6 Numero d'ordine (con collegamento diretto all'ordine originale), questo campo può essere vuoto.
- 7 Data in cui il documento è stato ricevuto da Ariba Network
- 8 È possibile ignorare/nascondere lo stato di instradamento, non è lo stato logistico della spedizione.



## PARTE 2

# CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DEI COMPONENTI

---

# CONFERMA DELLA RICEZIONE DEI COMPONENTI



1. Dal menu **Esecuzione ordini**, fare clic su **Collaborazione estesa**
2. Poi fare clic su **Spedizione componenti** per accedere al monitoraggio della spedizione dei componenti

The screenshot shows two views of the SAP Business Network interface. On the left, the main dashboard is visible with various statistics and a line chart. A yellow box highlights the 'Esecuzione ordini' menu item, which is then expanded to show 'Collaborazione estesa'. On the right, a detailed view of the 'Collaborazione estesa' section is shown, with a yellow box highlighting the 'Spedizioni di componenti' tab. A large yellow arrow points from the 'Collaborazione estesa' tab on the left to the 'Spedizioni di componenti' tab on the right, indicating the flow of navigation.

**Collaborazione estesa**

**Spedizioni di componenti**

N. avviso di spedizione	Cliente	N. ordine	Data	N. traccia	Stato in stradamento	Stato ricevuta
7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24 mag 2021 5:33:00	Ricevuto	Aperto	
7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24 mag 2021 7:27:11	Ricevuto	Aperto	
7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24 mag 2021 9:10:13	Ricevuto	Aperto	
7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095428	25 mag 2021 14:53:15	Ricevuto	Aperto	
7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095804	26 mag 2021 5:40:23	Ricevuto	Aperto	
7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095868	26 mag 2021 10:23:04	Ricevuto	Aperto	

# CONFERMA DELLA RICEZIONE DEI COMPONENTI



Ordini a terze parti   Inventario componenti   Spedizioni di componenti   Spedizioni di restituzione   Movimentazioni in conto deposito   Spedizioni a terze parti   Ricevute componenti

Consumo componenti   Controllo qualità a terze parti

▼ Filtri di ricerca

Cliente: Tutti i clienti   N. avviso di spedizione:   N. ordine:   Intervallo date: Altro   Data inizio: \* 14 mag 2021   Data fine: \* 14 giu 2021

Stato instradamento: Tutti   Stato ricevuta: Tutti   N. traccia:   Organizzazione di spedizione cliente:   Cerca

Numero di risultati: 100   Cerca   Reimposta

Avvisi di spedizione componenti

N. avviso di spedizione	Cliente	N. ordine	Data	N. traccia	Stato instradamento	Stato ricevuta
<input checked="" type="checkbox"/> 7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24 mag 2021 5:33:00		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24 mag 2021 7:27:11		Ricevuto	Aperto
<input checked="" type="checkbox"/> 7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24 mag 2021 9:10:13		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095428	25 mag 2021 14:53:15		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095804	26 mag 2021 5:40:23		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095868	26 mag 2021 10:23:04		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034374817	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096427	27 mag 2021 13:40:58		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034374890	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096568	28 mag 2021 4:22:39		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034376053	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014098529	1 giu 2021 4:52:57		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034376280	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014099006	1 giu 2021 19:38:07		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034376931	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100210	2 giu 2021 19:58:32		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034377054	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100572	3 giu 2021 9:07:13		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034377117	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014101065	3 giu 2021 13:24:44		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034377161	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014101744	3 giu 2021 19:51:50		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034377720	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014104601	7 giu 2021 8:52:25		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034378859	Maisons du groupe Richemont - TEST	Senza ordine d'acquisto	8 giu 2021 17:40:35		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034378915	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014107118	8 giu 2021 20:13:11		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034380036	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014108997	9 giu 2021 22:10:46		Ricevuto	Aperto
<input type="checkbox"/> 7034381657	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014111333	13 giu 2021 23:09:36		Ricevuto	Aperto

**Crea ricevuta componenti**

3. Usare i filtri di ricerca se necessario (vedi diapositiva 4)
4. Seleziona **uno o diversi** avvisi di spedizione di componenti
5. Poi reclicca su **Crea ricevuta componenti**

# CONFERMA DELLA RICEZIONE DEI COMPONENTI

6. Inserire un **numero di ricevuta**
7. Inserire la **data di ricevuta** (di default comparirà la data corrente)
8. Inserire un **numero di lotto** per ogni ricevuta
9. Adeguare una o più **quantità ricevute** se necessario
10. Cliccare su **Avanti** per convalidare

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

← Torna alla visualizzazione classica

Indirizzo mittente:

Manufacture Cartier Joaillerie  
Les Seignoles  
2400 Le Locle  
NE  
Svizzera  
Posta elettronica:

N. ricevuta: RE16547

Data ricevuta: 14 giu 2021

Commenti:

INDIRIZZO SPEDIZIONE

Non è possibile confermare oltre la quantità spedita

Componenti

N. riga	N. parte e descrizione cliente	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità ricevuta	Unità	Quantità spedita	Unità	N. riferimento spedizione	N. riga riferimento spedizione	N. riferimento ordine	N. riga riferimento ordine
1	CR11ADS029	TA41412		156651	1,0	PCE	1,0	PCE	7034373331	10	6014094610	1
	DIAM RND BLC DEF 0,23 - 0,29 / Item Net Weight : 0,26 CRT											
2	CR11ADS029	TA6491		165415	1,0	PCE	1,0	PCE	7034373355	10	6014094628	1
	DIAM RND BLC DEF 0,23 - 0,29 / Item Net Weight : 0,26 CRT											

Successivo Esci

# CONFERMA DELLA RICEZIONE DEI COMPONENTI



11. A questo punto, è possibile controllare la ricevuta creata.
12. Per confermare definitivamente la ricevuta, fare clic su **Invia**

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise **MODALITÀ DI VERIFICA** ← Torna alla visualizzazione classica ? RM

Rivedi ricevuta

\* Indica un campo richiesto

INDIRIZZO MITTENTE		INDIRIZZO SPEDIZIONE	
Manufacture Cartier Joaillerie Les Seignolles 2400 Le Locle NE Svizzera Posta elettronica:		OREST GROUP SA RUE DE L'EXPANSION 67150 ERSTEIN 67 Francia Posta elettronica:	

N. ricevuta: RE16547  
Data ricevuta: 14 giu 2021  
Commenti:

**Componenti**

N. riga	N. parte e descrizione cliente	N. batch cliente	N. parte	N. batch	Quantità ricevuta	Unità	Quantità spedita	Unità	N. riferimento spedizione	N. riga riferimento spedizione	N. riferimento ordine	N. riga riferimento ordine
1	CR11ADS029	TA41412		156651	1,0	PCE	1,0	PCE	7034373331	10	6014094610	1
	<i>DIAM RND BLC DEF 0,23 - 0,29 / Item Net Weight : 0,26 CRT</i>											
2	CR11ADS029	TA6491		165415	1,0	PCE	1,0	PCE	7034373355	10	6014094628	1
	<i>DIAM RND BLC DEF 0,23 - 0,29 / Item Net Weight : 0,26 CRT</i>											

Precedente **Invia** Esci

- Fare clic su **Precedente** per effettuare delle modifiche in caso di errore  
- Cliccare su **Esci** per cancellare



## PARTE 3

# INVENTARIO DEI COMPONENTI

---

# INVENTARIO DEI COMPONENTI - DEFINIZIONE

- Questo elenco visualizzerà il livello di giacenze stimato dei componenti delle Maison presso il fornitore.
- Si tratta di una quantità teorica ottenuta dal sistema ERP delle Maison; basata sulle spedizioni di componenti delle Maison e sulla dichiarazione di consumo dei componenti da parte dei fornitori (teorica o reale).
- Possono verificarsi alcuni scostamenti a causa di componenti in transito tra la Maison e il fornitore, o a causa di prodotti finiti in transito tra il fornitore e la Maison.
- I livelli di giacenze dei componenti potrebbero non essere visibili, a seconda della decisione della Maison.

Inventario componenti (23)

Cliente	Sede	Numero parte compratore	Descrizione	Batch cliente	Numero parte	Numero batch	Data di scadenza	Qtà (unità)	Qtà consumata	Balance qty	Ultimo aggiornamento
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					-3994.74 (GRM)	0.00	-3994.74	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calcédoineBLAN	GENERIC				1.00 (PCE)	0.00	1.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				11.00 (PCE)	0.00	11.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D=1.0 +0.0045 CT	GENERIC				24.00 (PCE)	0.00	24.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR CABO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				5.00 (PCE)	0.00	5.00	18 Nov 2019

# INVENTARIO DEI COMPONENTI - DEFINIZIONE



- › Dal menu **Esecuzione ordini**, fare clic su **Collaborazione estesa**
- › Quindi fare clic su **Inventario componenti** per accedere all'inventario

The screenshot illustrates the navigation path within the SAP Business Network interface:

- The top navigation bar includes links for SAP Business Network, Account Enterprise, and MODALITÀ VERIFICA.
- The main menu has categories like Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi.
- A dropdown menu under "Esecuzione ordini" is open, showing options such as Conferme d'ordine, Avvisi di spedizione, Documenti di entrata merci, and Collaborazione estesa. The "Collaborazione estesa" option is highlighted with a yellow box.
- An arrow points from the "Collaborazione estesa" link to the right-hand panel.
- The right-hand panel title is "SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise - MODALITÀ DI VERIFICA". It features tabs for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi.
- The "Collaborazione estesa" tab is selected and highlighted with a yellow box.
- Under "Collaborazione estesa", there are several sub-tabs: partì, Inventario componenti (which is also highlighted with a yellow box), Spedizioni di componenti, Spedizioni di restituzione, Movimentazioni in conto deposito, Spedizioni a terze parti, Ricevute componenti, and Consumo componenti.
- An arrow points from the "Inventario componenti" tab to the detailed inventory list.
- The inventory list displays 23 entries, each with columns for Cliente, Sede, Numero parte compratore, Descrizione, Batch cliente, Numero parte, Numero batch, Data di scadenza, Qtà (unità), Qtà consumata, Balance qty, and Ultimo aggiornamento.
- Sample data from the inventory list:

Cliente	Sede	Numero parte compratore	Descrizione	Batch cliente	Numero parte	Numero batch	Data di scadenza	Qtà (unità)	Qtà consumata	Balance qty	Ultimo aggiornamento
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladio					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladio					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platino					3994.74 (GRM)	0.00	3994.74	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platino					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calcedoineBLAN		GENERIC			1.00 (PCE)	0.00	1.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG Dmt 14.60(+/-0.05)		GENERIC			11.00 (PCE)	0.00	11.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D=1.0 +50/0.0045 CT		GENERIC			24.00 (PCE)	0.00	24.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR COCO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)		GENERIC			5.00 (PCE)	0.00	5.00	18 Nov 2019

# INVENTARIO DEI COMPONENTI - FILTRI DI RICERCA



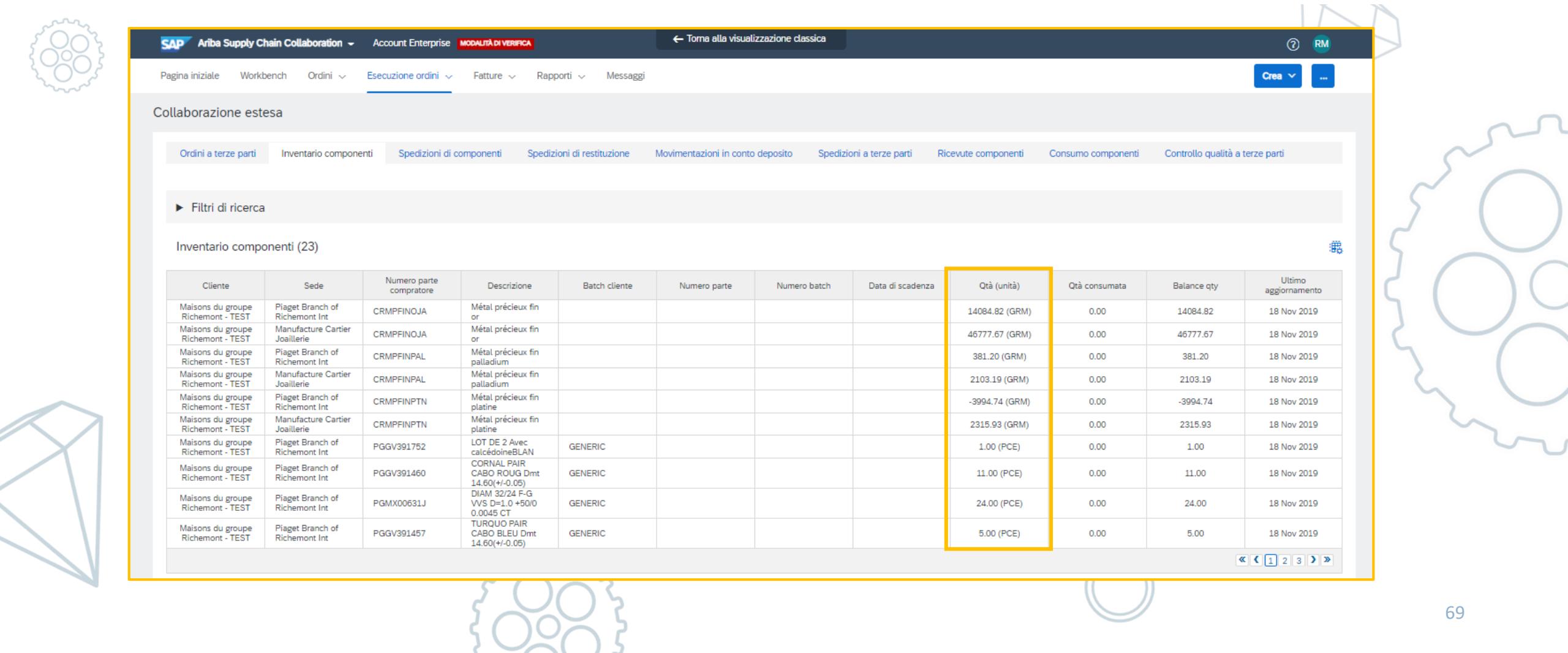
- › Fare clic su **Filtri di ricerca** per facilitare la visualizzazione degli elementi desiderati
- › È possibile filtrare per **numero di riferimento del cliente** per trovare i numeri di prodotto.
- › È possibile anche un altro filtro in **posizioni clienti** (cioè le Maison ; il nome deve essere esattamente quello del sistema): Cartier Horlogerie, Cartier PJS, Cartier PJF, Cartier PHJ, Cartier Labo Gem, Cartier Besançon, Cartier PGI, IWC, Piaget.
- › Selezionare **Visualizza tutto l'inventario componenti** se si desidera visualizzare anche le linee con quantità zero

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini (which is underlined), Fatture, Rapporti, and Messaggi. On the right side of the header are buttons for Crea, RM, and Help. Below the header, the page title is "Collaborazione estesa". Underneath, there's a horizontal menu with tabs: Ordini a terze parti, Inventario componenti (which is highlighted in orange), Spedizioni di componenti, Spedizioni di restituzione, Movimentazioni in conto deposito, Spedizioni a terze parti, Ricevute componenti, Consumo componenti, and Controllo qualità a terze parti. A large search section titled "Filtri di ricerca" follows. It contains several input fields: "Cliente" (Client), "N. parte fornitore" (Supplier part number), "Customer part number" (highlighted with a yellow box), and "Customer batch number". To the right, there are fields for "Sede cliente" (Client location) and a checked checkbox for "Visualizza tutto l'inventario componenti" (Show all inventory components). At the bottom right of the search area are "Cerca" (Search) and "Reimposta" (Reset) buttons.

# INVENTARIO DEI COMPONENTI



- › I risultati in questa pagina mostrano la quantità in stock per ogni articolo
- › Attenzione: in caso di metalli preziosi (codice articolo CRMPFIN\*), il livello di stock potrebbe essere negativo se gestito in modalità di compensazione (Cofipac)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi Crea ...

Collaborazione estesa

Ordini a terze parti Inventario componenti Spedizioni di componenti Spedizioni di restituzione Movimentazioni in conto deposito Spedizioni a terze parti Ricevute componenti Consumo componenti Controllo qualità a terze parti

Filtri di ricerca

Inventario componenti (23)

Cliente	Sede	Numero parte compratore	Descrizione	Batch cliente	Numero parte	Numero batch	Data di scadenza	Qtà (unità)	Qtà consumata	Balance qty	Ultimo aggiornamento
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					-3994.74 (GRM)	0.00	-3994.74	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calcedoineBLAN	GENERIC				1.00 (PCE)	0.00	1.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				11.00 (PCE)	0.00	11.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D=1.0 +50/0 0.0045 CT	GENERIC				24.00 (PCE)	0.00	24.00	18 Nov 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR CABO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				5.00 (PCE)	0.00	5.00	18 Nov 2019

# eSHOP

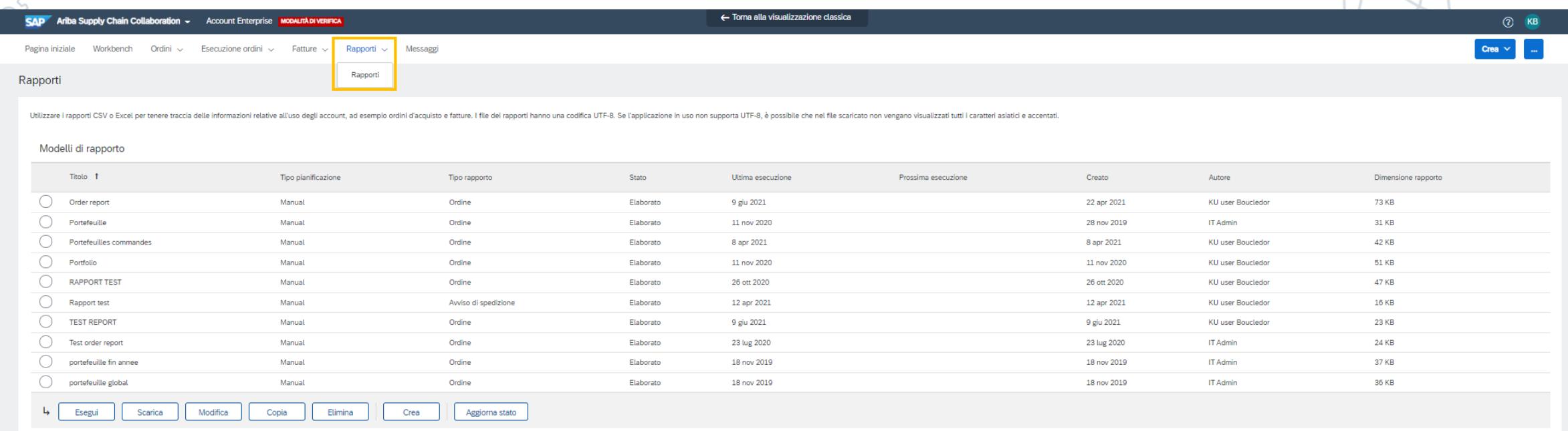


## Report **GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# ACCESSO AI REPORT

- › Dal menu **Rapporti** si accede all'elenco dei report comuni agli utenti dell'azienda
- › Un report creato viene mantenuto da una connessione all'altra
- › Ma è necessario aggiornare gli intervalli di date del report per ogni utilizzo (**Modifica**)



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there is a navigation bar with links for Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The 'Rapporti' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there is a sub-menu for 'Rapporti' with the option 'Rapporti' also highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Rapporti' and contains a table titled 'Modelli di rapporto'. The table has columns for Titolo, Tipo pianificazione, Tipo rapporto, Stato, Ultima esecuzione, Prossima esecuzione, Creato, Autore, and Dimensione rapporto. There are ten rows of data in the table. At the bottom of the table, there are buttons for Esegui, Scarica, Modifica, Copia, Elimina, Crea, and Aggiorna stato.

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	73 KB
Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2019	IT Admin	31 KB
Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021	KU user Boucledor	42 KB
Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020	KU user Boucledor	51 KB
RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020	KU user Boucledor	47 KB
Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021	KU user Boucledor	16 KB
TEST REPORT	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		9 giu 2021	KU user Boucledor	29 KB
Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Crea/Modifica a  
un'attività (criteri  
di selezione)

Esegui di  
selezione

Scarica il file

# CREARE UN REPORT (1/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Rapporto

Immettere un titolo e una descrizione per questo rapporto. Verificare le impostazioni del fuso orario e della lingua. È possibile impostare il fuso orario e la lingua per ciascun rapporto. Selezionare quindi il tipo di rapporto.

1 Descrizione rapporto  
2 Criteri

Titolo: \* Rapport test

Descrizione:

Fuso orario: CET

Lingua: Italiano

Tipo rapporto: \* Selezione

- Selezione
- Avviso di spedizione
- Dettagli pagamento anticipato
- Entrata merci
- Ordine a terze parti
- Ordine
- Ordine non riuscito
- Rapporto di messaggistica
- Rapporto sugli ordini aperti (impatto sulla catena l...)
- Rapporto sui numeri di serie
- Rapporto sull'avviso qualità
- Riepilogo ordine

Successivo Esci Espandi

© 2019 SAP SE o una società affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Informativa sulla privacy SAP Ariba | Informazioni sulla sicurezza | Condizioni di utilizzo

- Dare un titolo al report
- Selezionare il tipo di report (disponibile solo per Richemont: ordine, avviso di spedizione)

NB: Il rapporto *Ordini* è quello che raccoglie più informazioni per le Maison Richemont

# CREARE UN REPORT (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA [← Torna alla visualizzazione classica](#) ? KB

Rapporto

1 Descrizione rapporto  
2 Criteri

Impostare i parametri per questo rapporto. Per salvare le modifiche apportate e immettere il rapporto nella coda per l'esecuzione, fare clic su Invia. Per uscire senza salvare le modifiche o eseguire questo rapporto, fare clic su Esci.

Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST [Selezione](#)

Numero d'ordine:

Importo ordine:  -

Stato instradamento ordine: Qualsiasi [▼](#)

Stato dell'ordine: Qualsiasi [▼](#)  
Questa selezione aggiorna il contenuto della pagina.  
 Includi solo ordini attivi

Data ordine: 14 mag 2021 [▼](#) - 14 giu 2021 [▼](#)

Numero massimo di risultati restituiti: 100 [▼](#)  
 Includi informazioni mercato Spot Buy  
 Includi informazioni voci d'ordine  
 Includi informazioni di conferma dell'ordine  
 Includi informazioni sul numero di serie  
 Includi informazioni di schedulazione

- Selezionare il Cliente "Maison Richemont"  
- Selezionare solo gli ordini attivi  
- Impostare l'intervallo di date del report (solo 6 mesi)  
- Selezionare l'opzione **Includere le informazioni degli articoli della linea** per avere i dettagli delle conferme degli ordini e/o dei numeri di serie e/o delle scadenze per riga d'ordine  
- Fare clic su **Invia**

Precedente [Invia](#) Esci

# MODIFICA DI UN RAPPORTO



The screenshot illustrates the workflow for modifying a report in the SAP Ariba Supply Chain Collaboration platform. It shows three main windows:

- Left Window (Modelli di rapporto):** Displays a list of existing reports. The report titled "Portefeuille" is selected and highlighted with a yellow box. Below the list are buttons for Esegui, Scarica, Modifica (highlighted with a yellow box), and Copia.
- Middle Window (Rapporto):** A modal window where the user can edit the report details. It includes fields for Titolo (Title) set to "Rapport test 2", Descrizione (Description), Fuso orario (Timezone) set to CET, Lingua (Language) set to Italiano, and Tipo rapporto (Report Type) set to Ordine. Buttons for Successivo and Esci are at the bottom.
- Right Window (Rapporto):** The main configuration screen for the selected report. It shows two tabs: 1. Descrizione rapporto and 2. Criteri. The Criteri tab is active, displaying various filtering options:
  - Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST (with a Selezione button)
  - Numero ordine: (Text input field)
  - Importo ordine: (Text input field)
  - Stato instradamento ordine: Qualsiasi (dropdown)
  - Stato dell'ordine: Qualsiasi (dropdown)
  - Questo selezione aggiorna il contenuto della pagina.
  - Includi solo ordini attivi (checkbox checked)
  - Data ordine: 14 mag 2021 - 14 giu 2021 (date range inputs)
  - Numero massimo di risultati restituiti: 100 (dropdown)
  - Checkboxes for additional report details:
    - Includi informazioni mercato Spot Buy (unchecked)
    - Includi informazioni voci d'ordine (checked)
    - Includi informazioni di conferma dell'ordine (checked)
    - Includi informazioni sul numero di serie (checked)
    - Includi informazioni di schedulazione (checked)

- Selezionare il rapporto da riutilizzare e cliccare su **Modifica**
- Assegnare un nuovo titolo al report
- Quindi modificare i criteri del vecchio rapporto secondo le necessità (per esempio: data dell'ordine)
- Successivamente fare clic su **Invia**

# SCARICARE IL RAPPORTO



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea ...

Rapporti

Utilizzare i rapporti CSV o Excel per tenere traccia delle informazioni relative all'uso degli account, ad esempio ordini d'acquisto e fatture. I file dei rapporti hanno una codifica UTF-8. Se l'applicazione in uso non supporta UTF-8, è possibile che nel file scaricato non vengano visualizzati tutti i caratteri asiatici e accentati. Espandi

Modelli di rapporto

Titolo
<input checked="" type="radio"/> Order report
<input type="radio"/> Portefeuille
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes
<input type="radio"/> Portfolio
<input type="radio"/> RAPPORT TEST
<input type="radio"/> Rapport test
<input type="radio"/> TEST REPORT
<input type="radio"/> Test order report
<input type="radio"/> portefeuille fin annee
<input type="radio"/> portefeuille global

1

Esegui Scarica

2

3

4

5

6

Aggiorna stato

Modelli di rapporto

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	73 KB
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2020		
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021		
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020		
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020		
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021		
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		9 giu 2021		
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020		
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Esegui Scarica Modifica Copia Elimina Crea Aggiorna stato

- Selezionare il tuo rapporto
  - Fare clic su **Esegui**
  - Selezionare il tuo rapporto
  - Fare clic su **Aggiornare lo stato**
  - Controllare che lo stato sia **Elaborato**
  - Fare clic su **Scaricare**
- 



## WORKBENCH – Visualizzazione del portafoglio clienti

### **GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# PORTAFOGLIO CLIENTI A LIVELLO DI "LINEA DI COMANDO"

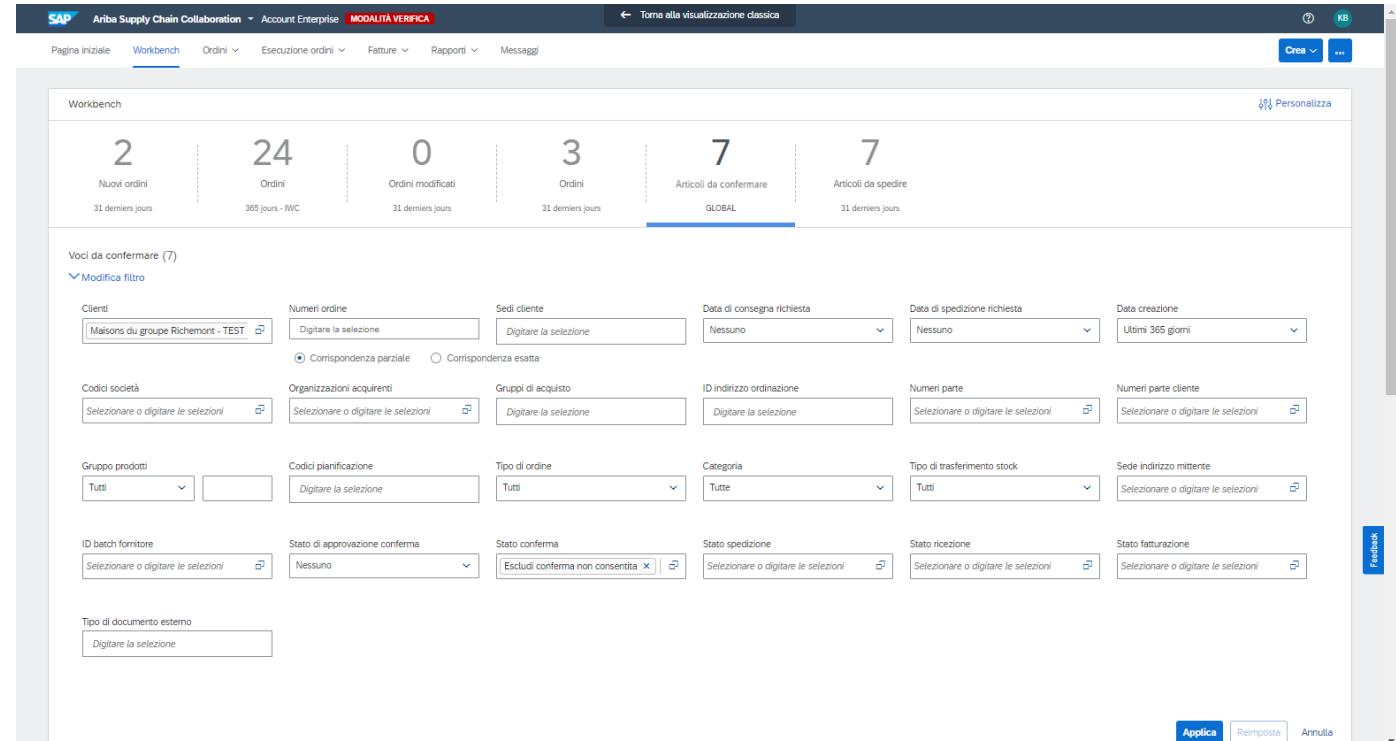


- › È possibile deviare l'uso del riquadro "Articoli da confermare" per trasformarlo in un riquadro di visibilità "riga dell'ordine".
- › È quindi possibile visualizzare tutti gli ordini di acquisto per un dato cliente con un dettaglio di ogni linea d'ordine.
- › Ciò permetterà di vedere quali quantità sono già state confermate per un ordine, se si tratta di un ordine con una o più linee, una linea con una o più scadenze.

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are summary statistics: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 22 Ordini (365 jours - IWC), 0 Ordini modificati (31 derniers jours), 1 Ordini (31 derniers jours), 10 Articoli da confermare (GLOBAL), and 5 Articoli da spedire (31 derniers jours). Below this, a section titled "Voci da confermare (10)" displays a table of confirmed articles. The table includes columns for Order Number, Acquirer Organization, Type, Client Part Number, Description, Creation Date, External Document Type, Article Number, Requested Quantity, Confirmed Quantity, Delivery Request Date, Delivery Estimated Date, and Actions. The data shows multiple entries for order 6012248296 from M1PI PIAGET, with various article numbers like PGMXAB0109 and PGMXAB0108, and delivery dates ranging from October 2020 to November 2021.

› Per visualizzare questo riquadro di visibilità della "linea di comando", è importante lasciare vuoti i seguenti 5 filtri (vedere i filtri in rosso):

- Stato di approvazione conferma
- Stato conferma
- Stato spedizione
- Stato ricezione
- Stato fatturazione



## Elenco di altri filtri importanti:

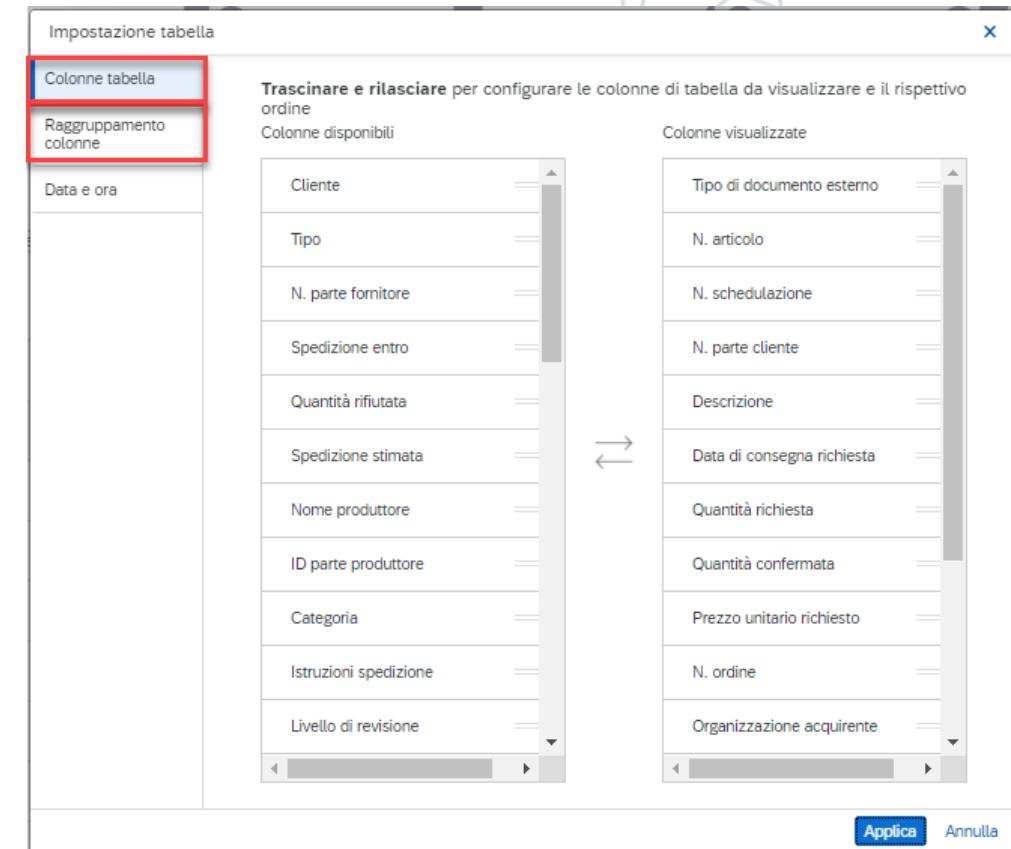
- Clienti: Maisons Richemont
- Data di consegna richiesta (scegliere il valore idoneo)
- Data creazione: Ultimi 365 giorni
- Organizzazioni acquirenti (per scegliere una Maison specifica)
- Tipo di documento esterno (nessun elenco a discesa, inserire il tipo manualmente (per esempio: rivestire))

# CONFIGURAZIONE RACCOMANDATA DELLE COLONNE

› Suggeriamo di **raggruppare le colonne in** base al **N. d'ordine**.

› Si consiglia di visualizzare le **colonne della tabella** come segue:

- Tipo di documento esterno (può anche essere filtrato)
- Numero articolo (*corrisponde al numero di riga dell'ordine - rinominare a seguire*)
- Numero schedulazione (se un Marchio gestisce le scadenze per linea)
- Numero parte cliente (riferimento Richemont)
- Descrizione
- Data di consegna richiesta
- Quantità richiesta
- Quantità confermata
- Prezzo unitario richiesto
  
- Numero d'ordine se non utilizzato nel raggruppamento delle colonne
- Organizzazione acquirente se non filtrata
- Gruppo acquirenti se conosciuto



➔ Salvare sempre il filtro e rinominare il riquadro una volta personalizzato

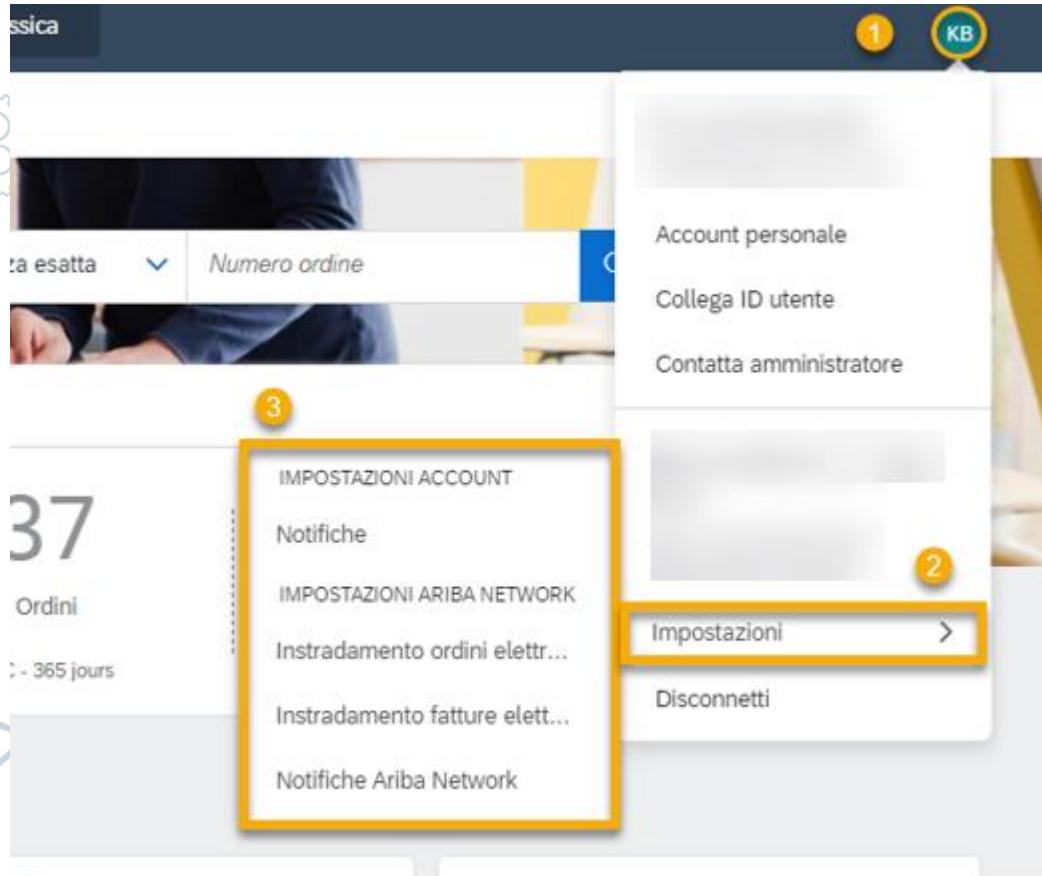


Gestione delle notifiche

**GUIDA DEL FORNITORE**

---

Aggiornamento: 03 Guigno 2021



Nel menu di Configurazione account:

- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Impostazioni
- 3) Notifiche a livello di impostazioni dell'account

## OPPURE

Instradamento ordini elettronici a livello di impostazione di Ariba Network

⇒ Dettagli delle notifiche consigliate nelle slide seguenti

# ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI UTENTI (1/2)



- › Nel menu **Instrandamento ordini elettronici**, sarete in grado di configurare le notifiche per i nuovi ordini tramite e-mail.  
È possibile configurare più indirizzi di posta elettronica separandoli con una virgola, senza spazi.

The screenshot shows the SAP Ariba Network configuration interface for 'Impostazioni Ariba Network'. The 'Instrandamento ordini elettronici' tab is selected. In the 'Nuovi ordini' section, the 'Ordini di catalogo senza allegati' row is highlighted with a yellow background. The 'Metodo di instradamento' dropdown is set to 'Posta elettronica'. In the 'Opzioni' section, the 'Indirizzo di posta elettronica' field contains 'fbotta1@gmail.com'. The 'Includere il documento cXML nel messaggio di posta elettronica' checkbox is checked. In the 'Ordini modificati/annullati' section, the 'Ordini di catalogo senza allegati' row is highlighted with a yellow background. The 'Metodo di instradamento' dropdown is set to 'Online'. The 'Salva nella Posta in arrivo online' button is visible.



 La modalità dell'instrandamento online è il metodo predefinito di instradamento degli ordini. Ciò significa che gli ordini sono disponibili nel vostro portale.

- › È anche possibile scegliere la ricezione di ordini modificati / annullati tramite e-mail scegliendo **Posta electronica** e inserendo l'indirizzo e-mail interessato. Altrimenti, mantenere la modalità online

## ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANTI" PER GLI UTENTI (2/2)



- › È possibile ricevere notifiche per gli **Avvisi di spedizione componente** (per le Maison interessate)

Altri tipi di documento		
Tipo di documento	Modo di invio	Opzioni
Ordini d'acquisto globali	Come i nuovi ordini di catalogo senza allegati	Metodo di invio: consente per i nuovi ordini: Posta elettronica Salvo nella Posta in arrivo online
Fogli prezzi	Online	Salvo nella Posta in arrivo online
Richiesta di stato ordine	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Document risposta ordine	Online	Torna a questo sito per rispondere agli ordini d'acquisto.
Itinerari pagamenti	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Proposte di pagamento	Online	Salvo nella Posta in arrivo online
Aggiornamenti costo documento	Online	Salvo nella Posta in arrivo online
Ricevuta	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Messaggio di attività prodotto	Online	Salvo nella Posta in arrivo online
Avvisi di spedizione di restituzione	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Avviso di spedizione di componente	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Copia ordine	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Copia conferma	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine
Copia avviso di spedizione	Online	Salvo nella Posta in arrivo ordine

- › Si consiglia di impostare una notifica e-mail qualora un ordine non possa venire consegnato. Preferibilmente, inserite un indirizzo diverso dalle persone che ricevono le notifiche standard (es: amministratore)

Notifiche		
Tipo	Invia notifiche quando...	Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)
Ordine	<input checked="" type="checkbox"/> Invia notifica se gli ordini non possono essere ricevuti dal destinatario. <input type="checkbox"/> Invia notifica quando viene ricevuta una nuova richiesta di collaborazione basata su un ordine esistente. <input type="checkbox"/> Invia notifica ai fornitori per nuovi ordini d'acquisto. <input type="checkbox"/> Invia una notifica ai fornitori quando gli ordini d'acquisto vengono modificati.	+ <a href="mailto:krammchenon@gmail.com">krammchenon@gmail.com</a>

# ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (1/3)



- › Si consiglia di impostare una notifica e-mail qualora un ordine non possa venire consegnato. Preferibilmente, inserite un indirizzo diverso dalle persone che ricevono le notifiche standard

SAP Ariba Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Impostazioni account

Notifiche

Network Ariba Discovery

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgolette per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. La lingua preferita configurata dall'amministratore dell'account determina la lingua utilizzata in queste notifiche.

Notifica errore per posta elettronica

Opzioni di notifica generali

Invia subito notifica in caso di errore.  
 Invia riassunto notifiche dopo questo numero di ore: 24

vikramrichemont@gmail.com

Instradamento ordini elettronici

Tipo

Ordine

Invia notifiche quando...

Invia notifica se gli ordini non possono essere ricevuti dal destinatario.  
 Invia notifica quando viene ricevuta una nuova richiesta di collaborazione basata su un ordine esistente.  
 Invia notifica ai fornitori per nuovi ordini d'acquisto.  
 Invia una notifica ai fornitori quando gli ordini d'acquisto vengono modificati.  
 Invia notifica della ricezione delle domande sull'ordine d'acquisto.  
 Invia notifica dell'impossibilità di recapitare domande sull'ordine d'acquisto.

Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)

vikramrichemont@gmail.com

Domanda sull'ordine d'acquisto

Foglio presenze

Notifica coda di attesa

Conferma d'ordine non riuscita

Approvazione

Invia notifica se i fogli delle presenze non possono essere ricevuti dal destinatario.  
 Invia notifica se le voci consegnate attraverso la coda di attesa non sono confermate.  
 Invia notifica se le conferme d'ordine non possono essere recapitate.  
 Invia una notifica quando lo stato di approvazione di una conferma d'ordine cambia.

vikramrichemont@gmail.com  
vikramrichemont@gmail.com  
vikramrichemont@gmail.com  
vikramrichemont@gmail.com  
vikramrichemont@gmail.com

Salva Chiudi

# ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (2/3)



- › La notifica **Servizio di rete** vi consente di informarvi sulle interruzioni della piattaforma
- › La notifica **Promemoria per ordini non confermati** è una notifica settimanale per avvisarvi della ricezione di ordini che non sono stati ancora confermati

The screenshot shows the 'Impostazioni account' (Account Settings) screen in SAP Ariba Network. The 'Notifiche' (Notifications) tab is selected, indicated by a red box. Within the 'Notifiche' tab, the 'Generale' (General) sub-tab is selected, also indicated by a red box. The page displays two sections: 'Relazione' (Relationship) and 'Altre notifiche' (Other notifications). In the 'Relazione' section, there are four categories with checkboxes and recipient email fields:

- Cliente:  Invia notifica quando un'organizzazione acquirente crea una relazione commerciale con la società e pubblica un nuovo modello di fattura o di modulo acquisizione servizi CSV. Recipient: vikramrichemont@gmail.com
- Modifica ai requisiti del cliente:  Invia una notifica quando un cliente ha condiviso o aggiornato i dati di anagrafica o i requisiti aziendali nel portale di informazioni del fornitore. Recipient: vikramrichemont@gmail.com
- Richieste di relazioni commerciali:  Invia notifica quando un cliente risponde alla richiesta di relazione commerciale. Recipient: vikramrichemont@gmail.com
- Compito di abilitazione fornitore e promemoria attività:  Invia una notifica quando viene assegnato un compito di abilitazione fornitore o un'attività è scaduta. Recipient: vikramrichemont@gmail.com

In the 'Altre notifiche' section, several notification types are listed with checkboxes and recipient email fields. Two specific items are highlighted with orange boxes:

- Servizio Network:**  Invia notifica sui tempi di inattività di rete pianificati o non pianificati e sulle nuove versioni. Recipient: vikramrichemont@gmail.com
- Promemoria di ordini non confermati:**  Invia promemoria relativi a ordini non confermati. Questa notifica dipende da una regola del cliente. Recipient: vikramrichemont@gmail.com

At the bottom of the page, a legal notice in small text states: 'Immettendo questi dati personali, si conferma di essere autorizzato a consentire il trasferimento di tali dati ad Ariba per la loro elaborazione nei sistemi di Ariba (ospitati in vari centri dati in tutto il mondo) in conformità all'informativa sulla privacy SAP Ariba, al contratto di servizio tra la società e Ariba e alle leggi applicabili. Se applicabile, si conferma inoltre che eventuali dati personali di cittadini russi sono stati archiviati dalla propria organizzazione in un repository di dati centrale situato nella Federazione Russa.'

# ELENCO DELLE NOTIFICHE "IMPORTANT" PER GLI AMMINISTRATORI (3/3)



- › Qui, la configurazione delle notifiche e-mail per avvisarvi quando ricevete comunicazioni tramite la messaggistica online della piattaforma Ariba.

SAP Ariba Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Impostazioni account

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Generale Network Ariba Discovery Messaggistica

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche. Se l'indirizzo di posta elettronica si riferisce a un elenco di distribuzione, sarà necessario il consenso di tutti gli utenti presenti nell'elenco.  
Le notifiche sono visualizzate nella lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

Impostazioni dei messaggi basate sul paese ⓘ

Impostazioni globali specifiche del documento

Specificare i destinatari delle notifiche per ciascun tipo di messaggi dei clienti. Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica separati da virgole per ciascuna notifica. Se non si immettono indirizzi o è stato annullato l'abbonamento per questi indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica predefiniti specificati in Impostazioni globali predefinite utilizzando la lingua preferita impostata dall'amministratore Ariba Network.

Messaggi di ordine d'acquisto  Invia notifiche a questi indirizzi ⓘ + email@gmail.com

Messaggi di fattura  Invia notifiche quando vengono ricevuti messaggi di fattura ⓘ +

Impostazioni globali predefinite

Se le impostazioni globali specifiche del documento non sono definite o è stato annullato l'abbonamento alle notifiche per quegli indirizzi, le notifiche verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica specificati in questa sezione. Se qui si scelgono entrambe le opzioni, le notifiche verranno inviate all'amministratore Ariba Network solo se è stato annullato l'abbonamento per gli indirizzi specificati in questa sezione.

Tutti i messaggi specifici del documento  Invia notifiche quando vengono ricevuti messaggi del cliente ⓘ + email@gmail.com

Amministratore  Invia tutte le notifiche all'amministratore Ariba Network ⓘ

Impostazioni messaggi con contesto libero

Se le impostazioni di notifica dei messaggi con contesto libero non sono definite o se gli indirizzi di posta elettronica specificati non sono più abbonati per la ricezione delle notifiche, Ariba Network non invierà alcuna notifica.

Messaggi con contesto libero  Invia notifiche con contesto libero a questi indirizzi ⓘ + email@gmail.com

Salva Chiudi



## Accesso al supporto ARIBA **GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 05 Luglio 2021

# Dove puoi trovare un centro di assistenza sul tuo portale Ariba ?



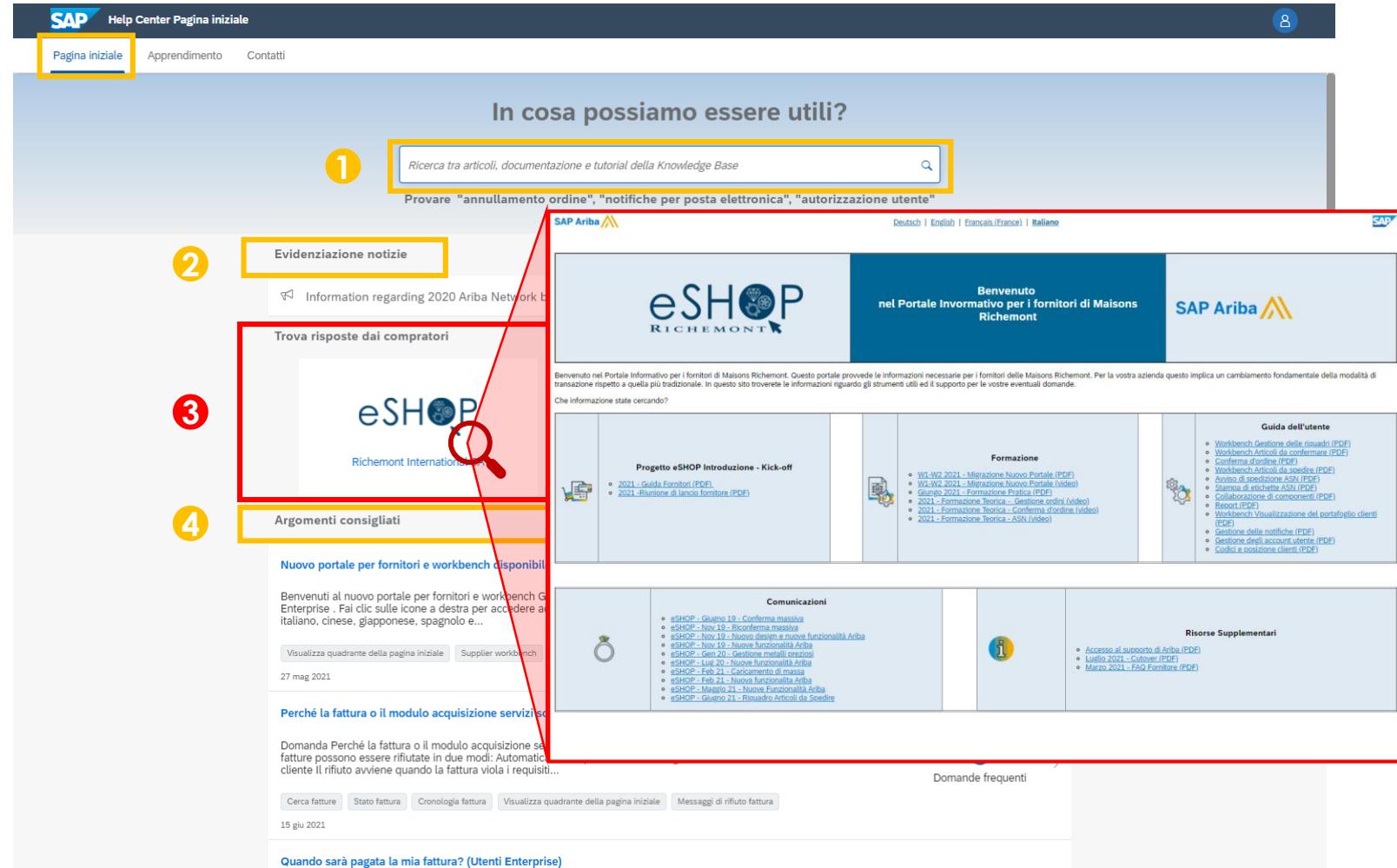
The screenshot shows the ARIBA Help Center interface. At the top, there's a navigation bar with links like "Torna alla visualizzazione classica", "Crea", and "..." (with a yellow circle labeled 1). Below the navigation bar is a sidebar titled "Temi dell'help" (Help Topics) with a search bar and a "Supporto" button highlighted with a yellow box (labeled 2). The main content area displays various widgets: "Scadenzario fatture" (Billing Overview), "Lead personali" (Personal Leads), and "Scarica app" (Download App). There are also summary statistics at the top: 80 Ordini modificati (Last 31 days), 0 Ordini da fatturare (Last 31 days), 0 Fatture rifiutate (Last 31 days), 1000+ Ordini (Last 31 days), and a "More" section.

The screenshot shows the SAP Help Center Pagina iniziale (Initial Page). It features a search bar at the top right. Below it is a section titled "In cosa possiamo essere utili?" (How can we help you?) with a "Supporto" button highlighted with a yellow box (labeled 2). The page also includes sections for "Evidenziare notizie" (Highlight news), "Trova risposte dai compratori" (Find answers from buyers), and "Argomenti consigliati" (Recommended topics). A yellow line connects the "Supporto" button in the ARIBA sidebar to the "Supporto" button in the SAP sidebar.

1. Dal tuo account, clicca sul logo "(?)" "Centro assistenza" in alto a destra dello schermo e poi su
2. Seleziona "**Supporto**" per arrivare alla pagina iniziale del ARIBA Help Center

## › Menù "Pagina Iniziale"

1. Funzionalità di ricerca per fornire risultati personalizzati in base al vostro account, al tipo di utente e alla pagina in cui vi trovate
2. Sezione che vi permette di seguire importanti novità riguardanti la piattaforma ARIBA
3. Link diretto al Portale informativo per i fornitori di Maisons Richemont per trovare tutta la documentazione relativa al progetto Ariba/eSHOP
4. Articoli di supporto e documentazione personalizzata a seconda della pagina in cui vi trovate



The screenshot shows the SAP Help Center Pagina iniziale interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a search bar, and links for "Help Center Pagina iniziale", "Apprendimento", and "Contatti". A yellow box highlights the "Pagina iniziale" link.

Below the navigation bar, there is a search bar labeled "Ricerca tra articoli, documentazione e tutorial della Knowledge Base" with a magnifying glass icon. A red box highlights this search bar.

Section 1: "In cosa possiamo essere utili?" (What can we be useful for?)

Section 2: "Evidenziazione notizie" (News highlight)

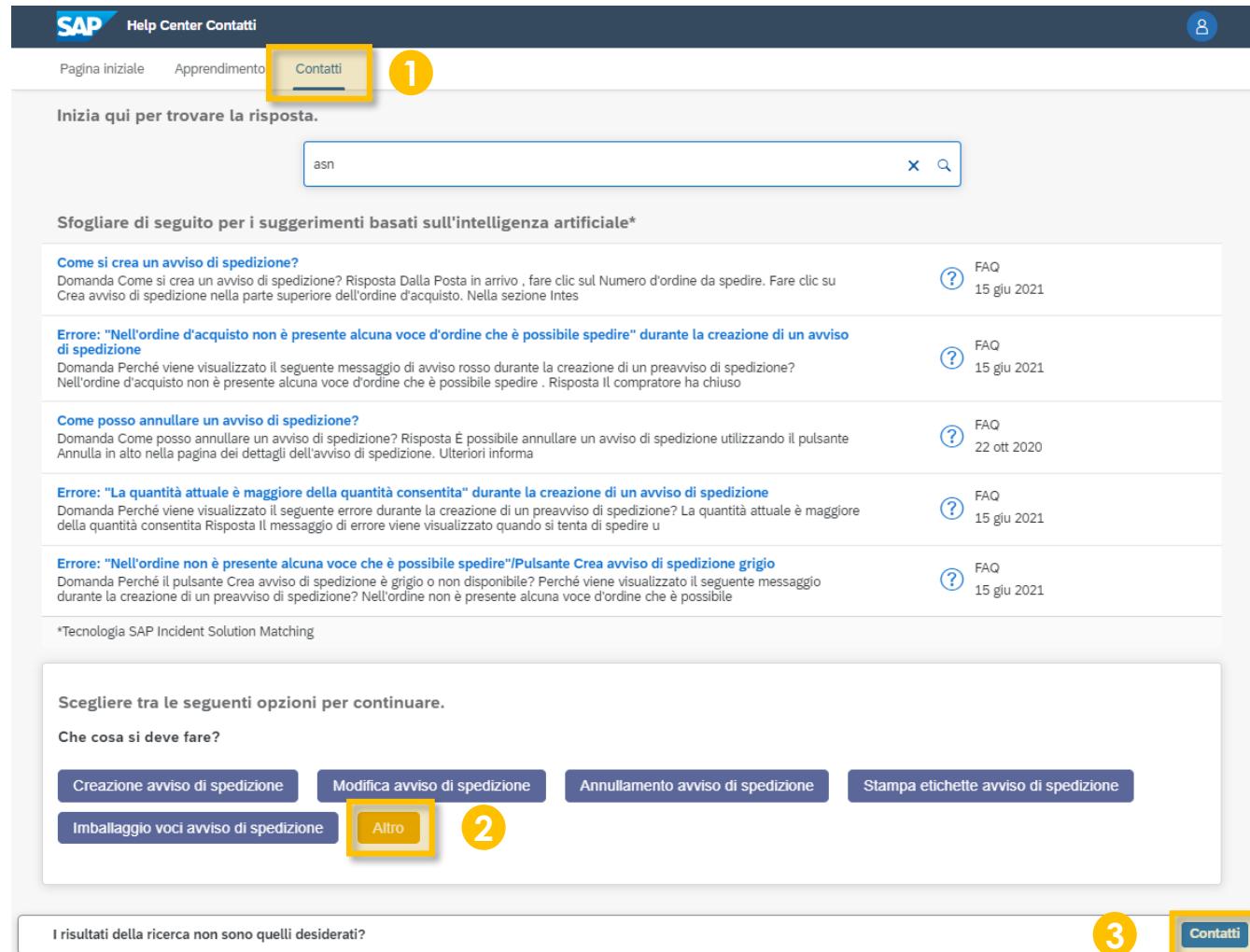
Section 3: "Trova risposte dai compratori" (Find answers from buyers) featuring the eSHOP logo and a magnifying glass icon.

Section 4: "Argomenti consigliati" (Recommended topics) featuring the eSHOP logo and a magnifying glass icon.

The main content area includes a welcome message for suppliers, sections for "Formazione" (Training), "Comunicazioni" (Communications), and "Risorse Supplementari" (Additional resources), and a "Domande frequenti" (FAQ) section at the bottom.

## › Menu “Contatti”

1. Accesso rapido e follow-up delle vostre richieste di assistenza in essere
2. Avete bisogno d'aiuto con un nuovo problema? Iniziate inserendo l'oggetto della vostra domanda
3. Se non riuscite a trovare una risposta alla vostra domanda, fate clic su “**Altro**” e poi su “**Contatti**”



The screenshot shows the SAP Help Center Contatti interface. Step 1 highlights the 'Contatti' tab in the top navigation bar. Step 2 highlights the 'Altro' button in the 'Scegliere tra le seguenti opzioni per continuare.' section. Step 3 highlights the 'Contatti' button in the bottom right corner of the page.

SAP Help Center Contatti

Pagina iniziale Apprendimento Contatti 1

Inizia qui per trovare la risposta.

asn x 🔍

Sfogliare di seguito per i suggerimenti basati sull'intelligenza artificiale\*

Come si crea un avviso di spedizione?  
Domanda Come si crea un avviso di spedizione? Risposta Dalla Posta in arrivo , fare clic sul Numero d'ordine da spedire. Fare clic su Crea avviso di spedizione nella parte superiore dell'ordine d'acquisto. Nella sezione Intes

FAQ 15 giu 2021

Errore: "Nell'ordine d'acquisto non è presente alcuna voce d'ordine che è possibile spedire" durante la creazione di un avviso di spedizione?  
Domanda Perché viene visualizzato il seguente messaggio di avviso rosso durante la creazione di un preavviso di spedizione? Nell'ordine d'acquisto non è presente alcuna voce d'ordine che è possibile spedire . Risposta Il compratore ha chiuso

FAQ 15 giu 2021

Come posso annullare un avviso di spedizione?  
Domanda Come posso annullare un avviso di spedizione? Risposta È possibile annullare un avviso di spedizione utilizzando il pulsante Annulla in alto nella pagina dei dettagli dell'avviso di spedizione. Ulteriori informa

FAQ 22 ott 2020

Errore: "La quantità attuale è maggiore della quantità consentita" durante la creazione di un avviso di spedizione?  
Domanda Perché viene visualizzato il seguente errore durante la creazione di un preavviso di spedizione? La quantità attuale è maggiore della quantità consentita Risposta Il messaggio di errore viene visualizzato quando si tenta di spedire u

FAQ 15 giu 2021

Errore: "Nell'ordine non è presente alcuna voce che è possibile spedire"/Pulsante Crea avviso di spedizione grigio  
Domanda Perché il pulsante Crea avviso di spedizione è grigio o non disponibile? Perché viene visualizzato il seguente messaggio durante la creazione di un preavviso di spedizione? Nell'ordine non è presente alcuna voce d'ordine che è possibile

FAQ 15 giu 2021

\*Tecnologia SAP Incident Solution Matching

Scegliere tra le seguenti opzioni per continuare.

Che cosa si deve fare?

Creazione avviso di spedizione Modifica avviso di spedizione Annullamento avviso di spedizione Stampa etichette avviso di spedizione

Imballaggio voci avviso di spedizione Altro 2

I risultati della ricerca non sono quelli desiderati?

3 Contatti

4. Scegliete la lingua in cui volete contattare l'assistenza
5. Compilate il modulo per l'assistenza:
  - › **Oggetto:** Inserite l'oggetto del vostro problema
  - › **Descrizione completa:** Descrivete il vostro problema in poche righe
  - › **Tipo problema e area problema:** Selezionate "Ordini d'acquisto o ordini modificati" o "Supply Chain Collaboration". Fate riferimento alla tabella seguente:

Tipo problema	Spiegazione	Area	Language(s)
<b>Ordini d'acquisto o ordini modificati</b> Problema legato all'utilizzo della piattaforma (nessuna interruzione dell'attività)	Verrete messi in contatto con il supporto di primo livello per problemi di utilizzo della piattaforma (messaggio di errore, problemi sulle quantità, informazioni sull'utilizzo, ecc.)	Messaggio di errore ANERR Avviso di spedizione (ASN) Conferma dell'ordine Messaggistica Report sugli ordini. Ricezione merce Trovate le informazioni di contatto dell'acquirente Trova un ordine	Lingua selezionata per la richiesta di assistenza
<b>Supply Chain Collaboration</b> Problema tecnico o problema che comunque causa l'interruzione dell'attività lavorativa	Verrete messi in contatto con un supporto tecnico specifico per la piattaforma. Selezionate il dominio che meglio corrisponde al vostro problema.	Avviso di spedizione - Articoli da spedire Avviso di spedizione - Altro Avviso di spedizione - Quantità dovuta errata Avviso di spedizione - Unità di movimentazione (imballaggio ed etichette) Errore dell'ASN / Avviso di spedizione Collaborazione sugli ordini (ordine e tempistiche di consegna) Conferma d'ordine - Articoli da confermare Conferma d'ordine - Altro Conferma d'ordine - Obbligo per la creazione dell'ASN / blocco dell'ASN Ricezione, restituzione, cancellazione Resi degli ordini Subappalto Carica sul server / carica documenti	Solo in inglese  Se non parlate inglese, utilizzate un traduttore online per compilare il modulo e specificare che parlate solo francese

SAP Help Center Contatti

Pagina iniziale Apprendimento Contatti

Lingua richiesta per il supporto: Italiano [Modificare?](#)

Nota: se non sono disponibili agenti per il supporto nella lingua scelta, il supporto sarà fornito con l'assistenza di un servizio di traduzione.

1. Indicare il motivo per cui è richiesta assistenza.

Oggetto: \* asn  
Descrizione completa: \* Elementi interessati, risultati previsti, ecc.  
Allegato:  
Tipo problema: \*  
Area problema: \*  
Compratori interessati:  
Numero ordine d'acquisto/fattura:

Raccomandazioni principali:

Raccomandazioni\*

Cerca

⑦ Come si crea un avviso di spedizione?

⑦ Errore: "Nell'ordine d'acquisto non è presente alcuna voce d'ordine che è possibile spedire"

Amministrazione  
API  
AribaPay  
Cataloghi  
Fattura o modulo acquisizione servizi  
Integrazione  
**Ordini d'acquisto o ordini modificati**  
Quote di abbonamento  
Relazioni commerciali o con i clienti  
Supply Chain Collaboration

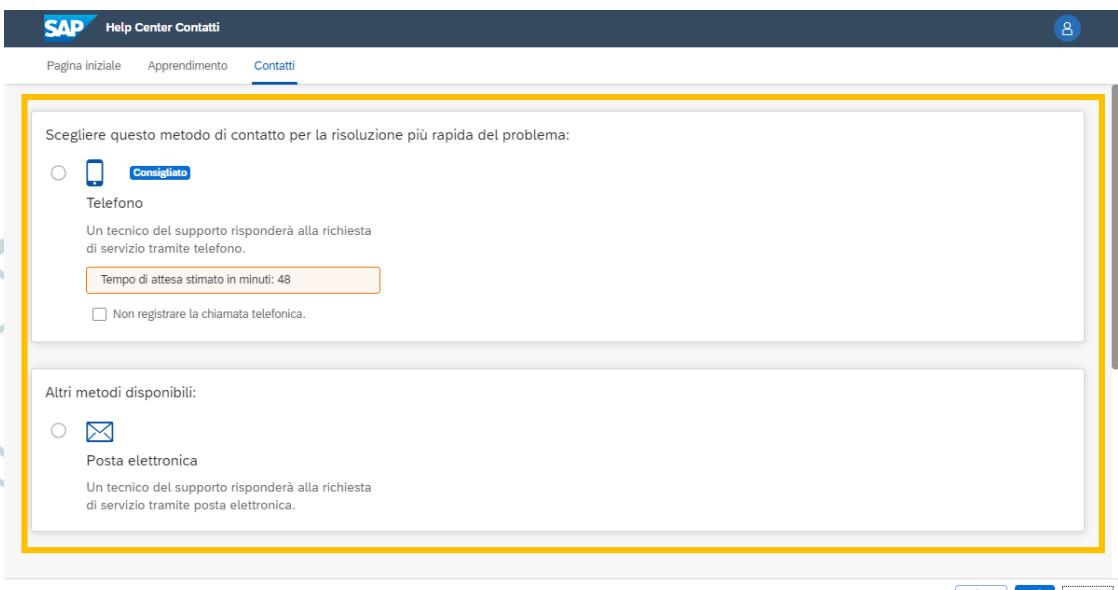
## 6. Indica l'impatto del problema sul tuo lavoro:

- › Richiesta di informazioni
- › Non interrompe il lavoro
- › Interessa ma non interrompe una funzionalità essenziale

6

## 7. Compila le tue informazioni di contatto (nome, cognome, società, ecc.) Il supporto ti contatterà con le informazioni fornite, quindi assicurati che siano corrette

7



SAP Help Center Contatti

Pagina iniziale Apprendimento Contatti

Scegliere questo metodo di contatto per la risoluzione più rapida del problema:

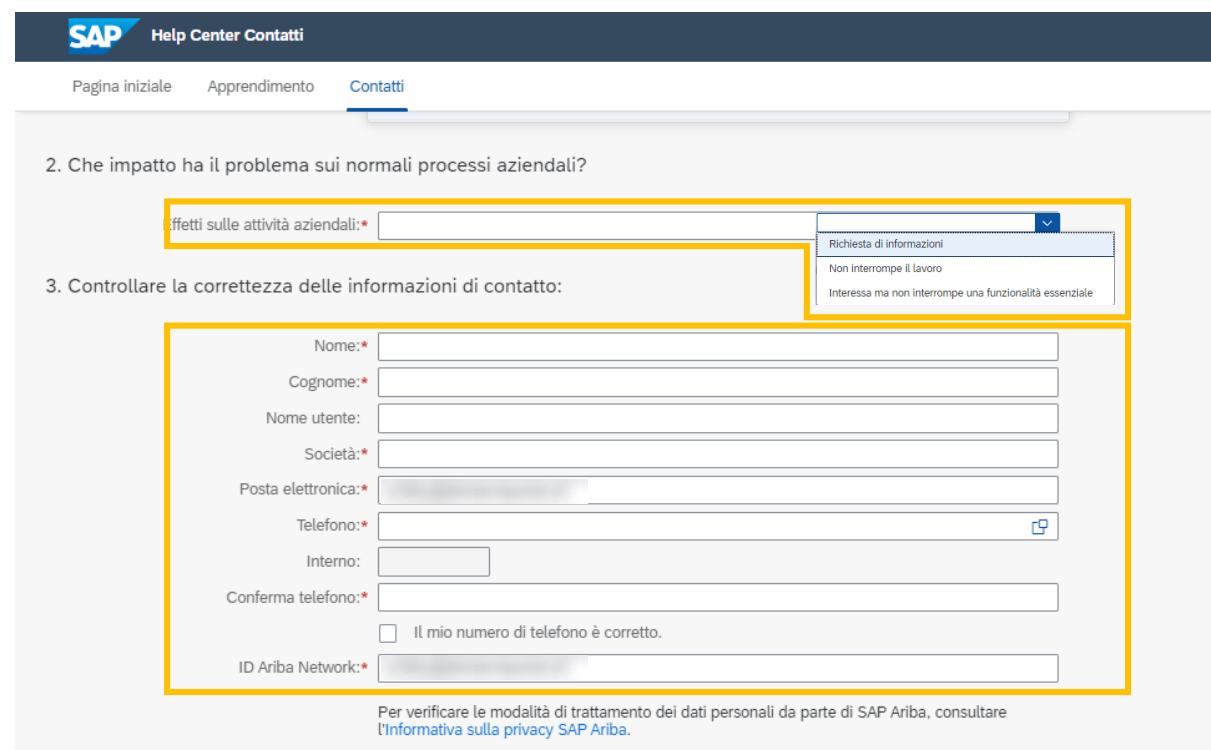
 Consigliato  
Telefono  
Un tecnico del supporto risponderà alla richiesta di servizio tramite telefono.  
Tempo di attesa stimato in minuti: 48  
 Non registrare la chiamata telefonica.

Altri metodi disponibili:

 Posta elettronica  
Un tecnico del supporto risponderà alla richiesta di servizio tramite posta elettronica.

Indietro Invia Annulla

92



SAP Help Center Contatti

Pagina iniziale Apprendimento Contatti

2. Che impatto ha il problema sui normali processi aziendali?

Effetti sulle attività aziendali:\*

Richiesta di informazioni  
 Non interrompe il lavoro  
 Interessa ma non interrompe una funzionalità essenziale

3. Controllare la correttezza delle informazioni di contatto:

Nome:\*

Cognome:\*

Nome utente:

Società:\*

Posta elettronica:\*

Telefono:\*

Interno:

Conferma telefono:\*

Il mio numero di telefono è corretto.

ID Ariba Network:\*

Per verificare le modalità di trattamento dei dati personali da parte di SAP Ariba, consultare l'[Informativa sulla privacy SAP Ariba](#).

## 8. Scegliete il canale di comunicazione preferito (email, telefono)



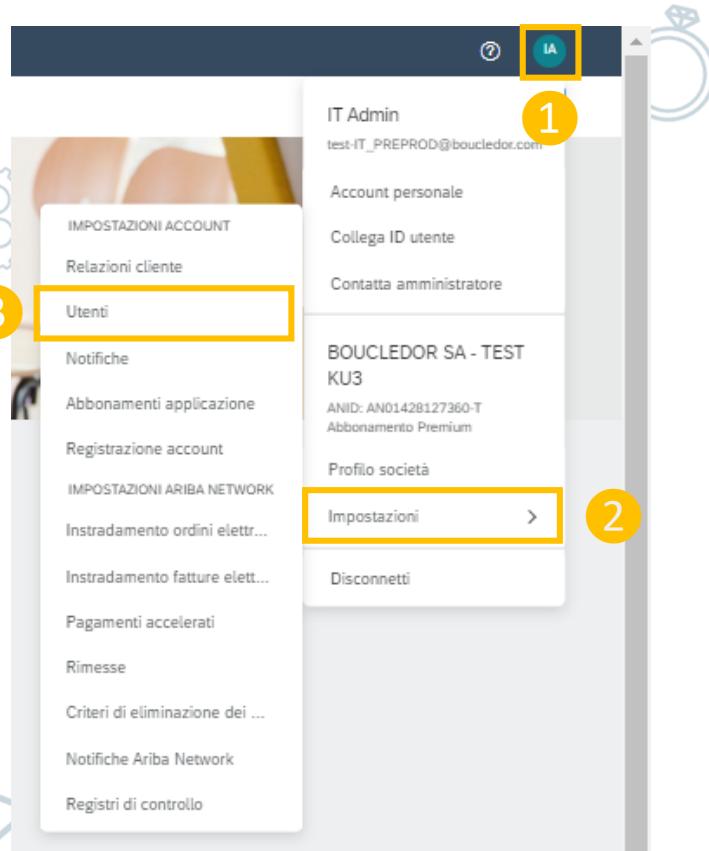


Gestione degli account utente

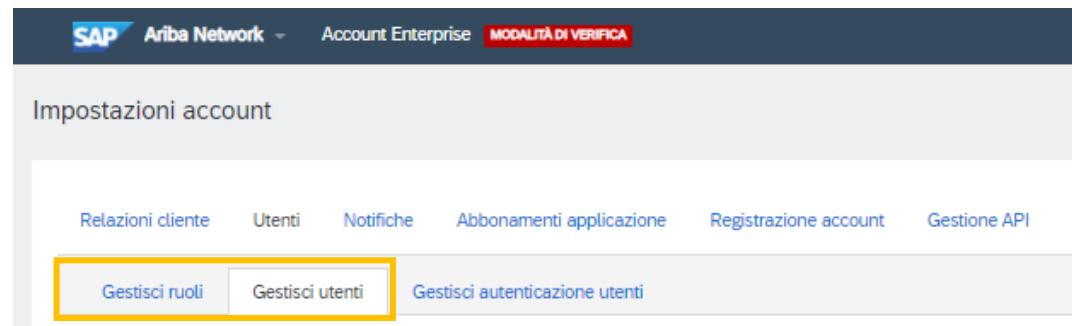
**GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

Possibile solo dall'account Amministratore



1. Dal menu dell'account (icona rotonda in alto a destra)
2. Impostazioni
3. Utenti



The screenshot shows the 'Impostazioni account' (Account Settings) page. At the top, it displays the SAP logo, the Ariba Network brand, the account type 'Account Enterprise', and a red button labeled 'MODALITÀ DI VERIFICA' (Verification Mode). Below the header, there are several tabs: Relazioni cliente, Utenti (highlighted with a yellow box), Notifiche, Abbonamenti applicazione, Registrazione account, and Gestione API. Under the 'Utenti' tab, there are three buttons: 'Gestisci ruoli' (Manage Roles), 'Gestisci utenti' (Manage Users), and 'Gestisci autenticazione utenti' (Manage User Authentication).

Si ha quindi accesso a 2 menu:  
- Gestisci ruoli  
- Gestisci gli utenti

# CREAZIONE DI RUOLI (1/2)



Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti

Ruoli (2)  
Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

Filtri

Autorizzazione

Selezionare l'autorizzazione assegnata

Applica Reimposta

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore	IT Admin	
KU Role	KU user Boucleedor	

Salva Chiudi

1. Cliccare su "+"

2. Cognome: Nome per questo ruolo (per esempio: Key-User, Vendite e Distribuzione, Logistica) È possibile aggiungere una descrizione per questo ruolo

3. Selezionare uno o più ruoli

Fare clic su Salva

SAP Ariba Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Salva Annulla

Crea ruolo

\* Indica un campo richiesto

Informazioni nuovo ruolo

Nome:  Descrizione:

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

Pagina 1 >

Autorizzazione	Descrizione
<input type="checkbox"/> Accesso sviluppo API	Consente di accedere allo sviluppo di API con SAP Ariba Developer Portal.
<input type="checkbox"/> Assegnazione dell'ordine per utenti con accesso limitato	L'utente può assegnare un ordine a un utente con accesso limitato ad Ariba Network
<input type="checkbox"/> Amministrazione contatti	Consente di gestire le informazioni per il personale di contatto dell'account
<input type="checkbox"/> Amministrazione rapporto entrata merci	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Entrata merci
<input type="checkbox"/> Amministrazione rapporto fattura	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Fattura
<input type="checkbox"/> Amministrazione rapporto ordine d'acquisto	Consente di accedere alla funzione Rapporti e ai tipi di rapporto Ordine d'acquisto e Riepilogo ordine
<input type="checkbox"/> Amministrazione rapporto modulo acquisizione servizi	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Modulo acquisizione servizi

# CREAZIONE DI RUOLI (2/2)

## Autorizzazioni raccomandate per Richemont

1



2

Diritti di accesso/Ruoli	Amministratore	Amministratore/IT	Utente operativo
Accesso allo sviluppo di API utilizzando il portale sviluppatori SAP Ariba			X
Assegnazione dei comandi agli utenti con accesso limitato			
Gestione dei contatti	X		
Gestione dei report sulle ricevute merci	X	X	X
Gestione dei report sulle fatture			
Gestione dei report sugli ordini di acquisto	X	X	X
Gestione dei report sulle schede dei servizi			
Gestione dei report sulle imposte			
Gestione dei report sulle schede presenza			
Amministratore del programma di gestione degli sconti dei fornitori			
Accesso agli archivi			
Gestione clienti	X		
Gestione cataloghi			
Gestionale catalogo degli account			
Gestionale contenuto del catalogo			
Profilo di pagamento			
Configurazione cXML		X	
Informazioni sulla società	X		
Configurazione di carte d'acquisto e notifiche			
Configurazione delle transazioni	X	X	X
Relazioni con i clienti	X	X	X
Accesso ID iscrizione	X	X	
Fusione conto per l'invito relativo all'esecuzione	X	X	

Diritti di accesso/Ruoli	Amministratore	Amministratore/IT	Utente operativo
Configurazione del Cloud Integration Gateway			X
Accesso al Cloud Integration Gateway			X
Visibilità per collaborazione nella pianificazione			
Creazione e gestione di annunci su Ariba Discovery			
Rispondere agli annunci su Ariba Discovery			
Accesso ai contratti			
Accesso alla casella di posta e ai comandi	X	X	X
Gestione delle schedine			
Generazione di fatture	X	X	X
Accesso logistica	X	X	X
Accesso alla posta in uscita	X	X	X
Accesso al servizio			
Controllo del timestamp			
Attività di pagamento			
Accesso per la creazione di prove di servizio			
Accesso al nome per la creazione di prove di servizio			
Accesso ai report sulle prove di servizio			
Accesso per la revisione di prove di servizio			
Accesso Controllo qualità			
Creazione Controllo qualità			
Accesso agli avvisi di non conformità			
Creazione avvisi di non conformità			
Accesso Revisione qualità			
Creazione di una revisione qualità			
Scarico dei crediti			
Accesso ai numeri delle carte di credito			
Tesoriere (Fornitore)			
Gestione delle note spese e dei fogli di lavoro			
Accesso al portale dei fornitori di finanziamenti per la catena di approvvigionamento			

# CREAZIONE DI RUOLI (1/2)



Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti

Utenti (1)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad Ariba Network. ⓘ

Filtra Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente Immettere il nome utente +

Aplica Reimposta

Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto Ariba Discovery	Ruolo assegnato	Profilo di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Azioni
PREPROD@boucledor.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	KU user	Boucledor	No	KU Role	Tutti(1)	Azioni ▾	<a href="#">Aggiungi all'elenco contatti</a> <a href="#">Rimuovi dall'elenco contatti</a>

## 2. Compilare i dati utente:

- ✓ Nome utente: e-mail dell'utente
- ✓ Indirizzo e-mail: indirizzo dell'utente
- ✓ Cognome
- ✓ Nome

## 3. Assegnare uno o più ruoli all'utente

## 4. Assegnare tutti i clienti se Richemont è cliente singolo.

Possibilità di assegnare i clienti se si hanno più clienti su Ariba.

1. Cliccare su "+"

Creare utente

Informazioni nuovo utente

Nome utente:  ⓘ  
Indirizzo posta elettronica:   
Nome:   
Cognome:   
 Non consente all'utente di inviare nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ  
 Questo utente è il contatto Ariba Discovery. ⓘ  
 Accesso limitato ⓘ  
Telefono ufficio: Paese: Prefisso: Numero:  
ITA 39

Assegnazione dei ruoli

Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/> KU Role	Role for KU

Assegnazione cliente

Assegna a cliente:  Tutti i clienti  Seleziona clienti

Immettendo questi dati personali, si conferma di essere autorizzato a consentire il trasferimento di tali dati ad Ariba per la loro elaborazione nei sistemi di Ariba (ospitati in vari centri dati in tutto il mondo) in conformità all'informativa sulla privacy SAP Ariba, al contratto di servizio tra la società e Ariba e alle leggi applicabili. Se applicabile, si conferma inoltre che eventuali dati personali di cittadini russi sono stati archiviati dalla propria organizzazione in un repository di dati centrale situato nella Federazione Russa.

Fine Annulla

## CREAZIONE DI RUOLI (2/2)

- È possibile creare un ruolo molto specifico per la logistica che dà accesso solo all'elenco degli articoli da spedire e all'elenco degli ASN inviati.
- L'accesso agli ordini è possibile con una limitazione dei dati e soprattutto senza alcun valore finanziario.

### 1. Compilare i dati utente:

- ✓ Nome utente: e-mail dell'utente
- ✓ Indirizzo e-mail: indirizzo dell'utente
- ✓ Cognome
- ✓ Nome

### 2. Barrare la casella «Accesso limitato» + casella di spunta «Autorizza questo utente ad assegnare azioni relative alla logistica»

### 3. Assegnare tutti i clienti se Richemont è cliente singolo. Possibilità di assegnare i clienti se si hanno più clienti su Ariba.

The screenshot shows the 'Crea utente' (Create User) screen in SAP Ariba Network. Step 1 highlights the 'Informazioni nuovo utente' (New User Information) section where user details like name and email are entered. Step 2 highlights the 'Accesso limitato' (Limited Access) checkbox and its associated checkboxes for service and logistics actions. Step 3 highlights the 'Assegnazione cliente' (Customer Assignment) section with the 'Tutti i clienti' (All customers) radio button selected.

1. Informazioni nuovo utente

Nome utente: user1@mail.com  
Indirizzo posta elettronica: user1@mail.com  
Nome: Alain  
Cognome: Stain

2. Accesso limitato

Accesso limitato  
Consenti all'utente di eseguire azioni per servizi  
Consenti all'utente di eseguire azioni per logistica

3. Assegnazione cliente

Assegna a cliente: Tutti i clienti



Codici e posizioni cliente

**GUIDA DEL FORNITORE**

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

# CODICI E POSIZIONI CLIENTE



Maison	Name of the entity	Location	Purchasing Organization	Customer location	Company Code
Cartier					
Cartier Watches	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Jewelry Switzerland	Manufacture Cartier Joaillerie (MCJ)(PFS)	Villars-sur-Glâne (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (CJI-Angkor)	Besançon (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Jewelry Italy	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valenza (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Stones	PGI / MCJ / CJI	Italie / Suisse / France	COCA	-	-
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen ( Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08