

eSHOP



LIEFERANTENLEITFÄDEN

ARIBA-PLATTFORM

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

Klicken Sie hier, um mit der Navigation durch das
Dokument zu beginnen.

START



Wählen Sie das Thema Ihrer Frage aus.



Workbench –
Kachelverwaltung



Workbench –
Zu bestätigende Artikel



Bestellbestätigungen



Workbench –
Zu versendende Artikel



Versandbenachrichtigu-
g - ASN



Drucken von Etiketten –
ASN



Zusammenarbeit von
Komponenten



Berichte



Workbench -
Visualisierung des
Kundenportfolios



Verwaltung der
Benachrichtigungen



Zugang zum ARIBA-
Support



Benutzerkontenverwaltun-
g



Codes und
kundenpositionen

Hinweis: Diese Dokument ist interaktiv. Klicken Sie zur Navigation auf die unterschiedlichen Bereiche. Sie können auch nach Schlüsselwörtern suchen (Strg + F).



WORKBENCH – Kacheln, Filtern und Spaltenverwaltung

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

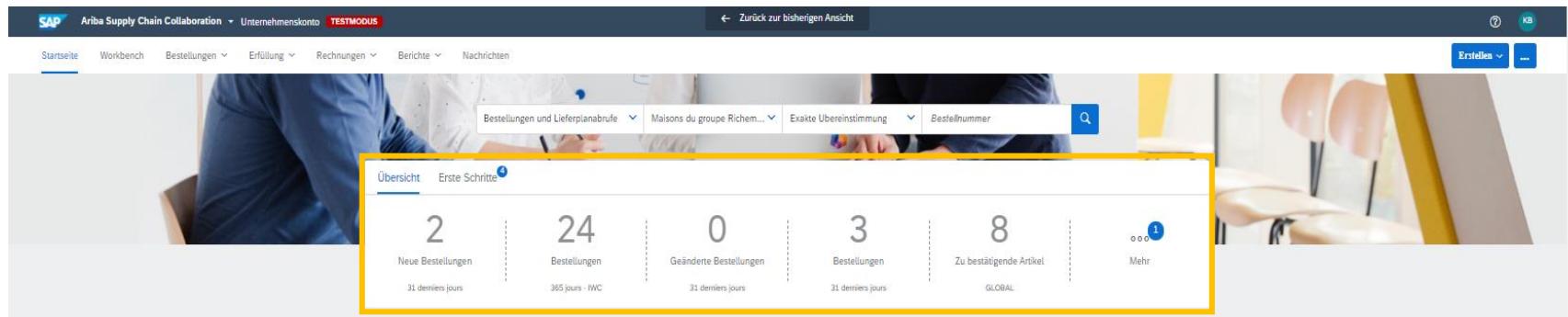
EINFÜHRUNG IN DIE KACHELN (1/2)

- › Die Workbench ist das Zugangsmenü zu den Kacheln. Diese verschaffen einen direkten Zugang zu personalisierten Arbeitslisten: Bestellungen, Geänderte Bestellungen, Zu bestätigende Artikel...
- › Die Kacheln sind von der Menüleiste **Workbench** oder von der Startseite aus zugänglich:

The image displays two screenshots of the SAP Ariba Supply Chain Collaboration software interface. The top screenshot shows the 'Workbench' tab selected in the navigation bar. The interface features several status tiles: 'Neue Bestellungen' (2, 31 derniers jours), 'Bestellungen' (24, 365 jours - IWC), 'Geänderte Bestellungen' (0, 31 derniers jours), 'Bestellungen' (3, 31 derniers jours), 'Zu bestätigende Artikel' (8, GLOBAL), and 'Zu versendende Artikel' (6, 31 derniers jours). The bottom screenshot shows the 'Startseite' tab selected. It includes a search bar and a grid of tiles. One tile, which appears to be a summary of pending actions, is highlighted with a yellow box. This tile contains the same six categories as the top screenshot, with the 'Zu bestätigende Artikel' section showing a blue notification bubble with the number '1'. The background of both screenshots features a large, stylized graphic of interlocking gears.

- › Die Kacheln sind für jeden Benutzer spezifisch. Sie müssen zunächst erstellt/gespeichert werden und werden dann bei jeder Benutzeranmeldung angezeigt und aktualisiert.
- › Momentan ist es noch nicht möglich, eine Kachel zwischen Benutzern derselben Firma auszutauschen.

EINFÜHRUNG IN DIE KACHELN (2/2)



Hier ein Beispiel für verfügbare Kacheln:

- › Über die Kachel **Neue Bestellungen** können Sie auf die Liste der neuen Bestellungen zugreifen, wobei Sie die Möglichkeit mehrerer Filter haben (für einen bestimmten Kunden, einen Erstellungsdatumsbereich oder einen Bestelltyp usw.).
- › Über die Kachel **Bestellungen** können Sie auf die Liste der Bestellungen zugreifen, wobei Ihnen mehrere Filter zur Verfügung stehen.
- › Über die Kachel **Zu bestätigende Artikel** können Sie auf die Liste der Bestellungen/Bestellpositionen/noch zu bestätigenden Fristen zugreifen, wobei Ihnen mehrere Filter zur Verfügung stehen.
- › Über die Kachel **Zu versendende Artikel** können Sie auf die Liste der Bestellungen/Bestellpositionen/noch zu liefernde Fristen zugreifen, wobei Ihnen mehrere Filter zur Verfügung stehen.

PERSONALISIERUNG DER KACHELN

› Die Anzeige der Kacheln ist **personalisierbar**:

The screenshot illustrates the personalization of the SAP Ariba Workbench. At the top, the navigation bar shows 'Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Unternehmenskonto TESTMODUS'. Below the navigation, the main area displays several tiles with statistics: 'Neue Bestellungen' (0), 'Bestellungen' (22), 'Geänderte Bestellungen' (0), 'Bestellungen' (1), 'Zu bestätigende Artikel' (10), and 'Zu versendende Artikel' (5). A yellow box highlights the 'Anpassen' (Customize) button in the top right corner of the tile area. A large yellow arrow points from this button down to the 'Workbench bearbeiten' (Edit Workbench) dialog box. This dialog box contains instructions: 'Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.' It shows the current arrangement of tiles with numbered callouts: 1 points to the 'Bestellungen' tile, 2 points to the 'Zu bestätigende Artikel' tile, and 3 points to the 'Zu versendende Artikel' tile. A yellow box also surrounds the 'Workbench bearbeiten' dialog. Another yellow box highlights the '+' button in the 'Kachel hinzufügen' (Add Tile) dialog at the bottom right, which lists various tile types like 'Neue Bestellungen', 'Geänderte Bestellungen', etc., each with a '+' sign to add them.

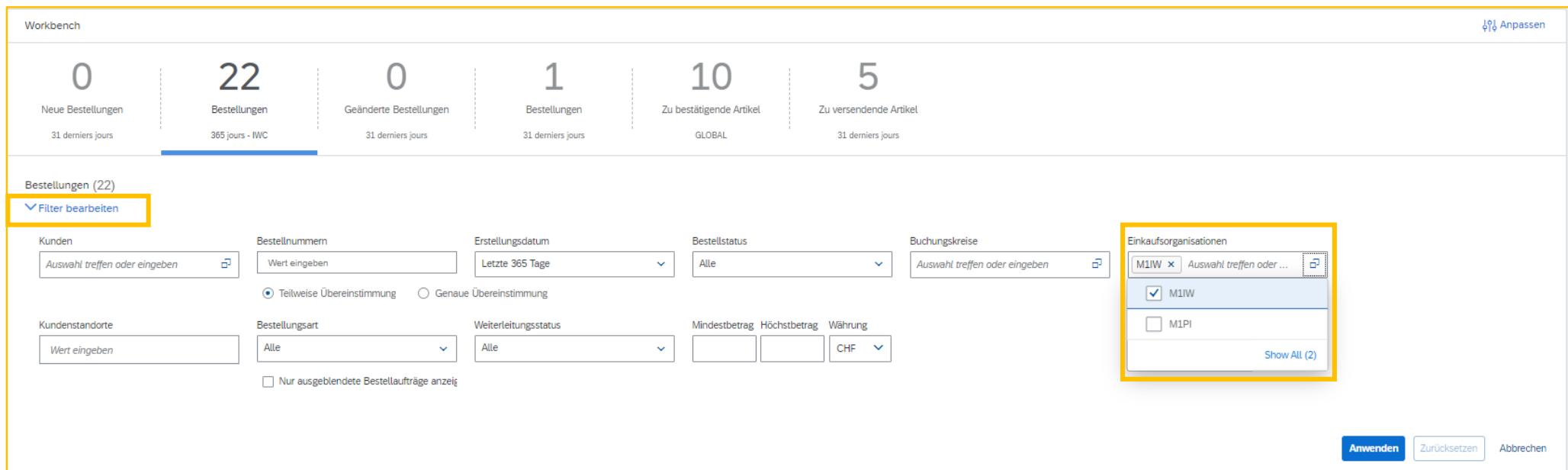
1) Es ist möglich, **Kacheln zu versetzen (klicken/ziehen)**.

2) Es ist möglich, **Kacheln zu löschen**.

3) Es ist möglich, **Kacheln zu erstellen**. Sie können beliebig viele Kacheln mit jeweils unterschiedlichen Filtern erstellen.
=> Möglichkeit, mehrere identische Kacheln (desselben Typs) für mehrere Maisons zu erstellen

➤ Die Kachel erscheint dann im Workbench-Menü + in der Übersichtsleiste der Startseite.

- › Der Inhalt einer Kachel kann mit Hilfe der Filter **Filter bearbeiten** definiert werden:
 - Kunden
 - Bestellnummern (Möglichkeit, mehrere Bestellnummern einzufügen)
 - Erstellungsdatum (bis zu 365 Tage)
 - Bestellstatus
 - Einkaufsorganisation (Filter nach Maisons)
- › Einige Dropdown-Menüs sind Multiple Choice, andere sind Single Choice
- › Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Anwenden** klicken



The screenshot shows the SAP Fiori Workbench interface for managing orders. At the top, there are six summary cards: 'Neue Bestellungen' (0), 'Bestellungen' (22), 'Geänderte Bestellungen' (0), 'Bestellungen' (1), 'Zu bestätigende Artikel' (10), and 'Zu versendende Artikel' (5). Below these, the 'Bestellungen' card is selected, displaying a count of 22. A yellow box highlights the 'Filter bearbeiten' (Edit Filter) button. The filter configuration area includes several input fields and dropdown menus:

- Kunden:** 'Auswahl treffen oder eingeben' (Select or enter) with a dropdown icon.
- Bestellnummern:** 'Wert eingeben' (Enter value).
- Erstellungsdatum:** 'Letzte 365 Tage' (Last 365 days) with a dropdown icon.
- Bestellstatus:** 'Alle' (All) with a dropdown icon.
- Buchungskreise:** 'Auswahl treffen oder eingeben' (Select or enter) with a dropdown icon.
- Einkaufsorganisationen:** A dropdown menu showing 'M1IW' (selected), 'MLIW' (checked), and 'M1PI'. A yellow box highlights this dropdown. Below it, a link 'Show All (2)' is visible.

At the bottom right of the filter area are three buttons: 'Anwenden' (Apply), 'Zurücksetzen' (Reset), and 'Abbrechen' (Cancel). The entire filter configuration area is enclosed in a yellow border.

- › Eine Kachel kann je nach angewendeten Filtern vom Menü **Filter speichern** aus umbenannt werden:
 - Sie können zum Beispiel den Suchbereich, das Maison usw. angeben.
- › Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Speichern** klicken

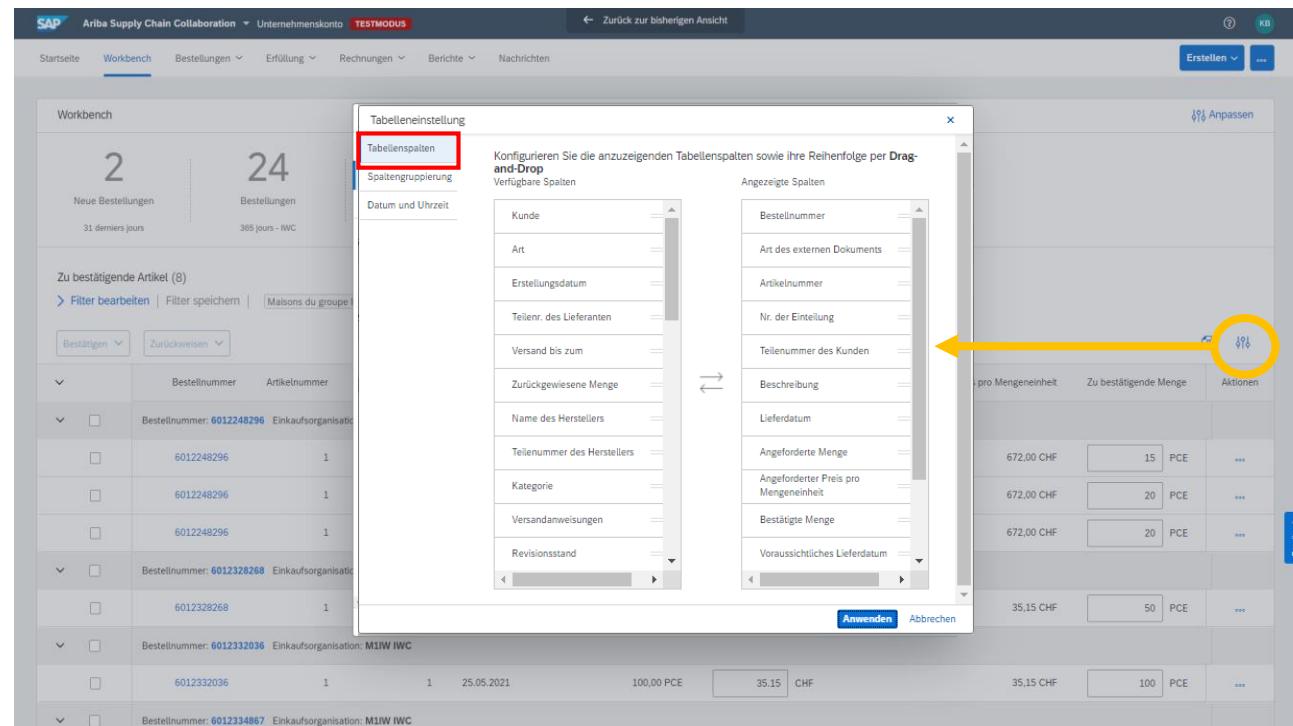
The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several summary counts: 2 Neue Bestellungen (31 derniers jours), 24 Bestellungen (365 jours - IWC), 0 Geänderte Bestellungen (31 derniers jours), 17 Bestellungen (Filter speichern, GLOBAL, 31 derniers jours), 7 Zu bestätigende Artikel, and 7 Zu versendende Artikel.

In the main area, under 'Bestellungen (17)', there is a link 'Filter bearbeiten' and a button 'Filter speichern' which is highlighted with a yellow box. Below this is a table of 17 orders from 'Maisons du groupe Richemont - TEST' with various statuses like 'Neu', 'Geändert', 'Versandt', etc.

A modal dialog box titled 'Filter speichern' is open, containing a message: 'Wir empfehlen Ihnen, vor dem Speichern dieses Filters zur leichteren Identifizierung eine Beschreibung hinzufügen.' It displays the current filter settings: '17 Bestellungen' and '31 derniers jours'. At the bottom of the dialog are buttons 'Speichern' and 'Abbrechen'.

VERWALTUNG DER SPALTEN DER ARBEITSLISTEN

- › Die Anzeige der Arbeitslisten kann in Bezug auf die Anzeige der Spalten geändert werden.
- › Es ist möglich, Spalten ein-/auszublenden und die Anzeigereihenfolge zu wählen.
- › Klicken Sie auf das Symbol **Einstellungen** und klicken/ziehen Sie dann (auf) die Spalten, die angezeigt/ausgeblendet werden sollen.
- › Platzieren Sie die Spalten, die angezeigt werden sollen in der gewünschten Reihenfolge.
- › Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf **Anwenden** klicken.



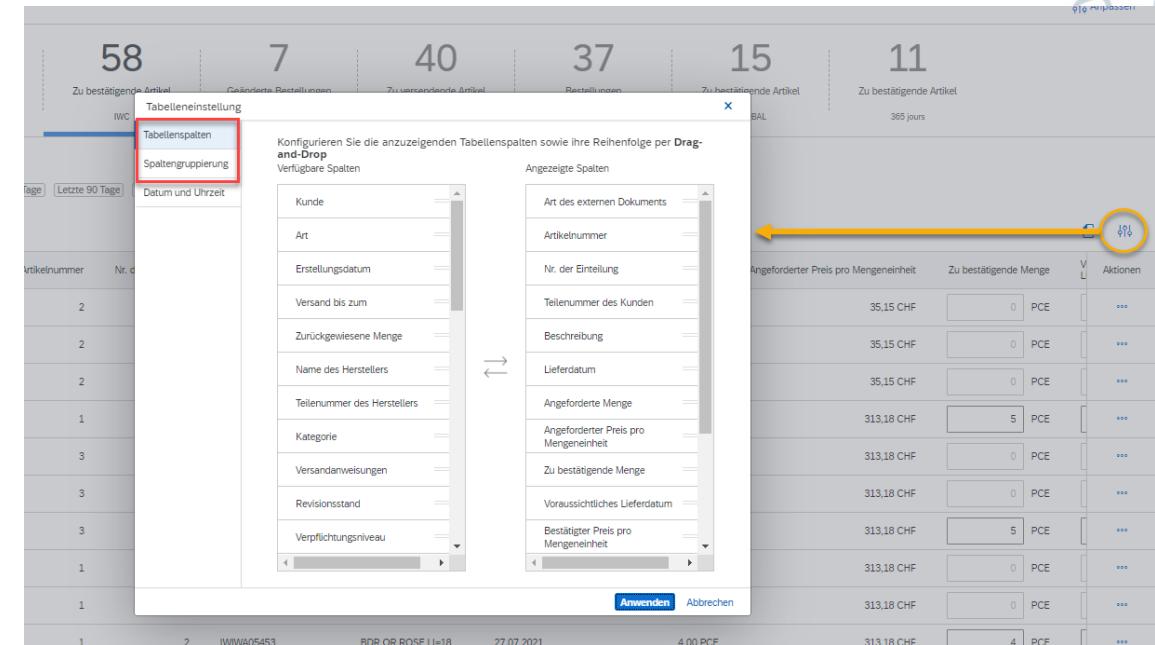
EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION (1/2)

› **Spaltengruppierungen** sind möglich, zum Beispiel nach **Bestellnummer**.

› Wir empfehlen folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:

- Art des externen Dokuments (kann auch gefiltert werden)
- Artikelnummer (entspricht der Zeilennummer der Bestellung – Umbenennung in Kürze)
- Nr. Der Einteilung (für den Fall, dass ein Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => *Erinnerung, eine Zeile muss vollständig bestätigt werden*
- Teilenummer des Kunden (Richemont-Referenz)
- Beschreibung
- Lieferdatum
- Angeforderte Menge
- Angeforderter Preis pro Mengeneinheit
- Zu bestätigende Menge
- Voraussichtliches Lieferdatum
- Bestätigter Preis pro Mengeneinheit

- *Bestellnummer, falls nicht in der Spaltengruppierung verwendet*
- *Einkaufsorganisation, falls nicht gefiltert*
- *Käufergruppe, falls bekannt*



The screenshot shows the SAP Fiori interface for configuring table columns. The top navigation bar displays various numbers (58, 7, 40, 37, 15, 11) and filter criteria like 'Zu bestätigende Artikel' and 'IWC'. The left sidebar shows a list of available columns: 'Kunde', 'Art', 'Erstellungsdatum', 'Versand bis zum', 'Zurückgewiesene Menge', 'Name des Herstellers', 'Teilenummer des Herstellers', 'Kategorie', 'Versandanweisungen', 'Revisionsstand', 'Verpflichtungs niveau', 'Angeforderte Menge', 'Angeforderter Preis pro Mengeneinheit', 'Zu bestätigende Menge', 'Voraussichtliches Lieferdatum', 'Bestätigter Preis pro Mengeneinheit', and 'Aktionen'. A red box highlights the 'Tabelleseinstellung' tab. A yellow arrow points to the 'Angeforderte Preis pro Mengeneinheit' column header, which is circled in orange. The bottom right corner shows the 'Anwenden' (Apply) button.

AKTIONEN AUF DEN ARBEITSLISTEN

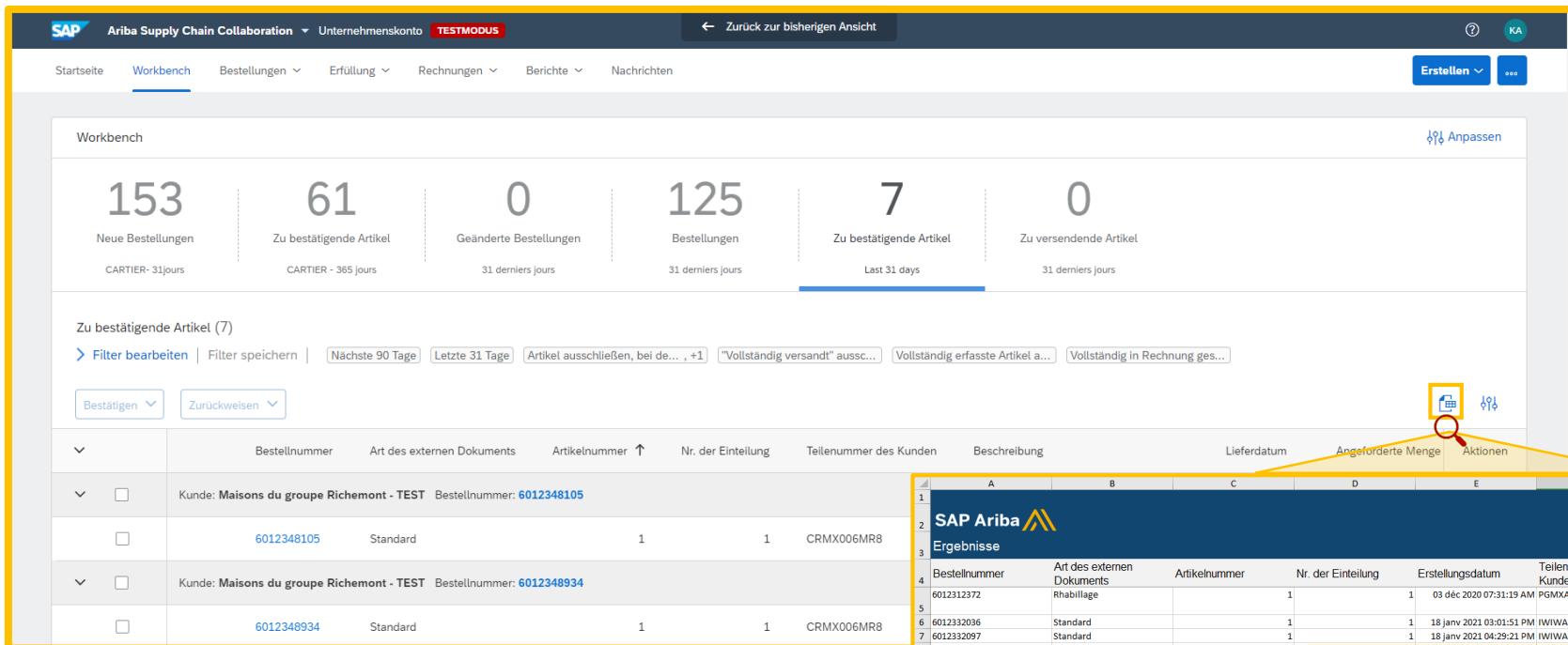
- › In den verschiedenen Arbeitslisten ist es möglich, Maßnahmen entsprechend dem Dokument, seinem Status und den auszuführenden Aufgaben zu ergreifen: Bestätigung, ASN...
- › Klicken Sie auf das Symbol „...“ rechts auf dem Bildschirm in der Spalte **Aktionen**, wählen Sie dann die gewünschte Aktion aus und klicken Sie darauf:

The screenshot shows the SAP eShop Workbench interface. At the top, there are summary counts for various document types: 0 New Orders, 22 Orders, 0 Modified Orders, 1 Order, 10 Pending Confirmation Articles, and 5 Pending Dispatch Articles. Below this, a section titled "Bestellungen (22)" is displayed with a "Filter speichern" button highlighted in blue. The main area shows a table of 22 orders with columns for Bestellnummer, Version, Datum, Art des externen Dokuments, Bestellstatus, Einkaufsorganisation, and Aktionen. The "Aktionen" column for the first order is expanded, showing a list of actions: "Gesamte Bestellung be...", "Positionen aktualisieren", "Gesamte Bestellung zur...", "Versandbenachrichtigun...", "Leistungserfassungsblat...", "Standerdrechnung", and "Ausblenden". The "Positionen aktualisieren" option is circled in yellow.

Bestellnummer	Version	Datum ↓	Art des externen Dokuments	Bestellstatus	Einkaufsorganisation	Aktionen
6012358397	1	05.03.2021	Standard	Versandt	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">Gesamte Bestellung be...Positionen aktualisierenGesamte Bestellung zur...Versandbenachrichtigun...Leistungserfassungsblat...StanderdrechnungAusblenden
6012345206	1	03.02.2021	Standard	Versandt	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">.....................
6012334867	2	21.01.2021	Soumission	Geändert	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">.....................
6012334862	1	21.01.2021	Standard	Versandt	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">.....................
6012321723	1	18.01.2021	Standard	Geändert	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">.....................
6012332097	1	18.01.2021	Standard	Teilweise erfasst	M1IW IWC	<ul style="list-style-type: none">.....................

EXTRAKTION DER KACHELN IN EXCEL-DATEI

- › Sie haben die Möglichkeit, **Ihre gesamten Kacheln**, die Sie mit Ihren vordefinierten Spalten in Ihren Arbeitslisten erstellt haben, **in ein Excel-Format zu extrahieren** (siehe Bild unten).
- › Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche  und die Excel-Datei wird heruntergeladen.
- › Dies ermöglicht Ihnen eine Ansicht Ihrer Kacheln in einem editierbaren und gemeinsam nutzbaren Format.



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several summary counts: 153 New Orders, 61 Orders to Be Approved, 0 Modified Orders, 125 Orders, 7 Orders to Be Approved, and 0 Orders to Be Shipped. Below these are sections for 'Zu bestätigende Artikel' (7) and 'Zu versendende Artikel'. A blue button labeled 'Erstellen' with a download icon is highlighted with a yellow box. To the right, a large yellow box highlights a table titled 'SAP Ariba Ergebnisse' (Results) with columns for Bestellnummer, Art des externen Dokuments, Artikelnummer, Nr. der Einteilung, Erstellungsdatum, Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Angeforderte Menge, and Angeforderte Preis pro Mengeneinheit. The bottom part of the table is also highlighted with a yellow box, showing specific order details like 'BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0' and prices like '5,00 PCE 0,00 CHF'.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1										
2	SAP Ariba									
3	Ergebnisse									
4	Bestellnummer	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Erstellungsdatum	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angeforderte Preis pro Mengeneinheit
5	6012312372	Rhabillage		1	03 déc 2020 07:31:19 AM	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	06 mai 2021 12:00:00 PM	5,00 PCE	0,00 CHF
6	6012332036	Standard		1	18 janv 2021 03:01:51 PM	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	25 mai 2021 12:00:00 PM	100,00 PCE	35,15 CHF
7	6012332097	Standard		1	18 janv 2021 04:29:21 PM	IWIWA17715	Fermoir du bracelet cuir	25 mai 2021 12:00:00 PM	100,00 PCE	35,15 CHF
8	6012334862	Standard		1					100,00 PCE	35,15 CHF
9	6012345206	Standard		1					100,00 PCE	35,15 CHF
10	6012358397	Standard		1					100,00 PCE	35,15 CHF

K	L	M	N	O	P
Zu bestätigende Menge	Bestätigter Preis pro Mengeneinheit	Voraussichtliches Lieferdatum	Einkaufsorganisation		
0,00 PCE	0,00 CHF	06 mai 2021 12:00:00 PM	M1PI PIAGET		
0,00 PCE	35,15 CHF	25 mai 2021 12:00:00 PM	M1IW IWC		
0,00 PCE	35,15 CHF	25 mai 2021 12:00:00 PM	M1IW IWC		
0,00 PCE	35,15 CHF	25 mai 2021 12:00:00 PM	M1IW IWC		
0,00 PCE	35,15 CHF	25 mai 2021 12:00:00 PM	M1IW IWC		
0,00 PCE	35,15 CHF	30 avr 2021 12:00:00 PM	M1IW IWC		



WORKBENCH – Zu bestätigende Artikel

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

KACHEL ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL

- Die Kachel **Zu bestätigende Artikel** ist von der Menüleiste **Workbench** oder von der Startseite aus zugänglich.
- Über diese Kachel können Sie auf die Liste der Bestellungen/Bestellpositionen/noch zu bestätigenden Fristen zugreifen, wobei Ihnen mehrere Filter zur Verfügung stehen.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a header bar with the SAP logo, 'Business Network', 'Unternehmenskonto', and a red 'TESTMODUS' button. Below the header is a navigation menu with 'Startseite', 'Workbench' (which is underlined), 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. On the right side of the header are 'Erstellen' and '...' buttons. A back arrow and the text 'Zurück zur bisherigen Ansicht' are also present.

The main area is titled 'Workbench' and displays several statistics:

Neue Bestellungen	Geänderte Bestellungen	Bestellungen	Bestellungen	Zu bestätigende Artikel	Zu bestätigende Artikel	Zu bestätigende Artikel	Zu versendende Artikel
167 CARTIER - 31jours	0 31 derniers jours	170 PANERAI - Standard	271 Cartier - 365 jours	58 GLOBAL	58 CARTIER - 365 days	3 PAN - 365 days	0 Last 31 days

A callout box highlights the value '58' under 'Zu bestätigende Artikel' with the label 'GLOBAL' below it.

Below the statistics, a section titled 'Zu bestätigende Artikel (58)' is shown. It includes a toolbar with 'Filter bearbeiten', 'Filter speichern', and several filter buttons like 'Maisons du groupe Richemo...', 'Nächste 365 Tage', 'Letzte 365 Tage', 'M1CA', and 'Artikel ausschließen, bei de... , +1'. There are also 'Bestätigen' and 'Zurückweisen' buttons.

The main content area is a table listing 58 pending articles. The columns include:

Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angefordertes Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtlich Lieferdatum	Aktionen	
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500	PCE	21.06.2021	...
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500	PCE	21.06.2021	...
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	22.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500	PCE	22.06.2021	...
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	22.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2500	PCE	22.06.2021	...

Each row in the table represents a pending article with details like article number, quantity, and delivery date.

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several status indicators: '2 Neue Bestellungen' (31 derniers jours), '24 Bestellungen' (365 jours - IWC), '0 Geänderte Bestellungen' (31 derniers jours), '3 Bestellungen' (31 derniers jours), '8 Zu bestätigende Artikel' (GLOBAL, highlighted with a yellow box), and '6 Zu versendende Artikel' (31 derniers jours). Below these, a section titled 'Zu bestätigende Artikel (8)' is shown with a 'Filter bearbeiten' button, also highlighted with a yellow box. The filter configuration includes fields for Kunden (Maisons du groupe Richemont - TEST selected), Einkaufsorganisationen (Auswahl treffen oder eingeben), Bestellungsart (Alle selected), Versandstatus (Auswahl treffen oder eingeben), Bestellnummern, Kundenstandorte, Erwartetes Lieferdatum (Kein selected), Versand bis zum (Kein selected), Erstellungsdatum (Letzte 365 Tage selected), Buchungskreise (Auswahl treffen oder eingeben), Einkäufergruppen, Bestelladressen-IDs, Tellenummern, Tellenummer des Kunden (Auswahl treffen oder eingeben), Produktgruppe (Alle selected), Planungscodes, Kategorie (Alle selected), Umlagerungsart (Alle selected), Versandort (Auswahl treffen oder eingeben), Serien-ID des Lieferanten (Auswahl treffen oder eingeben), Bestätigungsgenehmigungsstatus (Kein selected), Bestätigungsstatus (Artikel ausschließen, bei denen eine Bi...), Erfassungsstatus (Auswahl treffen oder eingeben), Rechnungsstellungsstatus (Auswahl treffen oder eingeben), and Art des externen Dokuments (Wen eingeben).

› Liste der wichtigen Filter:

- Kunden: Maisons der Richemont-Gruppe
- Erwartetes Lieferdatum (den für sie passenden Wert auswählen)
- Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage
- Einkaufsorganisation (um ein spezifisches Maison auszuwählen)
- Bestätigungsstatus (funktioniert durch Ausschluss)
 - ✓ Ohne Filter: zeigt sämtliche Bestellpositionen
 - ✓ Nicht bestätigte Artikel ausschließen : schließt die Bestellungen aus, die nicht auf zugelassene Bestätigung eine Bestätigung warten
 - ✓ Vollständig bestätigte Artikel ausschließen: schließt vollständig bestätigte Bestellungen aus
- Art des externen Dokuments (keine Auswahlliste, die Art manuell erfassen (z.B.: Ummantelung))

› Liste der nicht zu verwendenden Filter:

- Versand bis zum
- Produktgruppe
- Bestellungsart
- Kategorie
- Umlagerungsart
- Versandort
- Bestätigungsgenehmigungsstatus (Funktionalität noch nicht verfügbar)
- Versandstatus
- Erfassungsstatus
- Rechnungsstellungsstatus

→ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Kachel umzubenennen, sobald sie personalisiert ist.

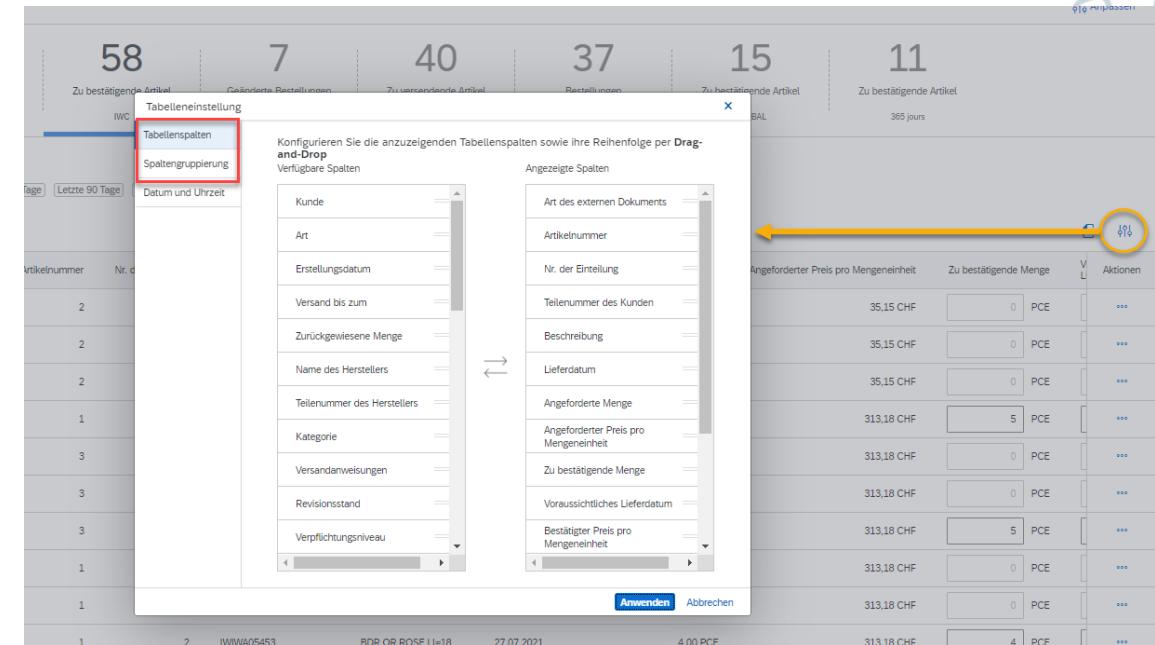
EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION (1/2)

› **Spaltengruppierungen** sind möglich, zum Beispiel nach **Bestellnummer**.

› Wir empfehlen folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:

- Art des externen Dokuments (kann auch gefiltert werden)
- Artikelnummer (entspricht der Zeilennummer der Bestellung – Umbenennung in Kürze)
- Nr. Der Einteilung (für den Fall, dass ein Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => *Erinnerung, eine Zeile muss vollständig bestätigt werden*
- Teilenummer des Kunden (Richemont-Referenz)
- Beschreibung
- Lieferdatum
- Angeforderte Menge
- Angeforderter Preis pro Mengeneinheit
- Zu bestätigende Menge
- Voraussichtliches Lieferdatum
- Bestätigter Preis pro Mengeneinheit

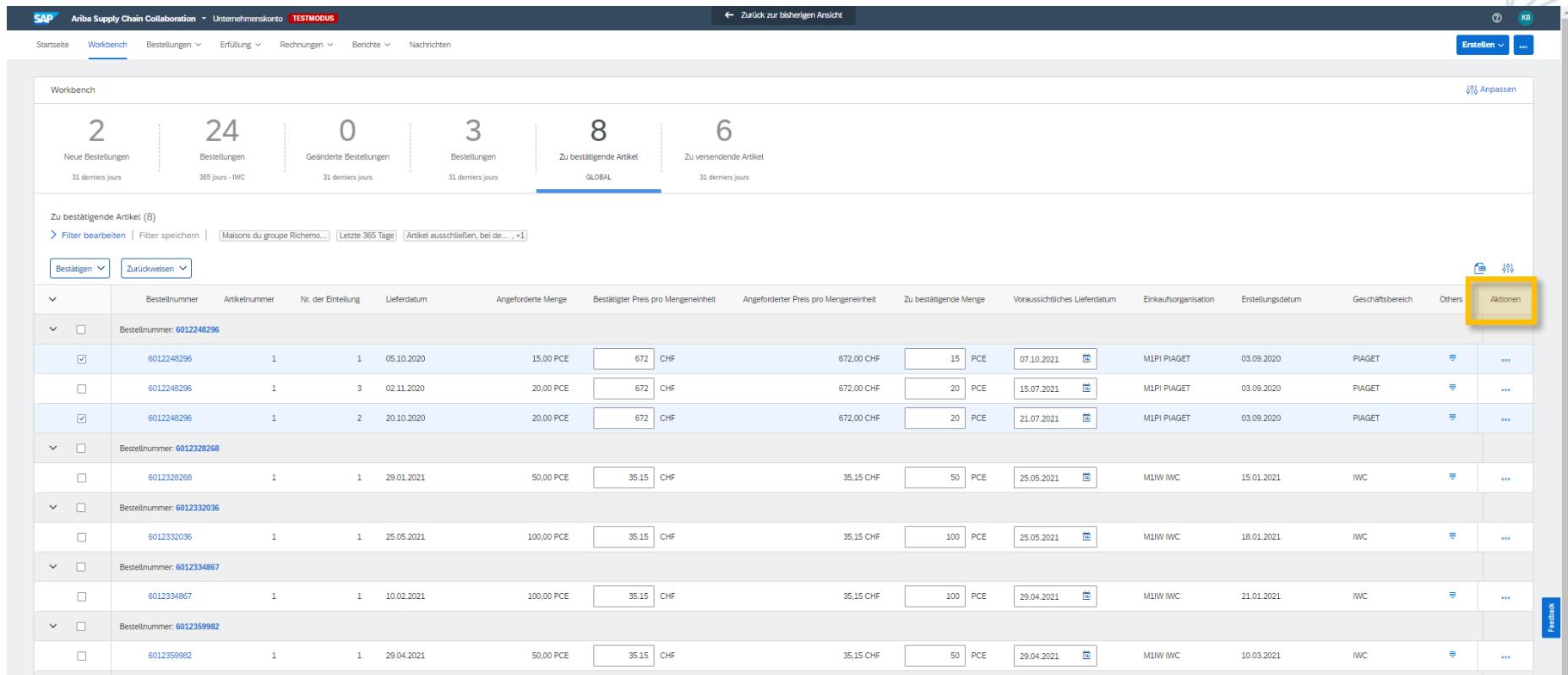
- *Bestellnummer, falls nicht in der Spaltengruppierung verwendet*
- *Einkaufsorganisation, falls nicht gefiltert*
- *Käufergruppe, falls bekannt*



The screenshot shows the SAP Fiori interface for configuring table columns. The top navigation bar displays various numbers (58, 7, 40, 37, 15, 11) and sections like 'Zu bestätigende Artikel', 'Geänderte Restellungen', etc. On the left, a sidebar lists available columns: 'Kunde', 'Art', 'Erstellungsdatum', 'Versand bis zum', 'Zurückgewiesene Menge', 'Name des Herstellers', 'Teilenummer des Herstellers', 'Kategorie', 'Versandanweisungen', 'Revisionsstand', 'Verpflichtungs niveau', 'Angeforderte Menge', 'Angeforderter Preis pro Mengeneinheit', 'Zu bestätigende Menge', 'Voraussichtliches Lieferdatum', 'Bestätigter Preis pro Mengeneinheit', and 'Aktionen'. A central area shows the current configuration of displayed columns. A yellow arrow points to the 'Angeforderte Preis pro Mengeneinheit' column, which is highlighted with a yellow circle. The bottom right corner shows the 'Anwenden' (Apply) button.

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION (2/2)

- › Es ist jetzt möglich, Bestellungen von der Liste aus zu bestätigen, indem Sie eine oder mehrere Bestellungen, eine oder mehrere Zeilen auswählen und das Menü **Aktionen** verwenden.
- › Es ist natürlich möglich, den Lieferdatum anzupassen.
- Falls der Preis angepasst werden muss, achten Sie darauf, das Maison parallel zu informieren.



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several status indicators: '2 Neue Bestellungen' (31 derniers jours), '24 Bestellungen' (365 jours - IWC), '0 Geänderte Bestellungen' (31 derniers jours), '3 Bestellungen' (31 derniers jours), '8 Zu bestätigende Artikel' (GLOBAL), and '6 Zu versendende Artikel' (31 derniers jours). Below this, a section titled 'Zu bestätigende Artikel (8)' displays a list of pending orders. Each order row includes columns for Bestellnummer, Artikelnummer, Nr. der Einteilung, Lieferdatum, Angeforderte Menge, Bestätigter Preis pro Mengeneinheit, Angefordeter Preis pro Mengeneinheit, Zu bestätigende Menge, Voraussichtliches Lieferdatum, Einkaufsorganisation, Erstellungsdatum, Geschäftsbereich, and Others. A large yellow box highlights the 'Aktionen' button at the top right of the table header. The table lists eight rows of order details, each with a checkbox and a preview icon.

	Bestellnummer	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Bestätigter Preis pro Mengeneinheit	Angefordeter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Einkaufsorganisation	Erstellungsdatum	Geschäftsbereich	Others	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012248296			05.10.2020	15,00 PCE	672 CHF	672,00 CHF	15 PCE	07.10.2021	M1PI PIAGET	03.09.2020	PIAGET		
<input checked="" type="checkbox"/>	6012248296	1	1	05.10.2020	15,00 PCE	672 CHF	672,00 CHF	15 PCE	07.10.2021	M1PI PIAGET	03.09.2020	PIAGET		
<input checked="" type="checkbox"/>	6012248296	1	3	02.11.2020	20,00 PCE	672 CHF	672,00 CHF	20 PCE	15.07.2021	M1PI PIAGET	03.09.2020	PIAGET		
<input checked="" type="checkbox"/>	6012248296	1	2	20.10.2020	20,00 PCE	672 CHF	672,00 CHF	20 PCE	21.07.2021	M1PI PIAGET	03.09.2020	PIAGET		
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012328268													
<input type="checkbox"/>	6012328268	1	1	29.01.2021	50,00 PCE	35.15 CHF	35,15 CHF	50 PCE	25.05.2021	M1IW IWC	15.01.2021	IWC		
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012332036													
<input type="checkbox"/>	6012332036	1	1	25.05.2021	100,00 PCE	35.15 CHF	35,15 CHF	100 PCE	25.05.2021	M1IW IWC	18.01.2021	IWC		
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012334867													
<input type="checkbox"/>	6012334867	1	1	10.02.2021	100,00 PCE	35.15 CHF	35,15 CHF	100 PCE	29.04.2021	M1IW IWC	21.01.2021	IWC		
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012359982													
<input type="checkbox"/>	6012359982	1	1	29.04.2021	50,00 PCE	35.15 CHF	35,15 CHF	50 PCE	29.04.2021	M1IW IWC	10.03.2021	IWC		

eSHOP



Bestellbestätigungen

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

Teil 1
Einzelne /
Mehrfachbestätigung

Teil 2
Massenbestätigung



TEIL 1

EINZELNE / MEHRFACHBESTÄTIGUNG

BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG IN DER VORLIEGENDEN FORM

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected (1). Key statistics are displayed: 167 Neue Bestellungen, 0 Geplante Bestellungen, 170 Bestellungen, 271 Bestellungen, and 58 Zu bestätigende Artikel (2). A large yellow box highlights the 'Zu bestätigende Artikel' section. Below it, a table lists pending orders (3), with one specific row highlighted by a yellow box.

	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teillenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012356005	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012356319	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012356997	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	22.06.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012356997	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	22.06.

The screenshot shows the 'Zu bestätigende Artikel (58)' dialog. It includes filter buttons ('Bestätigen', 'Zurückweisen') and a table with columns: Einteilung bestätigen, Klienten Dokuments, Artikelnummer ↑, Nr. der Einteilung, and Teile. A yellow box highlights the 'Gesamte Bestellung bestätigen' button (4).

Einteilung bestätigen	Klienten Dokuments	Artikelnummer ↑	Nr. der Einteilung	Teile
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 12356005	Standard	1	1 CRM
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012356319	Standard	1	1 CRM
<input type="checkbox"/>	Restellnummer: 6012356997	Standard	1	1 CRM

The screenshot shows the 'Zu bestätigende Bestellaufträge überprüfen' dialog. It displays order details: Kunden: Maisons du groupe Richemont - TEST, Bestellnummer: 601235600, Lieferdatum: 21.06.2021, Versand bis zum: 21.06.2021, Artikelnummer: 1, Teillnr. des Lieferanten: 1, Beschreibung: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25, Angeforderte Menge: 1, Angefordeter Preis pro Mengeneinheit: 4,88 CHF, Zu bestätigende Menge: 2,500.00 PCE. A yellow box highlights the 'Bestätigungsnummer' input field (5). At the bottom right, there are 'Einreichen' and 'Abbrechen' buttons (6).

1. Begeben Sie sich in Workbench
2. Kachel „Zu bestätigende Artikel“
3. Auswahl der Bestellung oder der Position
4. Bestätigen, dann Gesamte Bestellung bestätigen
5. Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer
ACHTUNG: Die einzigen zugelassenen Sonderzeichen sind: „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“
6. Einreichen

BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG MIT ÄNDERUNG(EN)

eSHOP

Workbench

167	0	170	271	58	58	3	0
Neue Bestellungen CARTIER - 31jours	Geänderte Bestellungen 31 derniers jours	Bestellungen PANERAI - Standard	Bestellungen Cartier - 365 jours	Zu bestätigende Artikel GLOBAL	Zu bestätigende Artikel CARTIER - 365 days	Zu bestätigende Artikel PAN - 365 days	Zu versendende Artikel Last 31 days

Zu bestätigende Artikel (58)

Bestätigen Zurückweisen

Art des externen Dokuments	Artikelnummer ↑	Nr. der Einführung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angefordertes Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356005	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF		Positionen aktualisieren ...
<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356319	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF		Qualitätsmeldung erstellen ...

SAP Arista Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMUS

Bestätigung des Bestellauftrags

1 Artikelstatus aktualisieren
2 Bestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung

Bestätigungszahl: 6012356005 (3)

Zugangsdaten: Maison du groupe Richemont - TEST

Kunde: Maison du groupe Richemont - TEST
Lieferantenreferenz: 6012356005

Information

Anmerkungen:

Anlagen

Positionen

Bestätigen Zurückweisen Details (4)

Voraussichtliches Versanddatum: 21. Jun. 2021 (6)

Voraussichtliches Lieferdatum: 21. Jun. 2021 (6)

Preis pro Mengeneinheit: 4,88 CHF

Menge der Mengeneinheit für Preis: 1

Umwandlung der Mengeneinheit: 1

Mengeneinheit für Preis: PCE

Lieferantenartikel: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25

Zusätzliche Teilenummer: CRMX006MR8

Teilenummer des Herstellers: CRMX006MR8

Herstellename: Cartier

ID der Lieferantenserie: 6012356005

Anmerkungen: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25

Beschreibung der Preisfestsetzung: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25

Zwischensumme: 12.200,00 CHF

Allgemeine Anmerkungen: Alle bestätigen Verlassen Weiter Einreichen (5)

In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

- Wählen Sie die betreffende Bestellung aus.
- Klicken Sie in der Spalte Aktion auf **Positionen aktualisieren**.
- Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer.
- Geben Sie die zu bestätigende Menge an.
- Klicken Sie auf **Details**.
- Geben Sie den Voraussichtlichen Liefertermin ein.

Klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

Die Änderungen (Preis, Zustellungsdatum) gelten für die gesamte Bestellung und müssen danach vom betreffenden Maison bestätigt werden.

- Von der Kachel Zu bestätigende Artikel aus:**

- Durch die Auswahl mehrerer Bestellungen und einer/mehrerer Zeile(n) und durch Klicken auf **Gesamte Position bestätigen** (= die gesamte Bestellpositione bestätigen) oder **Gesamte Bestellung bestätigen** (nicht den Termin bestätigen, um eine ganze Bestellpositione zu bestätigen)

Bestellung	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestätigen
6012380226	Soumission	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	30.07.2021	<input type="button" value="Bestätigen"/>
6012380226	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	17.07.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	15.07.2021	<input type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	28.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	28.06.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	16.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	16.06.2021	<input type="checkbox"/>

In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

- Wählen Sie die zu validierenden Bestellungen aus.
- Passen Sie bei Bedarf **Voraussichtliches Zustellungsdatum** an.
- Klicken Sie auf **Bestätigen**, dann auf Gesamte Bestellung bestätigen.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

BESTELLPOSITIONEN AUFTEILEN

- › Sie können eine Bestellpositione in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mit mehreren verschiedenen Lieferdatum bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dafür die betreffende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf *...* und dann auf ***Teilen***.

Aktionen
1 Positionen aktualisieren Teilen 2 Qualitätsmeldung erstel...

- › Die Zeile wird dann dupliziert und Sie können 2 verschiedene Termine mit den entsprechenden Mengen vorschlagen.



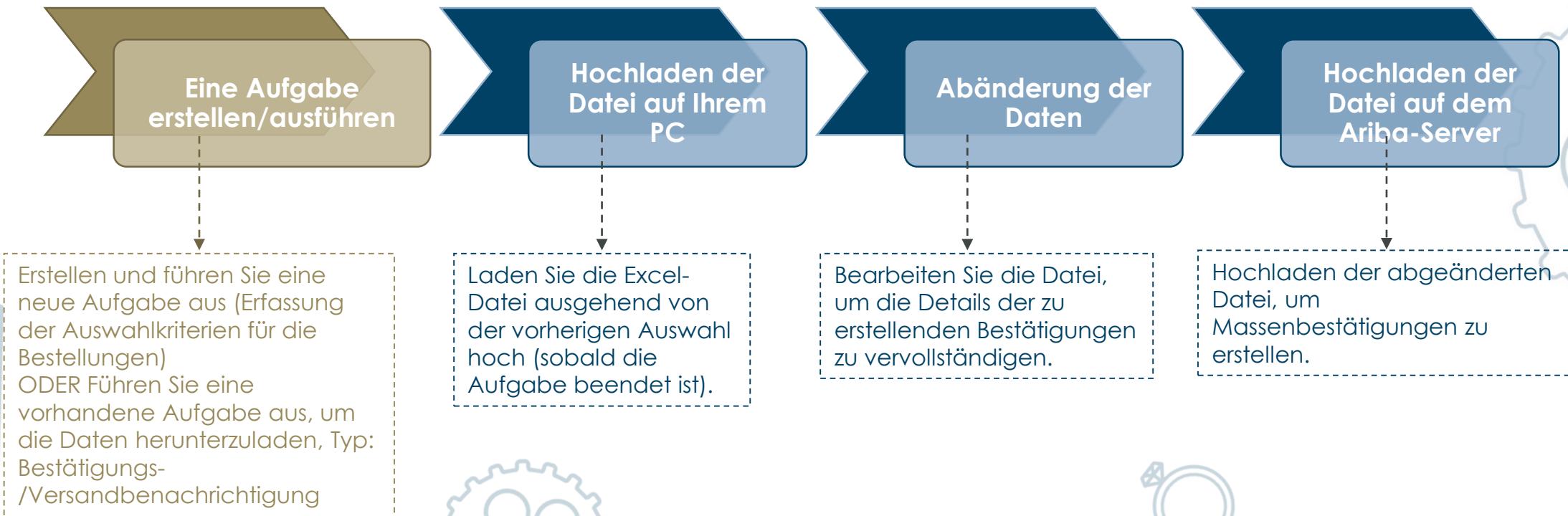
TEIL 2

MASSENBESTÄTIGUNG

- Die Massenbestätigung besteht im Hochladen einer Datei, die alle Informationen für mehrere Aufträge im Excel-Format auf dem Portal zusammenfasst.



- Das Massen-Upload-Prinzip ist für die Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen ähnlich:



MASSENBESTÄTIGUNG (2/2)

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A dropdown menu titled 'TESTMODUS' is open, showing various options under 'Erstellen'. One option, 'Excel-Dateien', is highlighted with a yellow box. Below the navigation, there's a summary section with counts for New Orders, Orders, Modified Orders, Backorders, and Pending Articles. A chart shows sales trends for the last three months. To the right, there's a section for leads and a mobile app download link. At the bottom, a large table lists orders with columns for Name, Art (Type), Erstellt (Created), Geändert (Modified), and Gelindert von (Changed by). The table includes numerous entries for different order types and dates.

Name	Art	Erstellt	Geändert	Gelindert von
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:19:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	13. May. 2020, 2:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Bouledor

MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE ERSTELLEN

The screenshot shows the SAP Business Supply Chain Collaboration interface. In the top navigation bar, 'Arba Supply Chain Collaboration' and 'Unternehmenskontrolle' are visible. The main area displays a list of tasks under 'Aufträge'. A yellow arrow points from the 'Erstellen' button in the list view to a detailed 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box. This dialog box has a yellow border and contains fields for 'Name' (Bestätigungen), 'Art' (Bestellbestätigung), and various search criteria like 'Kunde' (Maisons du groupe Richemont - TEST), 'Bestellnummer', 'Produktgruppe' (Geschäftsbereich), and 'Datum bis' (Benötigt am). A red box highlights the 'Zeitraum' field, which shows 'Aktuelles Datum +/- 365 Tage'. At the bottom of the dialog are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, eine Aufgabe zu erstellen, die dann die folgenden Male wiederverwendet wird, indem Sie auf **Erstellen** klicken.

(Eine einmal erstellte Aufgabe kann geändert oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen.
2. Wählen Sie den Art „Bestätigung“ aus.
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien: Standort, Planungscode.
4. Den Lieferanten wird empfohlen, einen Datenbereich für „Gewünschtes Datum“ auszuwählen, da die Anzahl der Zeilen auf höchstens 10.000 begrenzt ist.
Der Datenbereich kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können ihn mit dem „aktuellen Datum“ plus einer gewissen Anzahl von Tagen später definieren (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
5. Verwenden Sie keinen Datumsbereich, der auf „Versenden bis“ basiert.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Kehren Sie zu der Liste zurück, wählen Sie Ihre Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Das System behält standardmäßig die Aufträge, die nicht bestätigt werden, zurück.

Bei der **Rückbestätigung** ist es möglich, eine Liste auszugeben, die neue Bestellungen ausschließt und bereits bestätigte Zeilen herausfiltert, indem Sie die beiden Zeilen „Bereits bestätigte Daten berücksichtigen“ und „Neue Bestellungen nicht berücksichtigen“ ankreuzen.

MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE AUSFÜHREN

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
...	Versandbenachrichtigung	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	29. Oct, 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb, 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	18. Nov, 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec, 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
...	Versandbenachrichtigung	13. May, 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct, 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

- › Bei Bedarf kann eine Aufgabe auch abgeändert werden.
- › Wählen Sie dafür die Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.
- › Sie finden die vorgeschlagenen Auswahlmöglichkeiten auf der vorherigen Folie „*Erstellen*“.

Wenn die Aufgabe einmal erstellt wurde, wird sie die folgenden Male wieder verwendet.

Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Ausführen**“.

Sie gelangen dann automatisch zur Registerkarte „Downloads“.

➤ ARIBA → Excel

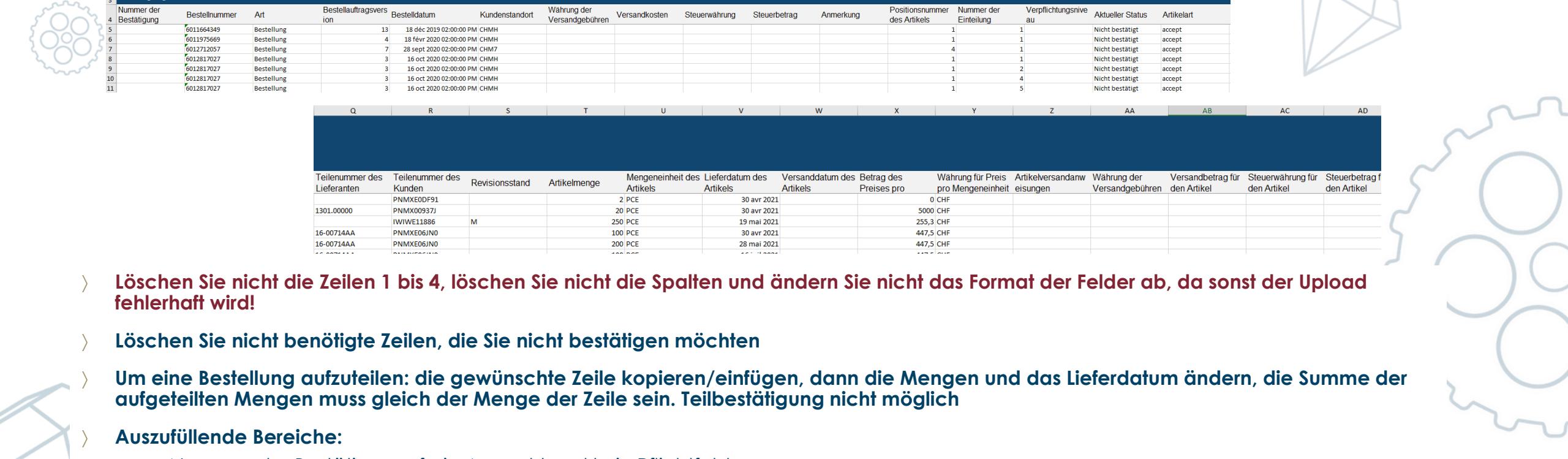
➤ Begeben Sie sich zu der Registerkarte „**Downloads**“

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
TEST	Bestellungsbestätigung	18. May. 2021, 6:31:09 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:23 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 2:53:14 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:59:53 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:16:00 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:45 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. Apr. 2021, 23:56:26 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	12. Feb. 2021, 1:29:06 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	8. Feb. 2021, 6:04:01 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	5. Feb. 2021, 6:03:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	1. Feb. 2021, 10:00:19 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:20 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 7:06:17 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 6:59:18 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	

- Sobald Ihre Aufgabe mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (siehe Bild oben).
- Wenn sich die Aufgabe im Status ***wird verarbeitet*** befindet, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren.

MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	SAP Ariba	Bestätigungen	Zeitzone:	UTC+02:00												
2																
3	Nummer der Bestätigung	Bestellnummer	Art	Bestellauftragsversion	Bestelldatum	Kundenstandort	Währung der Versandgebühren	Versandkosten	Steuerwährung	Steuerbetrag	Anmerkung	Positionsnr. des Artikels	Nummer der Einteilung	Verpflichtungsniveau	Aktueller Status	Artikelart
4	6011664249	Bestellung		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
5	6011975669	Bestellung		4	18 févr 2020 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
6	6012712057	Bestellung		7	28 sept 2020 02:00:00 PM CHM7							4	1	Nicht bestätigt	accept	
7	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
8	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	2	Nicht bestätigt	accept	
9	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	4	Nicht bestätigt	accept	
10	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	5	Nicht bestätigt	accept	
11	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH											

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
Teilenummer des Lieferanten	Teilenummer des Kunden	Revisionsstand	Artikelmenge	Mengeneinheit des Artikels	Lieferdatum des Artikels	Versanddatum des Artikels	Betrag des Preises pro	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Artikelversandanweisungen	Währung der Versandgebühren	Versandbetrag für den Artikel	Steuerwährung für den Artikel	Steuerbetrag f
1301.00000	PNMXE0DF91			2 PCE	30 avr 2021		0 CHF						
	PNMXE00937J			20 PCE	30 avr 2021		5000 CHF						
16-00714AA	IWIWE11886	M		250 PCE	19 mai 2021		255,3 CHF						
16-00714AA	PNMXE06JN0			100 PCE	30 avr 2021		447,5 CHF						
	PNMXE06JN0			200 PCE	28 mai 2021		447,5 CHF						

› Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!

› Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten

› Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich

Auszufüllende Bereiche:

- Nummer der Bestätigung: freie Auswahl und kein Pflichtfeld
- Artikelart: Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung
- Artikelmenge: kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
- Lieferdatum des Artikels: kann abgeändert werden
- Betrag des Preises pro Mengeneinheit: kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)

MASSENBESTÄTIGUNG – DATEN-DOWNLOAD

➤ Excel → ARIBA

- Begeben Sie sich auf die Registerkarte „**Uploads**“
▪ Klicken Sie auf **hochladen**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', etc. Below it, a main area has tabs for 'Aufträge', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Uploads' tab is selected. A table lists uploaded files, with one entry for a 'Bestellungsbestätigung' from 'KU user Boucleedor' on '2. Dec. 2020, 4:48:57 Uhr'. A yellow box highlights the 'Hochladen' button in the table row. A large yellow callout points to a modal dialog box titled 'Datei hochladen'. This dialog contains fields for 'Name' (set to 'TEST'), 'Kunde' (set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and a 'Datei auswählen' button. The 'Datei auswählen' button is highlighted with a yellow box. At the bottom of the dialog are 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

- Name: Pflichtfeld, freie Wahl
- Art: Bestellbestätigung
- Kunde: Maisons der Richemont-Gruppe
- Wählen Sie die gerade erstellte Datei zum Hochladen aus
- Klicken Sie auf **hochladen**



WORKBENCH – Zu versendende Artikel

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

KACHEL ZU VERSENDENDE ARTIKEL

- › Die Kachel **Zu versendende Artikel** ist von der Menüleiste **Workbench** oder von der Startseite aus zugänglich.
 - › Über diese Kachel können Sie auf die Liste der Bestellungen/Bestellpositionen/noch zu liefernde Fristen zugreifen, wobei Ihnen mehrere Filter zur Verfügung stehen und Sie die Möglichkeit haben, in einem einfachen Schritt, Einzel- und Mehrfachversandbenachrichtigungen zu erstellen.

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS Zurück zur bisherigen Ansicht

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten Erstellen ...

Anpassen

Workbench

0 Neue Bestellungen 31 derniers jours	16 Bestellungen Plaget - 365 jours	5 Zu bestätigende Artikel IWC	7 Geänderte Bestellungen Modifiées - 365 jours	18 Zu versendende Artikel IWC	37 Bestellungen IWC - 365 jours	5 Zu bestätigende Artikel GLOBAL	6 Zu bestätigende Artikel 365 jours
---	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	--	---

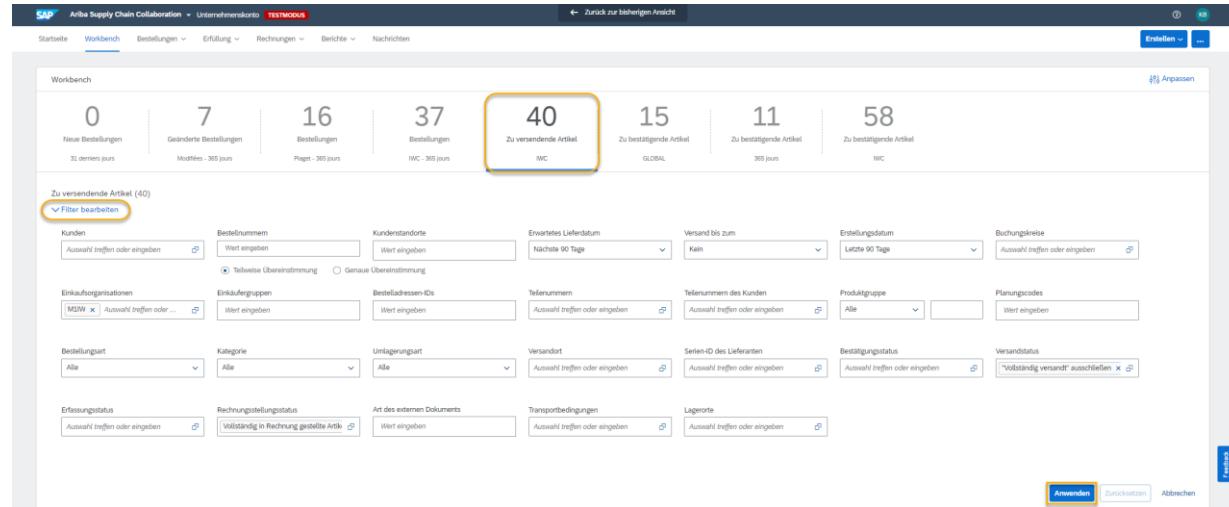
Zu versendende Artikel (18)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Nächste 90 Tage | Letzte 90 Tage | M1IW | "Vollständig versandt" auss... +1 | Vollständig in Rechnung ges...

Versandbenachrichtigung erstellen

Aktionen	Kundenstandort	Einkaufsorganisation	Lieferanschrift	Fällige Menge	Versandte Menge	Angeforderte Menge	Lieferdatum ↑	Beschreibung	Teilenummer des Kunden	Nr. der Einteilung	Artikelnummer	Bestellnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012380225 Lieferanschrift: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE												
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	16.06.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	2	3	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	28.06.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	2	2	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	30.06.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	2	2	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	15.07.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	3	3	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	15.07.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	3	3	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	17.07.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	3	3	6012380225	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	30.07.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	3	3	6012380225	
<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012380226 Lieferanschrift: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE												
<input type="checkbox"/>	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	M1IW IWC	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	30.06.2021	BDR OR ROSE Li=18	IWIWA05453	2	2	6012380226	

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there are several status indicators: 0 Neue Bestellungen (32 derniers jours), 7 Geänderte Bestellungen (Modifies - 365 jours), 16 Bestellungen (Payer - 365 jours), 37 Bestellungen (NVC - 365 jours), 40 Zu versendende Artikel (NVC), 15 Zu bestätigende Artikel (GLOBAL), 11 Zu bestätigende Artikel (365 jours), and 58 Zu bestätigende Artikel (NVC). Below these, a section titled 'Zu versendende Artikel (40)' has a 'Filter bearbeiten' button highlighted with a yellow box. The filter configuration area contains various input fields and dropdown menus for filtering by customer, purchase organization, delivery date, creation date, and shipping status.

>Liste der wichtigen Filter:

- Kunden: Maisons Richemont
- Erwartetes Lieferdatum (den für sie passenden Wert auswählen)
- Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage
- Einkaufsorganisation (um ein spezifisches Maison auszuwählen)
- Versandstatus (funktioniert durch Ausschluss)
 - ✓ Ohne Filter: zeigt sämtliche Bestellpositionen
 - ✓ "Nicht versandt" ausschließen : schließt die noch nicht verschickten Bestellungen aus
 - ✓ "Teilweise versandt" ausschließen : schließt die teilweise verschickten Bestellungen aus
 - ✓ "Vollständig versandt" ausschließen : schließt vollständig verschickte Bestellungen aus
 - ✓ Artikel ausschließen, bei denen ein Versand nicht zulässig ist : schließt die Bestellungen aus, die nicht auf eine Versandbenachrichtigung warten

>Liste der nicht zu verwendenden Filter:

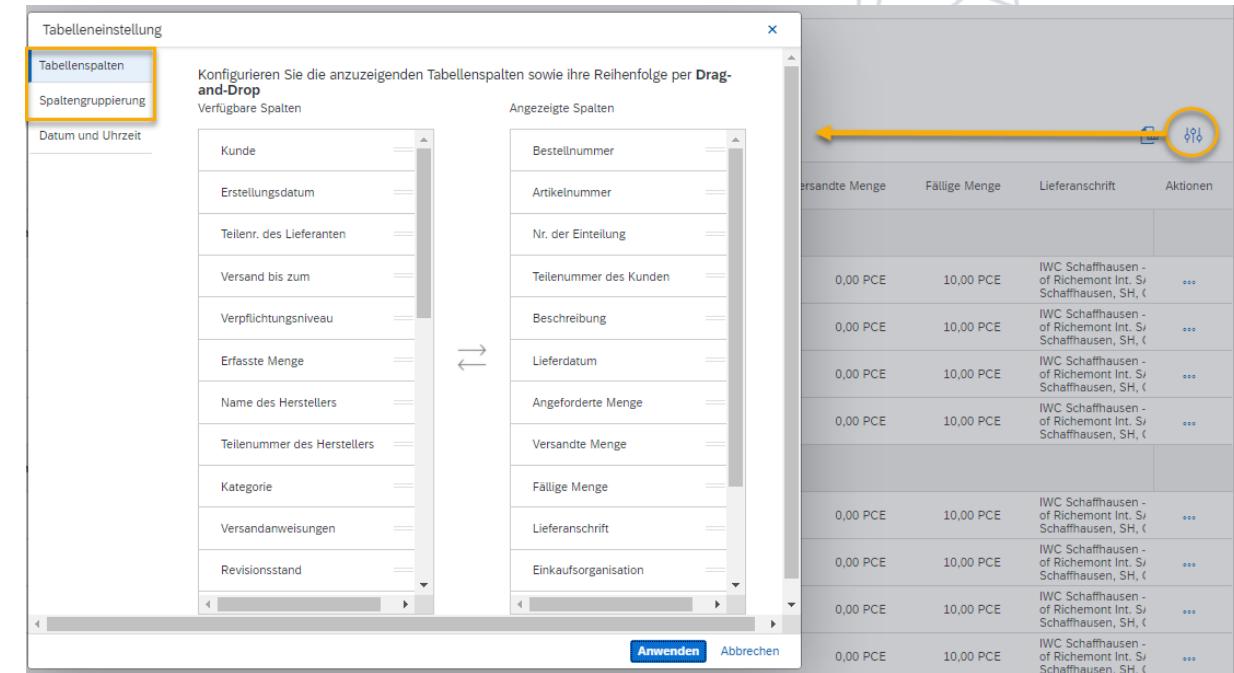
- Versand bis zum
- Produktgruppe
- Bestellungsart
- Kategorie
- Umlagerungsart
- Versandort
- Bestätigungsgenehmigungsstatus (Funktionalität noch nicht verfügbar)
- Bestätigungsstatus
- Erfassungsstatus
- Rechnungsstellungsstatus

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION (1/2)

› **Spaltengruppierung** sind möglich, zum Beispiel nach **Bestellnummer**

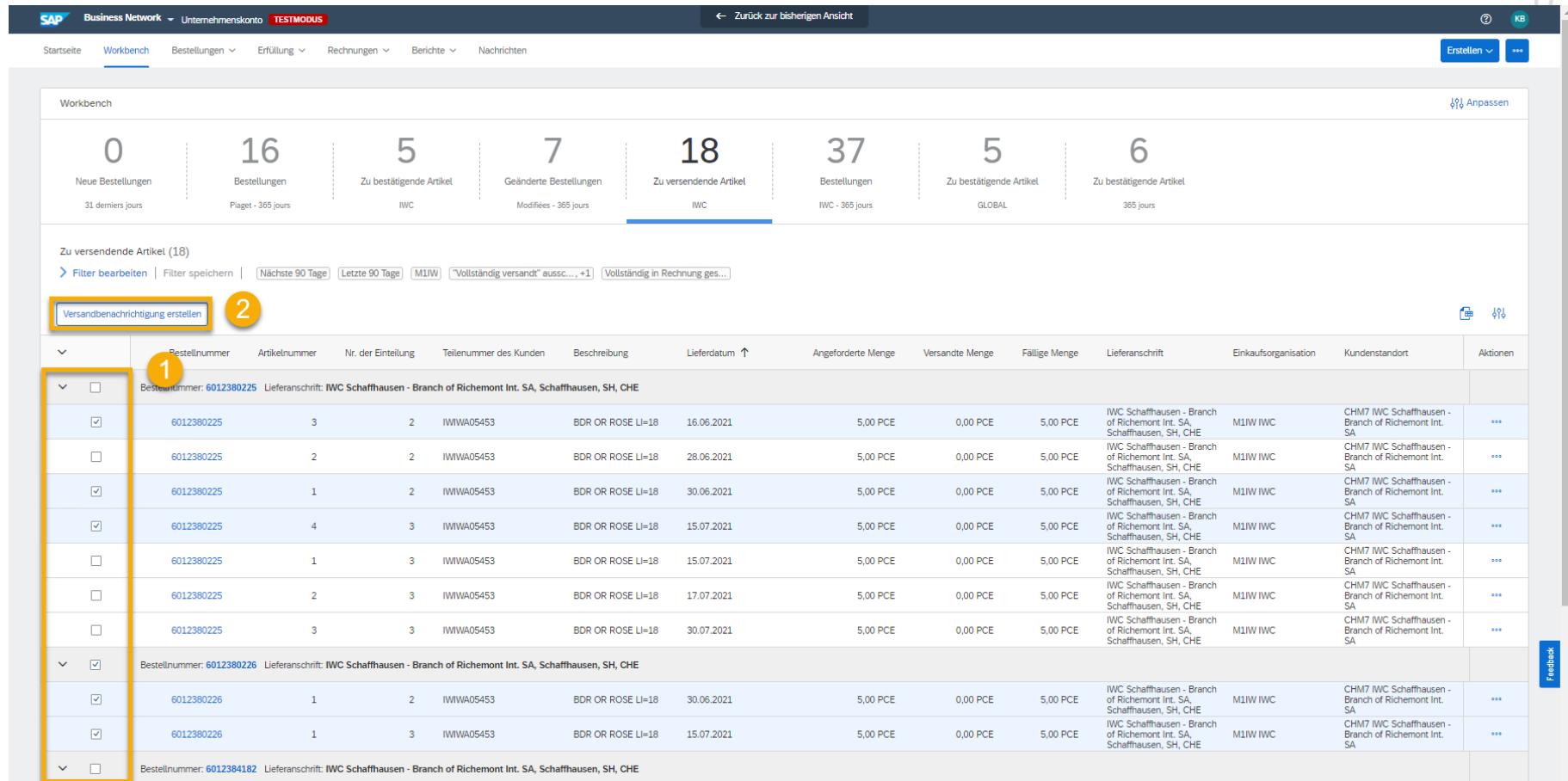
Es wird empfohlen, **die Tabellenspalten** wie folgt anzuzeigen:

- Bestellnummer
- Artikelnummer (Bestellpositione)
- Nr. Der Einteilung (für den Fall, dass ein Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet)
- Teilenummer des Kunden (Richemont-Referenz)
- Beschreibung
- Lieferdatum
- Angeforderte Menge
- Versandte Menge (im Falle einer Teillieferung)
- Fällige Menge (verbleibende Menge, die noch zu liefern ist)
- Lieferanschrift
- *Einkaufsorganisation, falls nicht gefiltert*



EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION (2/2)

- Es ist jetzt möglich, Einzel- und Mehrfachversandbenachrichtigungen von dieser Liste aus zu erstellen, indem Sie eine oder mehrere Bestellungen, eine oder mehrere Zeilen auswählen und das Menü **Aktionen** verwenden.
- Stellen Sie sicher, dass die Lieferanschrift für die Mehrfachversandbenachrichtigungen für alle Zeilen gleich ist.



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Zurück zur bisherigen Ansicht

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Erstellen ...

Workbench

0 16 5 7 18 37 5 6

Neue Bestellungen Bestellungen Zu bestätigende Artikel Geänderte Bestellungen Zu versendende Artikel Bestellungen Zu bestätigende Artikel Zu bestätigende Artikel

31 derniers jours Piaget - 365 jours IWC Modifiées - 365 jours IWC IWC - 365 jours GLOBAL 365 jours

Zu versendende Artikel (18)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Nächste 90 Tage | Letzte 90 Tage | M1IW | "Vollständig versandt" auss... | +1 | Vollständig in Rechnung ges...

Versandbenachrichtigung erstellen

	Bestellnummer	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum ↑	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Fällige Menge	Lieferanschrift	Einkaufsorganisation	Kundenstandort	Aktionen
1	6012380225	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	16.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
2	6012380225	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	28.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
3	6012380225	1	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	30.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
4	6012380225	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	15.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
5	6012380225	1	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	15.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
6	6012380225	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	17.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
7	6012380225	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	30.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
8	6012380226	1	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	30.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
9	6012380226	1	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	15.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	...
10	6012384182												Redaktion



Versandbenachrichtigung - ASN

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

Teil 1
Einzel-/Mehrfach
Versandbenachrichtig
ung

Teil 2
Massen-
Versandbenachrichtig
ung



TEIL 1

EINZEL-/MEHRFACHVERSANDBENACHRICHTIGUNG

ERSTELLUNG EINER EINZEL- UND MEHRFACHVERSANDBENACHRICHTIGUNG



Von einer spezifischen Bestellung aus

Die Bestellung muss unbedingt für den Versand bestätigt werden.

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS

Bestellaufrag: 6012380225

Bestellungsbestätigung erstellen **Versandbenachrichtigung erstellen** Rechnung erstellen

Besteldetails Bestellhistorie

IWC SCHAFFHAUSEN

Von: Kunde
IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
15 Baumgartenstrasse
MWST-Nr. CHE-107.769.243
8200 Schaffhausen

Schweiz
Telefon: +41 (0) 52 235 75 65
Website: INFO@IWC.COM , WWW.IWC.COM

Zahlungsbedingungen 0,000% 30

Auf der Seite für die Erstellung der Versandbenachrichtigung, im Kopfteil:

2. Packzettel-ID: PFLICHT

Keine Sonderzeichen mit Ausnahme von „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“, beschränkt auf 16 Zeichen und keine Kleinschreibung

3. Zustellungsdatum: PFLICHT

Die Rechnungsnummer und das Versanddatum sind optional.

Versandbenachrichtigung erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

ABSENDER

BOUCLEDOR SA - TEST KU3
Meyrin 1
Schweiz

ANSCHRIFT AKTUALISIEREN

EMPFÄNGER

IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Schaffhausen
Schweiz

ANSCHRIFT AKTUALISIEREN

VERSAND

Packzettel-ID: **2**

Rechnungsnummer:

Angefordertes Lieferdatum:

Art der Versandbenachrichtigung:

Versanddatum: **3**

Zustellungsdatum: **3**

Gefahrgutart:

Ist aufteilbar:

Abmessungen

Code:

Klicken Sie auf die Bestellnummer, um den Bestellschein zu öffnen.

1. Klicken Sie auf **Versandbenachrichtigung erstellen**.

Von einer spezifischen Bestellung aus



Bestellauftragspositionen											
Bestellnr.	Positionsnr.	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Revisionsstand	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6012380225	1		IWIWA05453	G	20,0	PCE	30. Mai. 2021		313,18 CHF	6.263,60 CHF	CHM7
Beschreibung: BDR OR ROSE LI-18 Versandstatus: Fällige Gesamtmenge des Artikels: 20 PCE Bestätigte Gesamtmenge: 20 PCE Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE											

Noch zu liefern

4

Bestellauftragspositionen											
Bestellnr.	Positionsnr.	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Revisionsstand	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6012380225	2		IWIWA05453	G	20,0	PCE	30. Mai. 2021		313,18 CHF	6.263,60 CHF	CHM7
Beschreibung: BDR OR ROSE LI-18 Versandstatus: Fällige Gesamtmenge des Artikels: 20 PCE Bestätigte Gesamtmenge: 20 PCE Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE											

5

6

ARTIKELDETAILS
Sie können höchstens 5.0 Artikel eingeben; dies entspricht der Versandmenge.

Seriennummer
<input type="text"/>

4. Zu versendende Menge: kleiner oder gleich der in der Zeile auf dem Bestellformular angegebenen Menge.
Größer nur für Artikel mit einer Toleranz (mit den Maisons absprechen).
5. Details hinzufügen: zum Hinzufügen von Seriennummern (für die betroffenen Artikel)
6. Gewicht und Einheit (GRM) im Falle von betroffenen Artikeln eingeben

Von einer spezifischen Bestellung aus

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Revisionsstand	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort																		
6012380226	1		IWMA05453	G	20,0	PCE	30. Mai. 2021		313,18 CHF	6.263,60 CHF	CHM7																		
Beschreibung: BDR OR ROSE LI-18																													
Versandstatus Fällige Gesamtmenge des Artikels: 20 PCE																													
Bestätigungsstatus Bestätigte Gesamtmenge: 20 PCE Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zelle</th> <th>Versandmenge</th> <th>Serien-ID des Lieferanten</th> <th>PDF herunterladen</th> <th>Details hinzufügen</th> <th>NNettogewicht:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Gewichtseinheit: (kein Wert)</td> </tr> </tbody> </table>												Zelle	Versandmenge	Serien-ID des Lieferanten	PDF herunterladen	Details hinzufügen	NNettogewicht:	1	20				<input type="text"/>	Gewichtseinheit: (kein Wert)					
Zelle	Versandmenge	Serien-ID des Lieferanten	PDF herunterladen	Details hinzufügen	NNettogewicht:																								
1	20				<input type="text"/>																								
Gewichtseinheit: (kein Wert)																													
<input type="button" value="Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen"/> 7																													
<input type="button" value="Bestellauftragsposition hinzufügen"/> 8 <input type="button" value="Seriennummern verwalten"/>																													
<input type="button" value="PDF herunterladen"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Verlassen"/> <input type="button" value="Weiter"/>																													

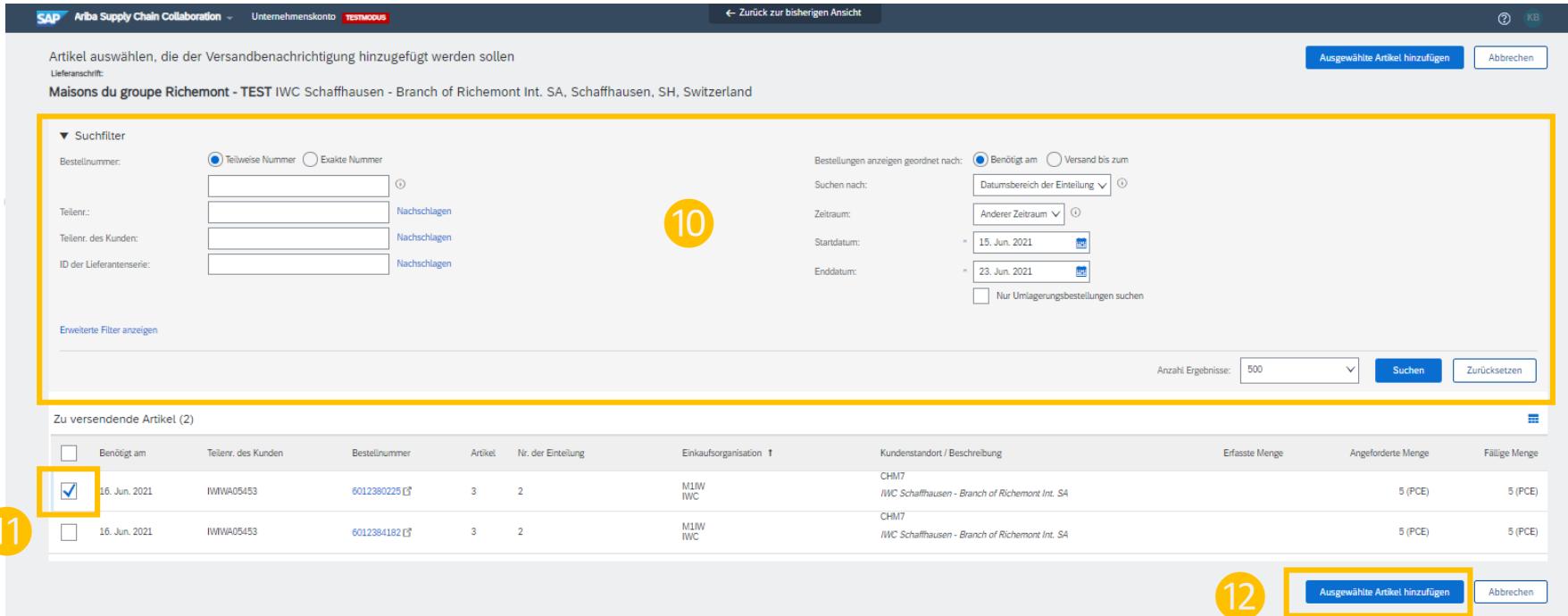
7. Eine Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen: um die Mengen für eine Bestellposition in ein- und derselben Versandbenachrichtigung aufzuteilen (interessant, wenn die Losnummern unterschiedlich sind)

8. Eine Bestellauftragsposition hinzufügen: um eine weitere Bestellposition hinzuzufügen im Falle einer Versandbenachrichtigung mit mehreren Bestellungen (nur dann, wenn die Adressen und Zustellungsdatume identisch sind)

9. Es ist möglich, eine Position, die nicht versendet werden soll, zu löschen.

ERSTELLUNG EINER EINZEL- UND MEHRFACHVERSANDBENACHRICHTIGUNG

Von einer spezifischen Bestellung aus



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface for creating a shipping notice. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Unternehmenskonto', and 'TESTMODUS'. A blue box highlights the 'Suchfilter' (Search filters) section on the left, which contains fields for 'Bestellnummer' (Order number), 'Teilnr.' (Part number), 'Teilnr. des Kunden' (Customer part number), and 'ID der Lieferantenserie' (Supplier series ID). Below this is a 'Suchen' (Search) button. To the right, there are search criteria for 'Bestellungen anzeigen geordnet nach:' (Display orders sorted by:), including 'Benötigt am' (Required by) and 'Versand bis zum' (Shipment until). There are also date range filters ('Datumsbereich der Einteilung') and time zone ('Zeitraum'). The main table lists two articles for shipping: IWA05453 (order 6012380225) and IWA05453 (order 6012384182). Both articles have a checked checkbox in the 'Benötigt am' column. The table includes columns for 'Bestellnummer', 'Artikel', 'Nr. der Einteilung', 'Einkaufsorganisation', 'Kundenstandort / Beschreibung', 'Erfasste Menge', 'Angeforderte Menge', and 'Fällige Menge'. At the bottom right of the table area is a blue box containing the 'Ausgewählte Artikel hinzufügen' (Add selected articles) button.

- Sobald die Versandbenachrichtigung erfasst ist, auf **Weiter** klicken.
- Sie können das Etikett zum Aufkleben auf das Paket bearbeiten, indem Sie auf **PDF herunterladen** klicken.
- Auf **Einreichen** klicken, um die Versandbenachrichtigung fertigzustellen



At the bottom right of the SAP interface, there are several buttons: 'PDF herunterladen' (Download PDF), 'Speichern' (Save), 'Verlassen' (Leave), and 'Weiter' (Continue). Below these are additional buttons: 'Zurück' (Back), 'PDF herunterladen' (Download PDF), 'Speichern' (Save), 'Einreichen' (Submit), and 'Verlassen' (Leave).

10. Die Suchfilter benutzen, um die gewünschte Bestellung der Versandbenachrichtigung hinzuzufügen und dann auf **Suchen** klicken
11. Die Artikel, die Sie der Versandbenachrichtigung hinzufügen möchten, auswählen
12. Auf **Ausgewählte Artikel hinzufügen** klicken und diese erscheinen auf der Seite zur Erstellung der Versandbenachrichtigung

Sie können die Schritte 10 bis 12 wiederholen, um so viele Bestellpositionen wie Sie möchten der Versandbenachrichtigung hinzuzufügen

ERSTELLUNG EINER EINZEL- / MEHRFACHVERSANDBENACHRICHTIGUNG

Von der Kachel Zu versendende Artikel aus

Die Bestellungen müssen unbedingt für den Versand bestätigt werden.

The screenshot shows the SAP Fiori Workbench interface for managing shipping notices. At the top, there are several counters: Neue Bestellungen (0), Bestellungen (16), Zu bestätigende Artikel (5), Gelandete Bestellungen (7), Zu versendende Artikel (18, highlighted in red), Bestellungen (37), Zu bestätigende Artikel (5), and Zu beständige Artikel (6). Below the counters is a search bar with various filters for customers, addresses, products, and delivery details. A large yellow box highlights the 'Filter bearbeiten' button and the 'Versandbenachrichtigung erstellen' button. A grey box highlights the list of articles with checkboxes next to them. The list includes columns for Bestellnummer, Artikelnummer, Nr. der Einheit, Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Angeforderte Menge, Versandte Menge, Fällige Menge, Lieferanschrift, Einkaufsorganisation, Kundenstandort, Art des externen Dokuments, Buchungskreis, and Aktionen. Two specific entries are shown:

Bestellnummer	Artikelnummer	Nr. der Einheit	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Fällige Menge	Lieferanschrift	Einkaufsorganisation	Kundenstandort	Art des externen Dokuments	Buchungskreis	Aktionen
6012380225	IWIWA05453	1	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	16.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	MUW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int'l SA	***
6012380225	IWIWA05453	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE Li=18	28.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	MUW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Submission	CH01 Richemont Int'l SA	***

Stornierungsregel:

Eine Versandbenachrichtigung kann bis zu einem Tag vor dem geplanten Zustellungsdatum storniert werden.

1. Die zu versendenden Bestellungen mit Hilfe der Suchfilter anzeigen (siehe Leitfäden auf der Kachel Zu versendende Artikel)
2. Die zu versendenden Bestellposition(en) auswählen (die Lieferdaten müssen identisch sein)
3. Auf **Versandbenachrichtigung erstellen** klicken

Das Verfahren ist das gleiche wie für die individuelle Versandbenachrichtigung (siehe vorheriger Absatz).

Es ist nicht möglich, dieselbe Versandbenachrichtigung für zwei unterschiedliche Versandanschriften zu erstellen.



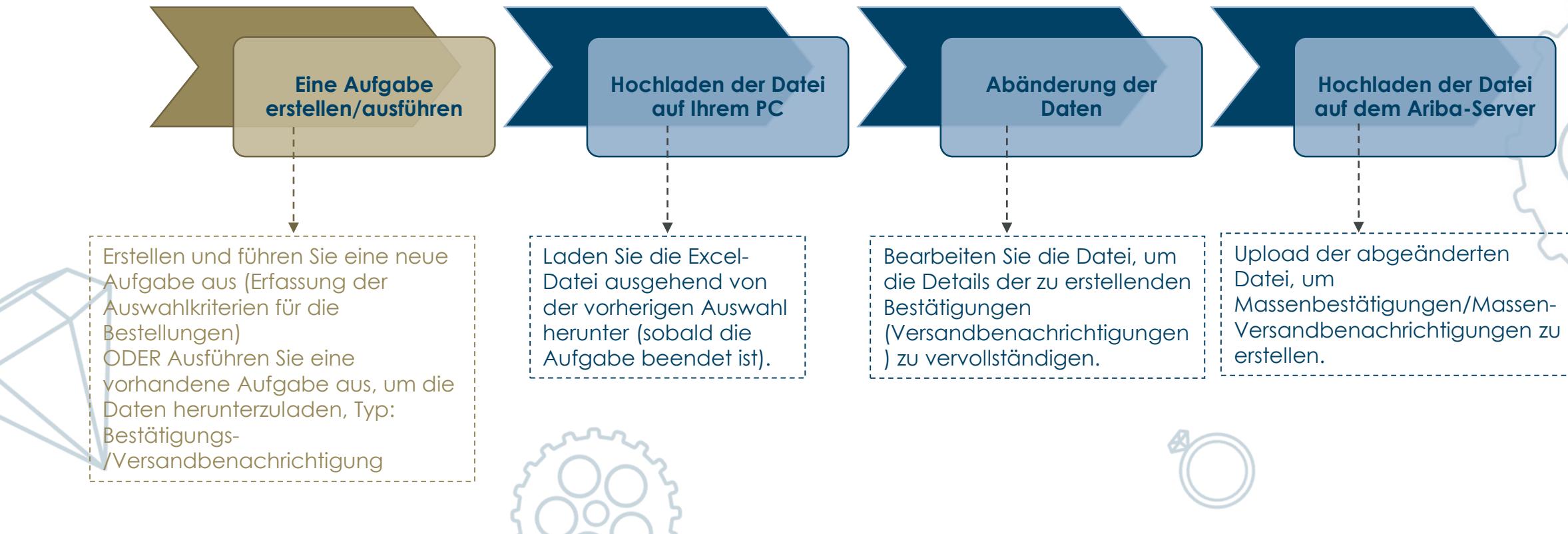
TEIL 2

MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG

- › Die Massen-Versandbenachrichtigung besteht im Hochladen einer Datei, die alle Informationen für mehrere Aufträge im Excel-Format auf dem Portal zusammenfasst.



- › Das Massen-Upload-Prinzip ist für die Bestätigungen und ASNs ähnlich:



MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG (2/2)

The screenshot displays the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A dropdown menu titled 'TESTMODUS' is open, showing various options under 'Erstellen'. One option, 'Excel-Dateien', is highlighted with a yellow box and a callout bubble pointing to it. Below the navigation, there's a summary section with counts for New Orders, Orders, Modified Orders, Backorders, and more. A chart shows sales trends over the last three months. To the right, there's a section for leads and a mobile app download link. At the bottom, a table lists various delivery notifications (Aufträge) with columns for Name, Art, Erstellt, Geändert, and Gelindert von.

Name	Art	Erstellt	Geändert	Gelindert von
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:19:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	13. May. 2020, 2:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG – EINE AUFGABE ERSTELLEN



The screenshot shows the SAP Business Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below the navigation is a search filter section with a 'Suchfilter' button. The main area displays a table of tasks ('Aufträge') with columns: Name, Art, Erstellt, Geländert +, and Geländert von. The 'Art' column shows various types of notifications and confirmations. At the bottom of this table is a toolbar with buttons for 'Erstellen', 'Bearbeiten', 'Ausführen', and 'Downloads löschen'. A yellow arrow points from the 'Erstellen' button in the toolbar to a larger, detailed view of the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box. This dialog box has fields for 'Name' (set to 'ASH TEST'), 'Art' (set to 'Versandbenachrichtigung'), and several optional fields for 'Kunde', 'Bestellnummer', 'Datum', 'Lieferant', and 'Standort'. It also includes 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, eine Aufgabe zu erstellen, die dann die folgenden Male wiederverwendet wird, indem Sie auf **Erstellen** klicken.

(Eine einmal erstellte Aufgabe kann geändert oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen.
2. Wählen Sie den Art „Versandbenachrichtigung“.
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien.
4. Den Lieferanten wird empfohlen, einen Datenbereich für „Gewünschtes Datum“ auszuwählen, da die Anzahl der Positionen auf höchstens 10.000 begrenzt ist.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
6. Kehren Sie zu der Liste zurück, wählen Sie Ihre Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG – EINE AUFGABE AUSFÜHREN

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
ASN TEST	Versandbenachrichtigung	18. May, 2021, 7:13:11 Uhr	18. May, 2021, 7:13:11 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	18. May, 2021, 6:30:03 Uhr	18. May, 2021, 6:30:03 Uhr	KU user Boucledor
	Versandbenachrichtigung	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
	Versandbenachrichtigung	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
	Versandbenachrichtigung	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
	Versandbenachrichtigung	29. Oct, 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb, 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
	Bestellungsbestätigung	18. Nov, 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec, 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
	Versandbenachrichtigung	13. May, 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct, 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin

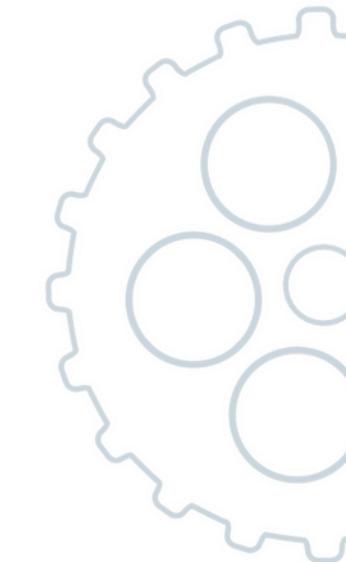
- › Wenn die Aufgabe einmal erstellt wurde, wird sie die folgenden Male wieder verwendet.

Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie gelangen dann automatisch zur Registerkarte **Downloads**.

- › Bei Bedarf kann eine Aufgabe auch abgeändert werden. Wählen Sie dafür die Aufgabe aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Sie finden die vorgeschlagenen Auswahlmöglichkeiten auf der vorherigen Folie „**Erstellen**“.

MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG – DATEN-DOWNLOAD



- ## ➤ ARIBA → Excel

Begeben Sie sich zu der Registerkarte „**Downloads**“.

Aufträge	Downloads	Uploads			
Suchfilter					
Downloads					
Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
ASN TEST	Versandbenachrichtigung	18. May. 2021, 7:17:51 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. May. 2021, 6:31:09 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:23 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 2:53:14 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:16 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:59:53 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:16:00 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:45 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. Apr. 2021, 23:56:26 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	12. Feb. 2021, 1:29:06 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	8. Feb. 2021, 6:04:01 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	5. Feb. 2021, 6:03:16 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	1. Feb. 2021, 10:00:19 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:20 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 7:06:17 Uhr	KU user Boucledor	Abgeschlossen	

- › Sobald Ihre Aufgabe mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (siehe Bild oben).
 - › Wenn sich die Aufgabe im Status ***wird verarbeitet*** befindet, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren.

MASSEN-VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI (1/2)



› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1															
2	SAP Ariba														
3	Versandbenachrichtigungen														
4	Versandbenachrichtigungsnummer	Versandbenachrichtigungsdatum	Bestellnummer (*)	Bestelldatum	Serviceebene	Versandart	Versanddatum	Lieferdatum	Versendet von	Absender - Straße	Absender - Gemeinde	Absender - Postleitzahl	Absender - Ort	Absender - Bundesland/-Ländercode	Absender - Land
5		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012200548	2020-06-18T05:00:00-01:00					2020-07-17T03:00:00-01:00						
6		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012204901	2020-06-24T05:00:00-01:00					2020-07-17T03:00:00-01:00						
7		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012248225	2020-09-03T05:00:00-01:00					2020-10-21T03:00:00-01:00						
8		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012248225	2020-09-03T05:00:00-01:00					2020-10-30T04:00:00-01:00						
9		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012248225	2020-09-03T05:00:00-01:00					2020-11-15T03:00:00-01:00						
10		2020-11-10T06:12:00+01:00	6012274673	2020-10-09T05:00:00-01:00					2020-12-14T03:00:00-01:00						

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
Lieferanschrift	Lieferanschrift - Straße	Lieferanschrift - Gemeinde	Lieferanschrift - Postleitzahl	Lieferanschrift - Ort	Lieferanschrift - Bundesland/staat	Lieferanschrift - Ländercode	Lieferanschrift - Land	Name des Transportunternehm	Verfolgungsnummer	Verfolgungsdatum	Versandmethode	Positionsnummer der	Positionsnummer (*)	Positionsnummer des
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							1		
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							1		
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							2		
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							2		
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							2		
Manufacture Officini Route de Pierre-à-Bœuf	2000	Neuchatel	NE	CHE	CHE							1		

AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	
1																
2																
3																
4	Teilenummer des Lieferanten	Artikelmenge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Betrag des Preises pro Mengeneinheit	Artikelbeschreibung	Gefahrgutcode des Artikels	Gefahrgutdomäne des Artikels	Beschreibung des Gefahrgutartikels	Serien-ID des Artikels	Artikelkennzeichnung	Teilenummer des Artikels	Seriennummer des Kunden	Nummer der Einteilung	Kundenstandort	ID der Bestelladresse
5		10 PCE	EUR		87.87 STRAP ALL BLACK						PNMX008RFG		1 CHMH		502527	
6		50 PCE	EUR		87.87 STRAP ALL BLACK						PNMX008RFG		1 CHMH		502527	
7		15 PCE	EUR		87.87 STRAP ALL BLACK						PNMX008RFG		1 CHMH		502527	
8		10 PCE	EUR		87.87 STRAP ALL BLACK						PNMX008RFG		2 CHMH		502527	
9		10 PCE	EUR		87.87 STRAP ALL BLACK						PNMX008RFG		3 CHMH		502527	
10		100 PCE	EUR		37.1 LUM DUE PVC DK						PNMXE0C0SG		1 CHMH		502527	

AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	
1									
2									
3									
4	ID der Bestelladresse	Versandbenachrichtigungsposition -	Vertrags-ID	Vertragsart	Vertragsdatum				
5									
6									
7									
8									

› Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!

› Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht versenden möchten.

› Wenn Sie eine Zeile duplizieren, um die Mengen aufzuteilen und an zwei verschiedenen Terminen zu liefern, denken Sie daran, eine unterschiedliche Lieferbenachrichtigungsnummer einzugeben.

Auszufüllende Bereiche:

- Versandbenachrichtigungsnummer: Pflichtfeld. Keine Sonderzeichen mit Ausnahme von „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“. Keine Kleinschreibung. Mehrere Zeilen können dieselbe Versandbenachrichtigungsnr. haben, falls sie alle denselben Lieferdatum und dieselbe Lieferanschrift haben (das ist eine Versandbenachrichtigung mit mehreren Bestellungen).
- Ändern Sie nicht das Versandbenachrichtigungsdatum ab: Es handelt sich um das Datum, an der sie erstellt wurde.
- Ändern Sie nicht das Bestellungsdatum ab.
- Der Lieferdatum kann in folgenden Formaten angegeben werden: JJJJ-MM-TT HH:MM:SS-TZONE oder JJJJ-MM-TT (indem Sie alles rechts vom „T“ entfernen). Diese Regel gilt für alle Datumsfelder in Excel. Es wird empfohlen, für alle Datumsangaben, die Sie eingeben, das gleiche Format zu verwenden).
- Lieferung + Lieferanschrift: Pflichtfeld: Die Adresse muss dieselbe für eine einzelne Versandbenachrichtigung sein.
- Positionsnummer der Versandbenachrichtigung: Pflichtfeld: Zeilennummer für ein und dieselbe Versandbenachrichtigungs.. Beispiel: Eine Versandbenachrichtigung umfasst 3 Zeilen, erfassen Sie 1 in der ersten, 2 in der zweiten und 3 in der letzten.
- Artikelmenge: kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden.
- Ändern Sie nicht die Positionsnummer ab.
- Artikelmenge: Die zu versendende Menge, die abgeändert werden kann.
- Betrag des Preises pro Mengeneinheit: kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*).

➤ Excel → ARIBA

- Begeben Sie sich auf die Registerkarte „**Uploads**“
▪ Klicken Sie **hochladen**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Unternehmenskonto TESTMODUS', and various menu items like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', etc. The main area is titled 'Uploads' with tabs 'Aufträge', 'Downloads', and 'Uploads'. A search filter section is present. Below it, a table lists an upload entry: 'Massload OC' (Name), 'Bestellungsbestätigung' (Art), '28. Apr. 2021, 6:12:38 Uhr' (Zuletzt hochgeladen), 'KU user Boucledor' (Zuletzt hochgeladen von), and 'Abgeschlossen' (Status). A yellow callout points to the 'Hochladen' button in the table's footer. A modal dialog box 'Datei hochladen' is displayed at the bottom left, containing fields for 'Name' (ASN TEST), 'Kunde' (sons du groupe Richemont - TEST), 'Datei' (File selection field showing 'Keine Datei ausgewählt.'), and 'Art' (Versandbenachrichtigung). The 'Hochladen' button in the dialog is also highlighted with a yellow box.

- Name: Pflichtfeld, freie Wahl
- Art: Bestellbestätigung
- Kunde: Maisons der Richemont-Gruppe
- Wählen Sie die Datei aus, die Sie gerade erstellt haben und die hochgeladen werden muss.
- Klicken Sie auf **Hochladen**.



Drucken von Etiketten – ASN

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

ERSTELLUNG DES PDF-ETIKETTS DER VERSANDBENACHRICHTIGUNG ZUM AUSDRUCK eSHOP

Von der Erstellung der Versandbenachrichtigung aus

The top screenshot shows the 'Versandbenachrichtigung erstellen' (Create Shipping Notice) screen. It displays two tabs: 'ABSENDER' (Sender) and 'EMPFÄNGER' (Recipient). The 'ABSENDER' tab shows 'BOUCLEDOR SA - TEST KU3' as the sender, located in Meyrin 1, Switzerland. The 'EMPFÄNGER' tab shows 'IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA' as the recipient, located in IWC Schaffhausen, Rue Emma-Kammacher CP 364, 1217 Meyrin 1, Switzerland. Both tabs have 'Anschrift aktualisieren' (Update Address) buttons. At the top right of each tab are buttons for 'PDF herunterladen' (Download PDF), 'Speichern' (Save), 'Verlassen' (Leave), and 'Weiter' (Next). A yellow circle labeled '1' points to the 'PDF herunterladen' button on the first tab. The bottom screenshot shows a confirmation step where the user is prompted to 'Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein.' (Confirm this document and submit it). It lists the shipping details and the recipient information again. At the top right are 'Zurück' (Back), 'PDF herunterladen' (Download PDF), 'Speichern' (Save), 'Einreichen' (Submit), and 'Verlassen' (Leave) buttons. A yellow circle labeled '2' points to the 'ASN Barcode v2' option in a dropdown menu.

Während des Erstellungsvorgangs der Versandbenachrichtigung ist es möglich, sobald sie zum Einreichen bereit ist, die PDF-Datei, die die Waren auf dem Paket geklebt begleitet, zu generieren.

1. Auf **PDF herunterladen** klicken
2. Dann auf den Link **ASN Barcode v2** klicken
3. Die PDF-Datei wird danach in Ihrem Webbrowser zum Ausdruck generiert.



ERSTELLUNG DES PDF-ETIKETTS DER VERSANDBENACHRICHTIGUNG ZUM AUSDRUCK eSHOP

Von der Liste der erstellen Versandbenachrichtigungen aus

The screenshot shows the SAP Business Network interface. In the top navigation bar, the 'Erfüllung' dropdown is highlighted with a yellow box and a circled number '1'. Below it, the 'Versandbenachrichtigungen' option is also highlighted with a yellow box and a circled number '1'. The main content area displays various statistics: 0 Neue Bestellungen, 5 Bestellungen, 7 Zu bestätigende Artikel, 18 Geänderte Bestellungen, and 3 Mehr. On the right, there's a search bar with placeholder text 'Exakte Übereinstimmung' and a search icon.

This screenshot shows the list of created shipping notifications. A yellow box highlights the 'Packzettel-ID' column, with a circled number '2' pointing to the entry 'ASN5690'. Another yellow box highlights the 'PDF herunterladen' button, with a circled number '3' pointing to it. The page title is 'Versandbenachrichtigungen'.

- Von der Startseite aus,
1. In das Menü **Ausführung/Versandbenachrichtigung** gehen, um die Liste der erstellten Versandbenachrichtigungen zu sehen
 2. In der Liste der Dokumente auf die betreffende Versandbenachrichtigung klicken
 3. Sobald die Versandbenachrichtigung angezeigt wird, auf **PDF herunterladen** und dann auf den Link **ASN Barcode v2** klicken
 4. Die PDF-Datei wird dann in Ihrem Webbrowser zum Ausdruck generiert.





Zusammenarbeit von Komponenten

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

Teil 1
**Sichtbarkeit beim
Versand von
Komponenten**

Teil 2
**Bestätigung des
Empfangs der
Komponenten**

Teil 3
Komponenteninventar



TEIL 1

SICHTBARKEIT BEIM VERSAND VON KOMPONENTEN

ANSICHT DER LIEFERUNGEN VON KOMPONENTEN

- › Vom Menü **Erfüllung** aus auf **Erweiterte Zusammenarbeit** klicken
- › Dann auf **Komponentenlieferungen** klicken, um zur Überwachung der Lieferungen von Komponenten zu gelangen

The image shows two screenshots of SAP interfaces. On the left, the SAP Business Network interface is displayed with the 'Erfüllung' menu item highlighted. A yellow arrow points from this menu to the 'Komponentenlieferungen' tab on the right. The right screenshot shows the Ariba Supply Chain Collaboration interface with the 'Komponentenlieferungen' tab also highlighted. Both interfaces include various filters and a table of component delivery notifications.

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite **Workbench** **Bestellungen** **Erfüllung** **Rechnungen** **Berichte** **Nachrichten**

Zurück zur bisherigen Ansicht

Erfüllung ▾

- Bestellungsbestätigungen
- Versandbenachrichtigungen
- Warenempfangsbelege
- Erweiterte Zusammenarbeit**
- Produktneuschub
- Entwürfe

Über 31 derniers jours

16 Bestellungen Piaget - 365 jours

5 Zu bestätigende Artikel IWC

7 Geänderte Bestellungen Modifiziert - 365 jours

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont... Anpassen

Bestellaufträge Letzte 3 Monate 128.000 CHF

Rechnungsfälligkeit 0 CHF

Meine Leads Sie haben keine offenen Leads in Ihrem Unternehmen. Alle Leads übereinstimmen. Alle Leads

140.000
120.000
100.000
80.000
60.000
40.000
20.000
0

Apr May Jun

Gesendet Zurückgewiesen Genehmigt

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS

Zurück zur bisherigen Ansicht

Erfüllung **Rechnungen** **Berichte** **Nachrichten**

Erweiterte Zusammenarbeit

Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurückgegebener Artikel Konsignationsbewegungen Mehrstufige Lieferungen Komponenten-Empfangsbelege Komponentenverbrauch

Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

Kunde:	Alle Kunden
Nr. der Versandbenachrichtigung:	
Bestellnr.:	
Zeitraum:	Andrer Zeitraum
Startdatum:	15. Mai. 2021
Enddatum:	15. Jun. 2021

Weiterleitungsstatus: Alle

Empfangsbelegstatus: Alle

Verfolgungsnummer:

Verfolgungsnummer des Kunden: Nachschlagen

Anzahl Ergebnisse: 100 Suchen Zurücksetzen

Komponenten-Versandbenachrichtigungen

Nr. der Versandbenachrichtigung	Kunde	Bestellnr.	Datum	Verfolgungsnummer	Weiterleitungsstatus	Empfangsbelegstatus
703437331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24. Mai. 2021, 5:33:00 Uhr		Anerkannt	Offen
703437328	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24. Mai. 2021, 7:27:11 Uhr		Anerkannt	Offen
703437335	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24. Mai. 2021, 9:10:13 Uhr		Anerkannt	Offen
7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095428	25. Mai. 2021, 14:53:15 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095804	26. Mai. 2021, 5:40:23 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095868	26. Mai. 2021, 10:23:04 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374817	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096427	27. Mai. 2021, 13:40:58 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374990	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096568	28. Mai. 2021, 4:22:39 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376053	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014098529	1. Jun. 2021, 4:52:57 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376280	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014099006	1. Jun. 2021, 19:38:07 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376931	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100210	2. Jun. 2021, 19:58:32 Uhr		Anerkannt	Offen
7034377054	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100572	3. Jun. 2021, 9:07:13 Uhr		Anerkannt	Offen

ANSICHT DER LIEFERUNGEN VON KOMPONENTEN

Erweiterte Zusammenarbeit

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurückgegebener Artikel Konsignationsbewegungen Mehrstufige Lieferungen Komponenten-Empfangsbelege Komponentenverbrauch Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

Kunde: Alle Kunden
Nr. der Versandbenachrichtigung:
Bestellnr.:
Zeitraum: Anderer Zeitraum
Standatum: 15. Mai. 2021
Enddatum: 15. Jun. 2021

Weiterleitungsstatus: Alle
Empfangsbelegstatus: Alle
Verfolgungsnummer:
Versandunternehmen des Kunden: Nachsagen

Anzahl Ergebnisse: 100

Komponenten-Versandbenachrichtigungen

Nr. der Versandbenachrichtigung	Kunde	Bestellnr.	Datum	Verfolgungsnummer	Weiterleitungsstatus	Empfangsbelegstatus
<input checked="" type="checkbox"/> 7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24. Mai. 2021, 5:33:00 Uhr	7	Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/> 7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24. Mai. 2021, 7:27:11 Uhr	7	Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/> 7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24. Mai. 2021, 9:10:13 Uhr	7	Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/> 7034373007	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094629	25. Mai. 2021, 4:25:15 Uhr	7	Anerkannt	Offen

Dank der Suchfilter können Sie:

- 1 Eine Versandbenachrichtigungs- und/oder Bestellnummer ausfüllen
- 2 Einen Datenbereich auswählen (max. 31 Tage)
- 3 **Nicht mit dem Weiterleitungsstatus filtern**, es handelt sich um einen technischen EDV-Status und nicht um einen Logistikstatus des Versands
- 4 Die Anzahl Ergebnisse bei Bedarf anpassen

Die nützlichen Spalten zeigen an:

- 5 Nummer der Versandbenachrichtigung (darauf klicken, um den Inhalt bezüglich der Komponenten zu sehen)
- 6 Bestellnummer (mit direktem Link zur ursprünglichen Bestellung), dieses Feld kann leer bleiben.
- 7 Datum, an dem das Dokument bei Ariba Network eingegangen ist
- 8 Sie können den Weiterleitungsstatus ignorieren/ausblenden, es handelt sich nicht um den Logistikstatus des Versands.



TEIL 2

BESTÄTIGUNG DES EMPFANGS DER KOMPONENTEN

BESTÄTIGUNG DES EMPFANGS DER KOMPONENTEN

1. Vom Menü **Erfüllung** aus auf **Erweiterte Zusammenarbeit** klicken
2. Dann auf **Komponentenlieferungen** klicken, um zur Überwachung der Lieferungen von Komponenten zu gelangen

The screenshot illustrates the navigation process within the SAP Business Network application. It starts with the SAP Business Network interface, where the 'Erfüllung' menu item is highlighted with a yellow box. An arrow points from this screen to the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. In the second screen, the 'Erweiterte Zusammenarbeit' menu item is also highlighted with a yellow box. A second yellow box highlights the 'Komponentenlieferungen' tab, which is currently active. The interface displays various filters and a table of component delivery notifications.

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Erfüllung (highlighted)

Komponentenlieferungen (highlighted)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS

Erweiterte Zusammenarbeit

Komponentenlieferungen (highlighted)

Bestellnr.	Kunde	Datum	Verfolgungsnummer	Weiterleitungsstatus	Empfangsbelegstatus
7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	24. Mai. 2021, 5:33:00 Uhr		Anerkannt	Offen
7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	24. Mai. 2021, 7:27:11 Uhr		Anerkannt	Offen
7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	24. Mai. 2021, 9:10:13 Uhr		Anerkannt	Offen
7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	25. Mai. 2021, 14:53:15 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	26. Mai. 2021, 5:40:23 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	26. Mai. 2021, 10:23:04 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374817	Maisons du groupe Richemont - TEST	27. Mai. 2021, 10:40:58 Uhr		Anerkannt	Offen
7034374890	Maisons du groupe Richemont - TEST	28. Mai. 2021, 4:22:39 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376053	Maisons du groupe Richemont - TEST	1. Jun. 2021, 4:52:57 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376280	Maisons du groupe Richemont - TEST	1. Jun. 2021, 19:38:07 Uhr		Anerkannt	Offen
7034376991	Maisons du groupe Richemont - TEST	2. Jun. 2021, 19:58:32 Uhr		Anerkannt	Offen
7034377054	Maisons du groupe Richemont - TEST	3. Jun. 2021, 9:07:13 Uhr		Anerkannt	Offen

BESTÄTIGUNG DES EMPFANGS DER KOMPONENTEN

Mehrstufige Bestellungen Komponenteninventar Komponentenlieferungen Lieferungen zurückgegebener Artikel Konsignationsbewegungen Mehrstufige Lieferungen Komponenten-Empfangsbelege
Komponentenverbrauch Mehrstufige Qualitätsprüfung

▼ Suchfilter

Kunde:	Alle Kunden
Nr. der Versandbenachrichtigung:	
Bestellnr.:	
Zeitraum:	Anderer Zeitraum
Standatum:	15. Mai. 2021
Enddatum:	15. Jun. 2021

Weiterleitungsstatus:	Alle
Empfangsbelegstatus:	Alle
Verfolgungsnummer:	
Versandunternehmen des Kunden:	

Anzahl Ergebnisse: 100 Suchen Zurücksetzen

Komponenten-Versandbenachrichtigungen

<input type="checkbox"/>	Nr. der Versandbenachrichtigung	Kunde	Bestellnr.	Datum	Verfolgungsnummer	Weiterleitungsstatus	Empfangsbelegstatus
<input checked="" type="checkbox"/>	7034373331	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094610	24. Mai. 2021, 5:33:00 Uhr		Anerkannt	Offen
<input checked="" type="checkbox"/>	7034373282	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094602	24. Mai. 2021, 7:27:11 Uhr		Anerkannt	Offen
<input checked="" type="checkbox"/>	7034373355	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014094628	24. Mai. 2021, 9:10:13 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034373987	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095428	25. Mai. 2021, 14:53:15 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034374439	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095804	26. Mai. 2021, 5:40:23 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034374509	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014095868	26. Mai. 2021, 10:23:04 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034374817	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096427	27. Mai. 2021, 13:40:58 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034374890	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014096568	28. Mai. 2021, 4:22:39 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034376053	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014098529	1. Jun. 2021, 4:52:57 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034376280	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014099006	1. Jun. 2021, 19:38:07 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034376931	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100210	2. Jun. 2021, 19:58:32 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034377054	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014100572	3. Jun. 2021, 9:07:13 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034377117	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014101065	3. Jun. 2021, 13:24:44 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034377161	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014101744	3. Jun. 2021, 19:51:50 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034377720	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014104601	7. Jun. 2021, 8:52:25 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034378859	Maisons du groupe Richemont - TEST	Ohne Bestellaufrag	8. Jun. 2021, 17:40:35 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034378915	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014107118	8. Jun. 2021, 20:13:11 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034380036	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014108997	9. Jun. 2021, 22:10:46 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034381657	Maisons du groupe Richemont - TEST	6014111333	13. Jun. 2021, 23:09:36 Uhr		Anerkannt	Offen
<input type="checkbox"/>	7034328563	Maisons du groupe Richemont - TEST	Ohne Bestellaufrag	14. Jun. 2021, 15:46:12 Uhr		Anerkannt	Offen

3. Bei Bedarf die Suchfilter verwenden (siehe Slide 4)
4. Eine oder mehrere Versandbenachrichtigungen der Komponenten auswählen
5. Dann auf **Empfangsbeleg für Komponenten erstellen** klicken

BESTÄTIGUNG DES EMPFANGS DER KOMPONENTEN

6. Eine **Empfangsbelegsnummer** eingeben
7. Das **Erfassungsdatum** erfassen (standardmäßig wird das aktuelle Datum angezeigt)
8. Eine **Seriennummer** für jede Empfangsbestätigung eingeben
9. **Die erfasste(n) Menge(n)** bei Bedarf anpassen
10. Zum Validieren auf **Weiter** klicken

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Empfangsbeleg erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VERSENDET VON

Manufacture Cartier Joaillerie
Les Seignolles
2400 Le Locle
NE
Schweiz
E-Mail:

Empfangsbelegnr.:* RE15654

Erfassungsdatum:* 15. Jun. 2021

Anmerkungen:

LIEFERANSCHRIFT

OREST GROUP SA
RUE DE L'EXPANSION
67150 ERSTEIN
67

Sie können nicht über die gelieferte Menge bestätigen

Positionsnr.	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Serienr.	Erfasste Menge	Mengeneinheit	Versandte Menge	Mengeneinheit	Versandreferenznr.	Versandreferenzpositionsnr.	Bestellreferenznummer	Referenzpositionsnr. des Bestellauftrags
1	CR11ADS029	TA41412		134655	1.0	PCE	1.0	PCE	7034373331	10	6014094610	1
2	CR11ADS029	TA6491		163544	1.0	PCE	1.0	PCE	7034373355	10	6014094628	1

DIAM RND BLC DEF 0.23 - 0.29 / Item Net Weight : 0.26 CRT

DIAM RND BLC DEF 0.23 - 0.29 / Item Net Weight : 0.26 CRT

Weiter Verlassen

BESTÄTIGUNG DES EMPFANGS DER KOMPONENTEN

11. An dieser Stelle können Sie die von Ihnen erstellte Empfangsbestätigung überprüfen.
12. Um die Empfangsbestätigung endgültig zu bestätigen, auf **Einreichen** klicken

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS

← Zurück zur bisherigen Ansicht

Empfangsbeleg überprüfen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VERSENDEN VON

Manufacture Cartier Joaillerie
Les Seignolles
2400 Le Locle
NE
Schweiz
E-Mail:

Empfangsbelegnr.: RE15854
Erfassungsdatum: 15. Jun. 2021
Anmerkungen:

LIEFERANSCHRIFT

OREST GROUP SA
RUE DE L'EXPANSION
67150 ERSTEIN
67
Frankreich
E-Mail:

Komponenten

Positionsnr.	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erfasste Menge	Mengeneinheit	Versandte Menge	Mengeneinheit	Versandreferenznr.	Versandreferenzpositionsnr.	Bestellreferenznummer	Referenzpositionsnr. des Bestellauftrags
1	CR11ADS029 <i>DIAM RND BLC DEF 0.23 - 0.29 / Item Net Weight : 0.26 CRT</i>	TA41412		16254	1.0	PCE	1,0	PCE	7034373331	10	6014094610	1
2	CR11ADS029 <i>DIAM RND BLC DEF 0.23 - 0.29 / Item Net Weight : 0.26 CRT</i>	TA6491		16548	1.0	PCE	1,0	PCE	7034373355	10	6014094628	1

Zurück **Einreichen** Verlassen

- Auf **Zurück** klicken, um im Falle eines Fehlers Änderungen vorzunehmen
- Zum Abbrechen auf **Verlassen** klicken



TEIL 3

KOMPONENTENINVENTAR

KOMPONENTENINVENTAR – DEFINITION

- › In dieser Liste wird der geschätzte Lagerbestand der beim Lieferanten gelagerten Komponenten der Maisons angezeigt.
- › Es handelt sich um eine theoretische Menge aus dem ERP-System der Maisons. Sie basiert auf den Komponentenlieferungen der Maisons und auf der Verbrauchserklärung der Komponenten durch die Lieferanten (theoretisch oder real).
- › Diskrepanzen können durch Komponenten auf dem Transportweg zwischen dem Maison und dem Lieferanten oder durch Endprodukte auf dem Transportweg zwischen dem Lieferanten und dem Maison entstehen.
- › Der Lagerbestand von Komponenten ist je nach Entscheidung des Maison möglicherweise nicht sichtbar.

Komponenteninventar (23)												
Kunde	Standort	Teilenummer des Käufers	Beschreibung	Kundenserie	Teilenummer	Seriennummer	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Balance qty	Letzte Aktualisierung	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					-3994.74 (GRM)	0.00	-3994.74	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calédoineBLAN	GENERIC				1.00 (PCE)	0.00	1.00	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG Dmt 14.60(+0.05)	GENERIC				11.00 (PCE)	0.00	11.00	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D=1.00 +50/0.0045 CT	GENERIC				24.00 (PCE)	0.00	24.00	18. Nov. 2019	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR CABO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				5.00 (PCE)	0.00	5.00	18. Nov. 2019	

KOMPONENTENINVENTAR – ZUGRIFF



- › Vom Menü **Erfüllung** aus auf **Erweiterte Zusammenarbeit** klicken
- › Klicken Sie dann auf **Komponenteninventar**, um zum Bestand zu gelangen.

The screenshot illustrates the navigation flow between two SAP modules:

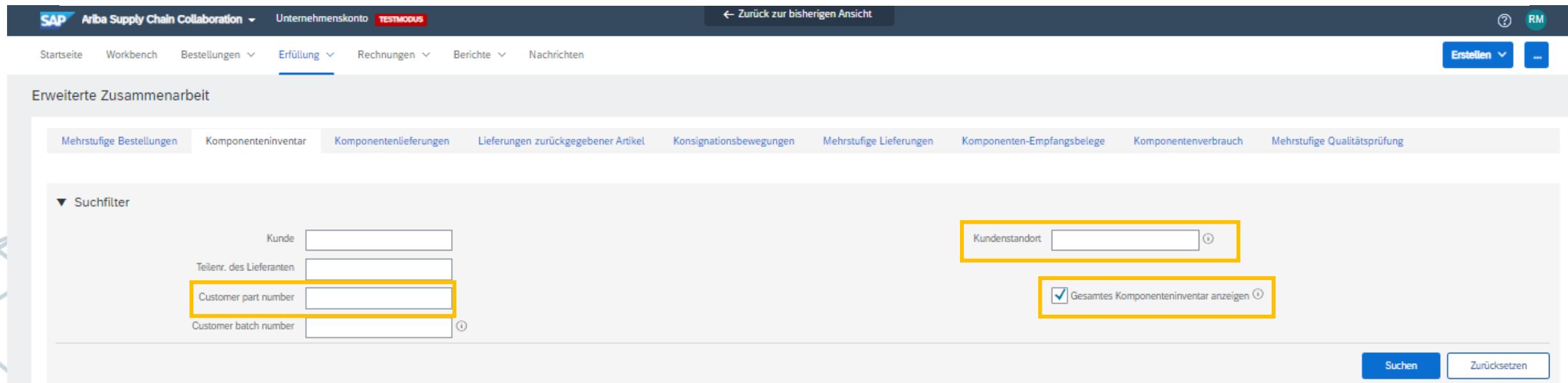
- SAP Business Network:** The left interface shows a dashboard with various metrics and a line chart. The "Erfüllung" menu item is highlighted in yellow.
- Ariba Supply Chain Collaboration:** The right interface shows a list of tabs: "Bestellstatus", "Komponenteninventar" (highlighted in yellow), "Lieferungen zurückgegebener Artikel", "Konsignationsbewegungen", "Mehrstufige Lieferungen", "Komponenten-Empfangsbelege", "Komponentenverbrauch", and "Mehrstufige Qualitätsprüfung".

A large yellow arrow points from the "Erfüllung" tab in the Business Network to the "Komponenteninventar" tab in the Ariba module, indicating the path to access the component inventory.

Kunde	Standort	Teilenummer des Käufers	Beschreibung	Kundenserie	Teilenummer	Seriennummer	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Balance qty	Letzte Aktualisierung
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin plating					-3994.74 (GRM)	0.00	-3994.74	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platiné					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calcedoineBLAN	GENERIC				1.00 (PCE)	0.00	1.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG L 14.60(+/-0.05)	GENERIC				11.00 (PCE)	0.00	11.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D-1.0 +50/0.0045 CT	GENERIC				24.00 (PCE)	0.00	24.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR CABO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				5.00 (PCE)	0.00	5.00	18. Nov. 2019

KOMPONENTENINVENTAR – SUCHFILTER

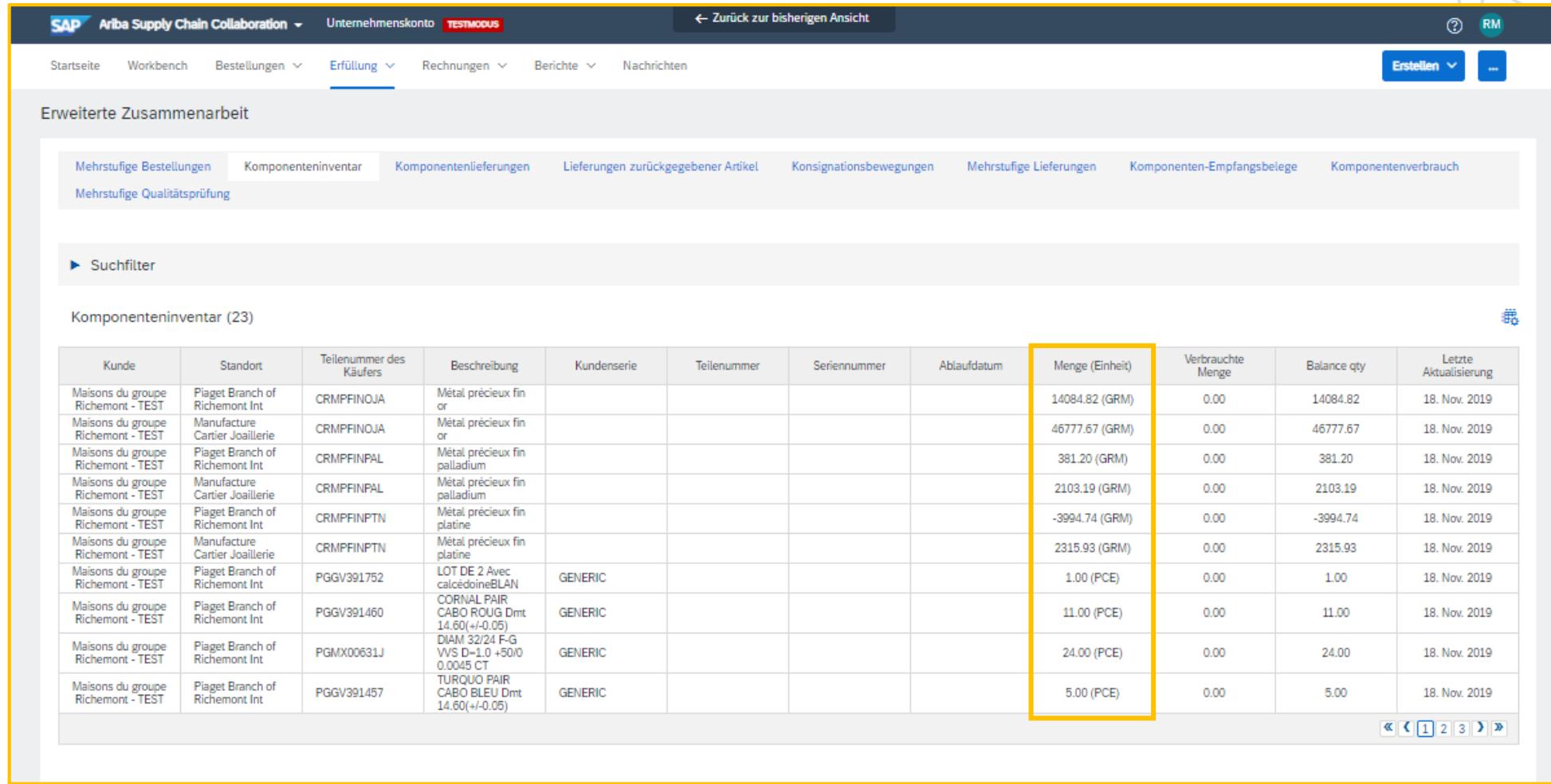
- › Klicken Sie auf **Suchfilter**, um Ihnen bei der Anzeige der gewünschten Artikel zu helfen.
- › Es ist möglich, nach **Kundenreferenznummer** zu filtern, um die Produktnummern zu finden.
- › Ein weiterer Filter auf den **Kundenpositionen** ist möglich (das heißt die Maisons. Der Name muss exakt dem des Systems entsprechen): Cartier Horlogerie, Cartier PJS, Cartier PJF, Cartier PHJ, Cartier Labo Gem, Cartier Besançon, Cartier PGI, IWC, Piaget.
- › Wählen Sie **Gesamtes Komponenteninventar anzeigen** aus, wenn auch Zeilen mit Nullmengen angezeigt werden sollen.



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Unternehmenskonto TESTMODUS', 'Zurück zur bisherigen Ansicht', and various menu items like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung' (highlighted), 'Rechnungen', 'Berichte', 'Nachrichten', 'Erstellen', and '...'. Below the navigation is a section titled 'Erweiterte Zusammenarbeit' with tabs for 'Mehrstufige Bestellungen', 'Komponenteninventar' (selected), 'Komponentenlieferungen', 'Lieferungen zurückgegebener Artikel', 'Konsignationsbewegungen', 'Mehrstufige Lieferungen', 'Komponenten-Empfangsbelege', 'Komponentenverbrauch', and 'Mehrstufige Qualitätsprüfung'. A 'Suchfilter' (Search Filter) section is expanded, containing fields for 'Kunde', 'Teilenr. des Lieferanten', 'Customer part number' (which is highlighted with a yellow box), and 'Customer batch number'. To the right, there are fields for 'Kundenstandort' (Customer location) and a checked checkbox for 'Gesamtes Komponenteninventar anzeigen' (Show full component inventory). At the bottom are 'Suchen' (Search) and 'Zurücksetzen' (Reset) buttons.

KOMPONENTENINVENTAR

- › Die Ergebnisse von dieser Seite zeigen die Bestandsmenge für jeden Artikel.
- › Achtung: Im Falle von Edelmetall (CRMPFIN*Artikelcode) kann der Lagerbestand negativ sein, wenn er im Kompensationsmodus verwaltet wird (Cofipac).



Kunde	Standort	Teilenummer des Käufers	Beschreibung	Kundenserie	Teilenummer	Seriennummer	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Balance qty	Letzte Aktualisierung
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					14084.82 (GRM)	0.00	14084.82	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINOJA	Métal précieux fin or					46777.67 (GRM)	0.00	46777.67	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					381.20 (GRM)	0.00	381.20	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPAL	Métal précieux fin palladium					2103.19 (GRM)	0.00	2103.19	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					-3994.74 (GRM)	0.00	-3994.74	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Manufacture Cartier Joaillerie	CRMPFINPTN	Métal précieux fin platine					2315.93 (GRM)	0.00	2315.93	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391752	LOT DE 2 Avec calcedoineBLAN	GENERIC				1.00 (PCE)	0.00	1.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391460	CORNAL PAIR CABO ROUG Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				11.00 (PCE)	0.00	11.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGMX00631J	DIAM 32/24 F-G VVS D-1.0 +50/0 0.0045 CT	GENERIC				24.00 (PCE)	0.00	24.00	18. Nov. 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Piaget Branch of Richemont Int	PGGV391457	TURQUO PAIR CABO BLEU Dmt 14.60(+/-0.05)	GENERIC				5.00 (PCE)	0.00	5.00	18. Nov. 2019

eSHOP



Berichte

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

ZUGRIFF AUF DIE BERICHTE

- › Über das Menü **Berichte** können Sie auf die Liste der Berichte zugreifen, die allen Benutzern der Firma zur Verfügung stehen.
- › Ein erstellter Bericht wird von einer Anmeldung zur nächsten gespeichert.
- › Aber die Datumsbereiche des Berichts müssen für jede Nutzung aktualisiert werden. (**Bearbeiten**).

Eine Aufgabe
erstellen/bearbeiten
(entsprechend den
Auswahlkriterien)

Gewählten
Berichte
Ausführen

Die Datei
herunterladen

EINEN BERICHT ERSTELLEN (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration Unternehmenskonto TESTMODUS ← Zurück zur bisherigen Ansicht ? KB

Bericht

Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für diesen Bericht ein. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Zeitzone und die Sprache. Sie können die Zeitzone und die Sprache für jeden Bericht festlegen. Wählen Sie anschließend die Berichtart aus.

1 Berichtbeschreibung 2 Kriterien

Titel: Rapport Test

Beschreibung:

Zeitzone: MEZ

Sprache: Deutsch

Berichtart: Auswählen

- Auswählen
- Versandbenachrichtigung
- Details der vorzeitigen Zahlung
- Empfangsbeleg für Waren
- Mehrstufige Bestellung
- Bestellung
- Fehlgeschlagene Bestellung
- Offener Bestellungsbericht (Auswirkung auf Lieferk...)
- Seriennummernbericht
- Bericht über Qualitätsmeldungen
- Bestellungsübersicht

Anmerkung: Der Bericht Bestellungen ist derjenige, der die meisten Informationen für die Maisons Richemont enthält.

Weiter Verlassen

© 2019 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

SAP Ariba-Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

- Geben Sie dem Bericht einen Titel.
- Wählen Sie den Berichtsart aus (nur verfügbar für Richemont: Bestellung, Versandbenachrichtigung)

EINEN BERICHT ERSTELLEN (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS [← Zurück zur bisherigen Ansicht](#) [?](#) [KB](#)

Bericht

Legen Sie die Parameter für diesen Bericht fest. Klicken Sie auf "Einreichen", um Ihre Änderungen zu speichern und den Bericht zur Ausführung in die Warteschlange einzureihen. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang abzubrechen, ohne die Änderungen zu speichern oder den [Mehr](#)

1 Berichtbeschreibung

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST [Auswählen](#)

Bestellnummer:

Bestellbetrag: bis

Status der Bestellweiterleitung: Beliebig [▼](#)

Bestellstatus: Beliebig [▼](#)

Durch diese Auswahl wird der Inhalt der Seite aktualisiert.

Nur aktive Bestellungen einschließen

Bestelldatum: 15. Mai. 2021 [▼](#) Bis 15. Jun. 2021 [▼](#)

Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse: 100 [▼](#)

Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen

Positionsinformationen einschließen

Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen

Informationen zu Seriennummern einschließen

Positionsinformationen einschließen

2 Kriterien

Zurück [Einreichen](#) Verlassen

- Wählen Sie den Kunden „Maisons Richemont“ aus.
- Wählen Sie nur die aktiven Bestellungen aus.
- Definieren Sie den Datumsbereich des Berichts (nur für 6 Monate).
- Kreuzen Sie **Positionsinformationen einschließen** an, um Details zu den Bestellbestätigungen, den Seriennummern und/oder den Fristen pro Bestellposition zu erhalten.
- Klicken Sie auf **Einreichen**.

EINEN BERICHT ABÄNDERN



The screenshot illustrates the workflow for modifying a report. It consists of three main windows:

- Left Window (Berichtsvorlagen):** Shows a list of existing reports. The first entry, "Rapport Test", is selected and highlighted with a yellow box. Below the list are buttons: "Ausführen", "Herunterladen", "Bearbeiten" (highlighted with a yellow box), "Kopieren", and "Löschen".
- Middle Window (Bericht):** A modal window where the selected report is being edited. It contains two tabs: "1 Berichtbeschreibung" and "2 Kriterien". Under "Berichtbeschreibung", there are fields for "Titel" (Title) set to "Rapport Test", "Beschreibung" (Description), "Zeitzone" (Timezone) set to "MEZ", "Sprache" (Language) set to "Deutsch", and "Berichtart" (Report Type) set to "Bestellung". At the bottom are "Weiter" and "Verlassen" buttons (the "Weiter" button is highlighted with a yellow box).
- Right Window (Bericht):** A configuration window for setting report criteria. It includes sections for "Kunde" (Customer), "Bestellnummer" (Order Number), "Bestellbetrag" (Order Amount), "Status der Bestellweiterleitung" (Order Status), "Bestellstatus" (Order Status), and "Bestelldatum" (Order Date). There are also checkboxes for "Nur aktive Bestellungen einschließen" (Include only active orders), "Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse" (Maximum number of results to return), and several detailed checkboxes for specific information inclusion.

- Wählen Sie den Bericht aus, den Sie wiederverwenden möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- Geben Sie dem Bericht einen neuen Titel.
- Ändern Sie dann die Kriterien des alten Berichts nach Ihren Bedürfnissen ab (z. B. Datum der Bestellung).
- Klicken Sie anschließend auf **Einreichen**.

DEN BERICHT HOCHladen



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMOOS ← Zurück zur bisherigen Ansicht

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten Erstellen ...

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart
Order report	Manual	Bestellung
Portefeuille	Manual	Bestellung
Portefeuilles commandes	Manual	Bestellung
Portfolio	Manual	Bestellung
RAPPORT TEST	Manual	Bestellung
Rapport Test	Manual	Bestellung
Rapport test	Manual	Versandbenachrichtigung
TEST REPORT	Manual	Bestellung
Test order report	Manual	Bestellung
portefeuille fin annee	Manual	Bestellung
portefeuille global	Manual	Bestellung

1

Ausführen

2

Herunterladen

Bearbeiten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Order report	Manual	Bestellung	5 Verarbeitet	14. Jun. 2021		22. Apr. 2021	KU user Boucleedor	
Portefeuille	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020		28. Nov. 2019	IT Admin	
Portefeuilles commandes	Manual	Bestellung	Verarbeitet	8. Apr. 2021		8. Apr. 2021	KU user Boucleodor	
Portfolio	Manual	Bestellung	Verarbeitet	11. Nov. 2020		11. Nov. 2020	KU user Boucleodor	
RAPPORT TEST	Manual	Bestellung	Verarbeitet	26. Okt. 2020		26. Okt. 2020	KU user Boucleodor	
Rapport Test	Manual	Bestellung	Verarbeitet	15. Jun. 2021		15. Jun. 2021	KU user Boucleodor	
Rapport test	Manual	Versandbenachrichtigung	Verarbeitet	12. Apr. 2021		12. Apr. 2021	KU user Boucleodor	16 KB
TEST REPORT	Manual	Bestellung	Verarbeitet	9. Jun. 2021		9. Jun. 2021	KU user Boucleodor	23 KB
Test order report	Manual	Bestellung	Verarbeitet	23. Jul. 2020		23. Jul. 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019		18. Nov. 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Bestellung	Verarbeitet	18. Nov. 2019		18. Nov. 2019	IT Admin	36 KB

3

Ausführen

4

Herunterladen

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Erstellen

Status aktualisieren

6

- Wählen Sie Ihren Bericht aus.
- Klicken Sie auf **Ausführen**
- Wählen Sie Ihren Bericht aus.
- Klicken Sie auf **Status aktualisieren**.
- Überprüfen Sie, dass der Status **Verarbeitet** lautet.
- Klicken Sie auf **Herunterladen**.





WORKBENCH – Visualisierung des Kundenportfolios

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

KUNDENPORTFOLIO AUF „Bestellpositionen“-EBENE

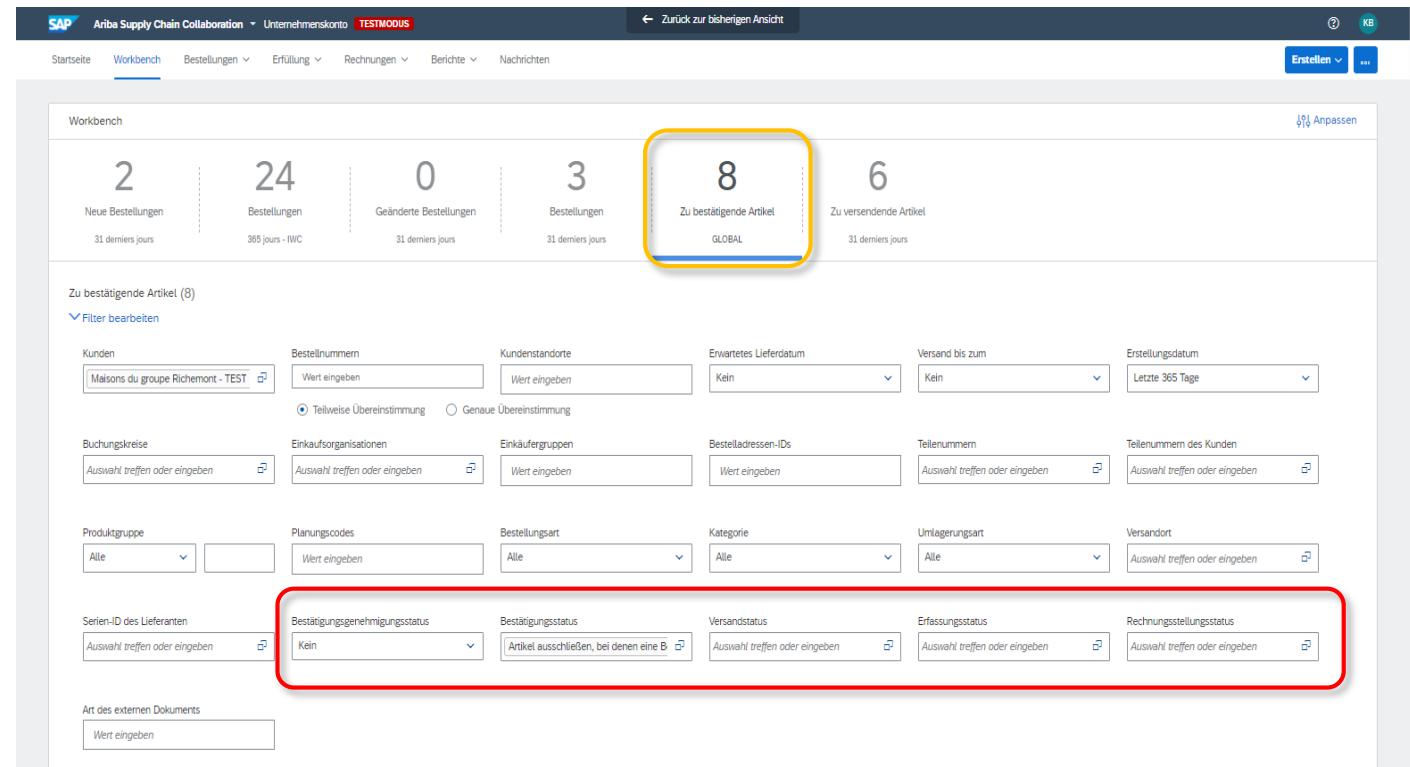


- Es ist möglich, die Kachel „Zu bestätigende Artikel“ anderweitig zu verwenden, um aus ihr eine Kachel mit Anzeige von „Bestellpositione“ zu machen.
- Es ist dann möglich, alle Bestellungen für einen bestimmten Kunden mit einem Detail von jeder Bestellpositione anzuzeigen.
- Sie können sehen, welche Mengen für eine Bestellung bereits bestätigt wurden, egal ob es sich um eine Bestellung mit einer oder mehreren Zeilen, eine Zeile mit einem oder mehreren Terminen handelt.

Zu bestätigende Artikel (8)													
Filter bearbeiten Filter speichern Maisons du groupe Richemont... Letzte 365 Tage Artikel ausschließen, bei de...+1													
Bestätigen		Zurückweisen											
▼	Bestellnummer	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Liefertag	Angeforderte Menge	Bestätigter Preis pro Mengeneinheit	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Liefertag	Einkaufsorganisation	Aktionen		
▼	<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012248296			1	1	05.10.2020	15,00 PCE	<input type="text" value="672"/> CHF	672,00 CHF	<input type="text" value="15"/> PCE	07.10.2021	M1PI PIAGET	
	<input type="checkbox"/> 6012248296	1	1	05.10.2020	15,00 PCE	<input type="text" value="672"/> CHF	672,00 CHF	<input type="text" value="15"/> PCE	07.10.2021	M1PI PIAGET	...		
	<input type="checkbox"/> 6012248296	1	3	02.11.2020	20,00 PCE	<input type="text" value="672"/> CHF	672,00 CHF	<input type="text" value="20"/> PCE	15.07.2021	M1PI PIAGET	...		
	<input type="checkbox"/> 6012248296	1	2	20.10.2020	20,00 PCE	<input type="text" value="672"/> CHF	672,00 CHF	<input type="text" value="20"/> PCE	21.07.2021	M1PI PIAGET	...		
▼	<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012328268			1	1	29.01.2021	50,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="50"/> PCE	25.05.2021	M1IW IWC	
	<input type="checkbox"/> 6012328268	1	1	29.01.2021	50,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="50"/> PCE	25.05.2021	M1IW IWC	...		
▼	<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012332036			1	1	25.05.2021	100,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="100"/> PCE	25.05.2021	M1IW IWC	
	<input type="checkbox"/> 6012332036	1	1	25.05.2021	100,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="100"/> PCE	25.05.2021	M1IW IWC	...		
▼	<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012334867			1	1	10.02.2021	100,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="100"/> PCE	29.04.2021	M1IW IWC	
	<input type="checkbox"/> 6012334867	1	1	10.02.2021	100,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="100"/> PCE	29.04.2021	M1IW IWC	...		
▼	<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012359982			1	1	29.04.2021	50,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="50"/> PCE	29.04.2021	M1IW IWC	
	<input type="checkbox"/> 6012359982	1	1	29.04.2021	50,00 PCE	<input type="text" value="35.15"/> CHF	35,15 CHF	<input type="text" value="50"/> PCE	29.04.2021	M1IW IWC	...		

- Um diese Ansichts-Kachel der „Bestellpositione“ anzuzeigen, ist es wichtig, die folgenden 5 Filter leer zu lassen (siehe rot umrandete Filter):

- Bestätigungsgenehmigungsstatus
- Bestätigungsstatus
- Versandstatus
- Erfassungsstatus
- Rechnungsstellungsstatus



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. In the top navigation bar, 'TESTMODUS' is selected. Below the navigation, there are several summary counts: 2 Neue Bestellungen (31 derniers jours), 24 Bestellungen (365 jours - IWC), 0 Geänderte Bestellungen (31 derniers jours), 3 Bestellungen (31 derniers jours), and 8 Zu bestätigende Artikel (GLOBAL) (31 derniers jours). A red box highlights the 'Zu bestätigende Artikel' section. Below this, there is a 'Filter bearbeiten' (Edit Filter) section with various dropdowns and input fields for filtering customers, order numbers, delivery dates, and other parameters. A yellow box highlights the count '8' and the status 'GLOBAL'. At the bottom of the filter section, there is a row of dropdowns for 'Bestätigungsgenehmigungsstatus', 'Bestätigungsstatus', 'Versandstatus', 'Erfassungsstatus', and 'Rechnungsstellungsstatus', all of which are currently set to 'Kein'.

Liste der anderen wichtigen Filter:

- Kunden: Maisons Richemont
- Erwartetes Lieferdatum (den für sie passenden Wert auswählen)
- Erstellungsdatum: Letzte 365 Tage
- Einkaufsorganisationen (um ein spezifisches Maison auszuwählen)
- Art des externen Dokuments (keine Auswahlliste, die Art manuell erfassen (z.B.: Ummantelung))

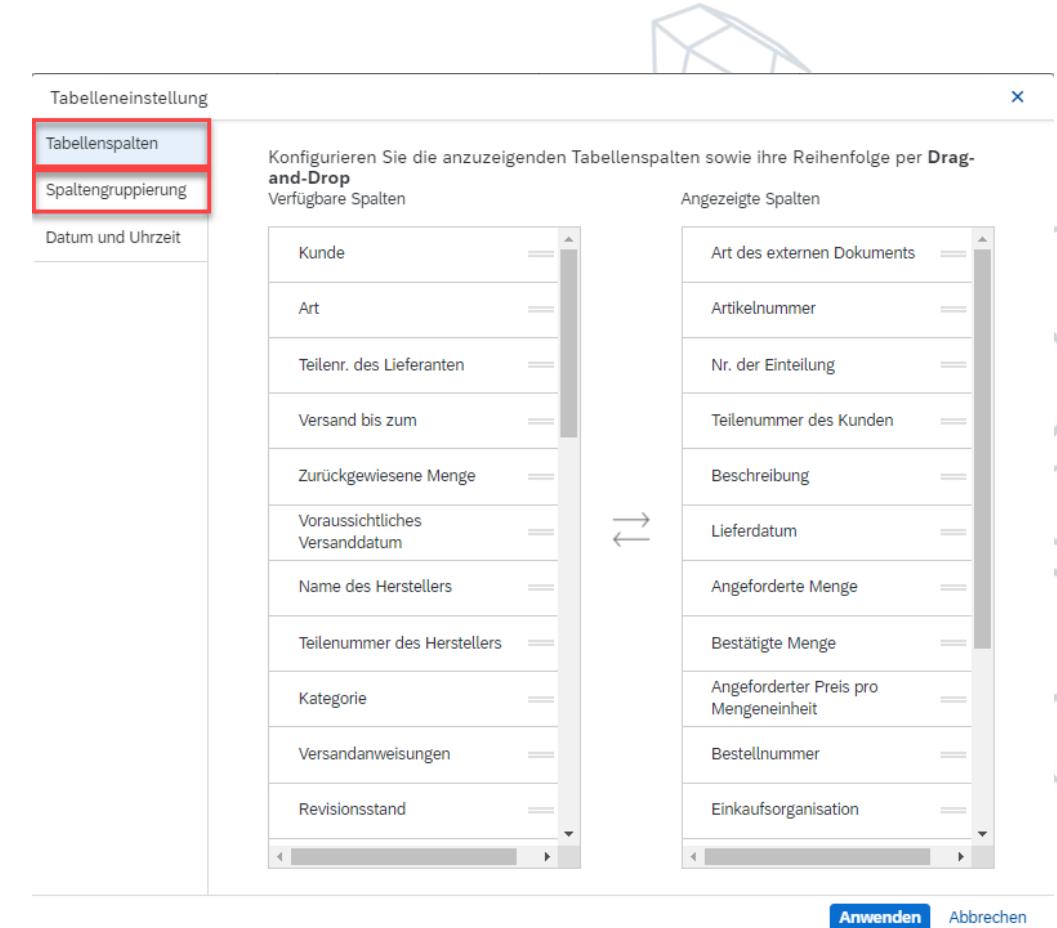
EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

› Wir schlagen Ihnen eine **Spaltengruppierung** nach **Bestellnummern** vor.

› Wir empfehlen folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:

- Art des externen Dokuments (kann auch gefiltert werden)
- Artikelnummer (entspricht der Zeilennummer der Bestellung – Umbenennung in Kürze)
- Nr. Der Einteilung (für den Fall, dass ein Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet)
- Teilenummer des Kunden (Richemont-Referenz)
- Beschreibung
- Lieferdatum
- Angeforderte Menge
- Bestätigte Menge
- Angeforderter Preis pro Mengeneinheit

- Bestellnummer, falls nicht in der Spaltengruppierung verwendet
- Einkaufsorganisation, falls nicht gefiltert
- Einkaufsgruppe, falls bekannt



The screenshot shows a configuration dialog for table columns. On the left, a sidebar lists 'Tabelleneinstellung' with options for 'Tabellenspalten' (selected) and 'Spaltengruppierung'. Below this are sections for 'Datum und Uhrzeit' and 'Angezeigte Spalten'. The main area is titled 'Konfigurieren Sie die anzuzeigenden Tabellenspalten sowie ihre Reihenfolge per Drag-and-Drop'. It features two columns: 'Verfügbare Spalten' on the left and 'Angezeigte Spalten' on the right. A central double-headed arrow indicates the movement of columns between these two lists. The 'Verfügbare Spalten' list contains 15 items: Kunde, Art, Teilenr. des Lieferanten, Versand bis zum, Zurückgewiesene Menge, Voraussichtliches Versanddatum, Name des Herstellers, Teilenummer des Herstellers, Kategorie, Versandanweisungen, and Revisionsstand. The 'Angezeigte Spalten' list contains 11 items: Art des externen Dokuments, Artikelnummer, Nr. der Einteilung, Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Angeforderte Menge, Bestätigte Menge, Angeforderter Preis pro Mengeneinheit, Bestellnummer, and Einkaufsorganisation. At the bottom right are 'Anwenden' and 'Abbrechen' buttons.

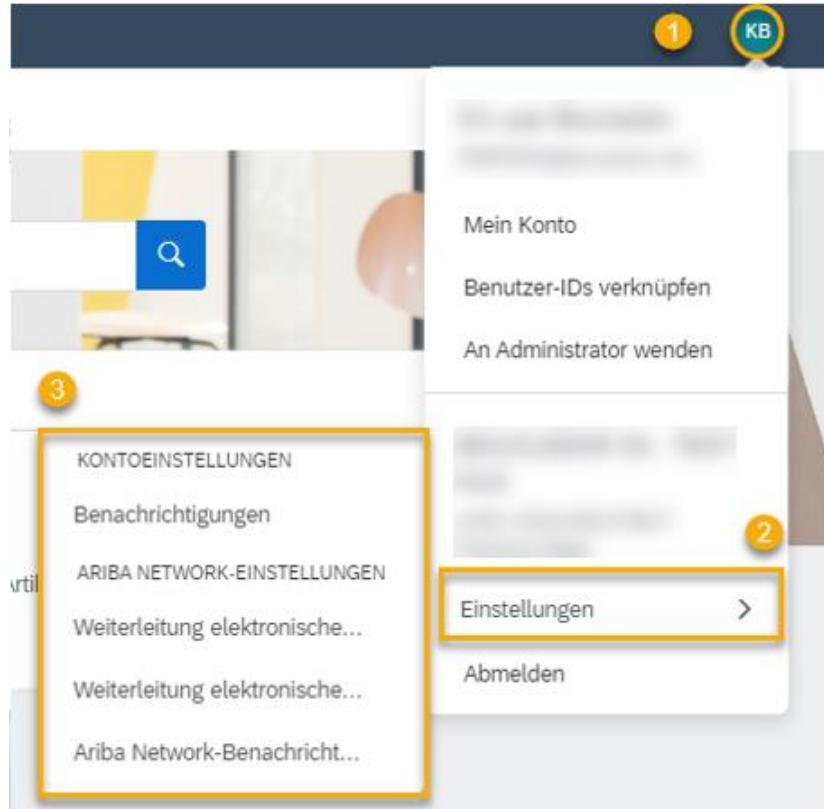
➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Kachel umzubenennen, sobald sie personalisiert ist.



Verwaltung der Benachrichtigungen

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021



Im Konfigurationsmenü des Kontos:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialien des Benutzers
- 2) Einstellungen
- 3) Benachrichtigungen auf Einstellungsebene des Kontos

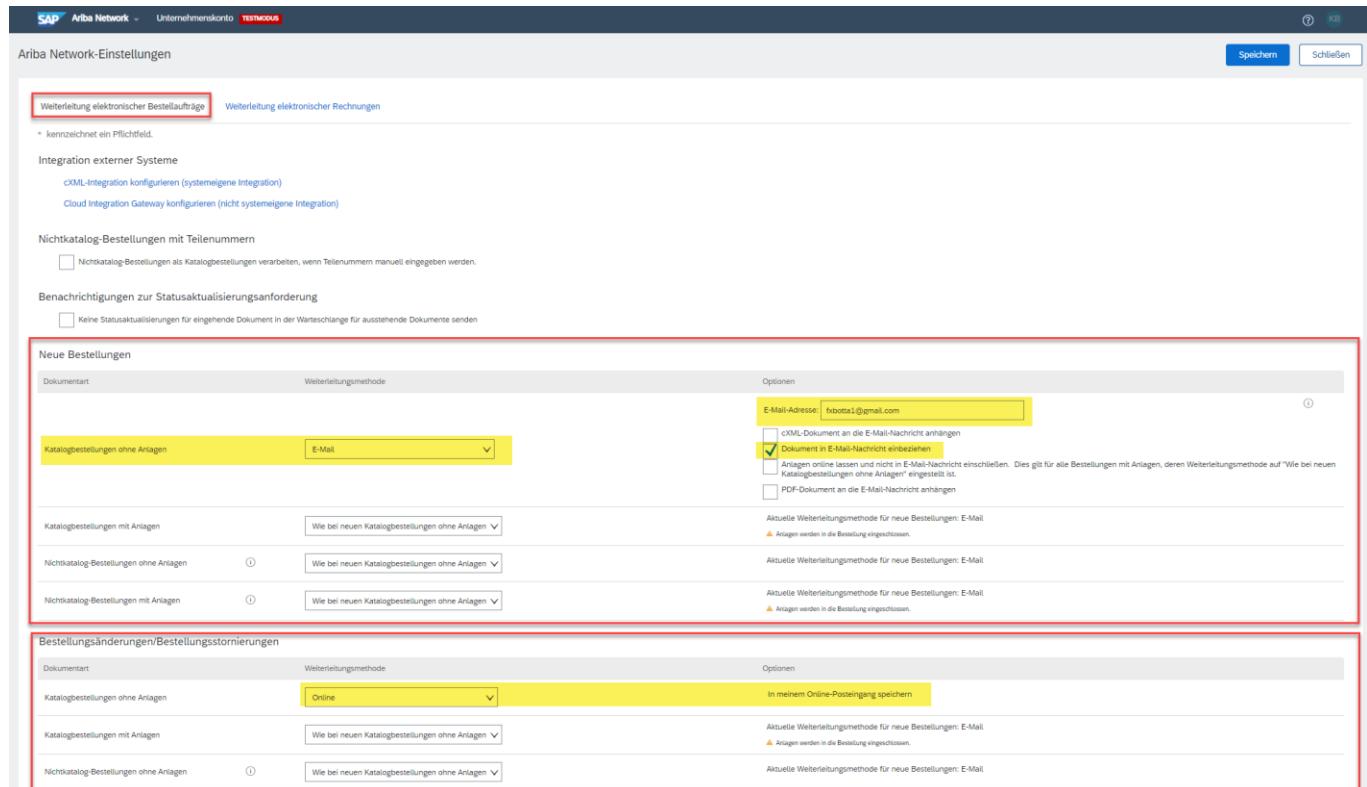
ODER

Weiterleitung elektronischer Bestellungen auf Einstellungsebene Ariba Network

⇒ Details zu den empfohlenen Benachrichtigungen auf den folgenden Folien

LISTE DER FÜR DIE BENUTZER „WICHTIGEN“ BENACHRICHTIGUNGEN (1/2)

- › Im Menü **Weiterleitung elektronischer Bestellungen** können Sie die Benachrichtigungen für die neuen Bestellungen per E-Mail konfigurieren.
Es ist möglich, mehrere E-Mail-Adressen zu konfigurieren, indem Sie sie durch ein Komma, ohne Leerstelle, trennen.



 Bei dem Online-Weiterleitungsmodus handelt es sich um die Standardmethode für die Weiterleitung von Bestellungen. Dies bedeutet, dass die Bestellungen in Ihrem Portal verfügbar sind.

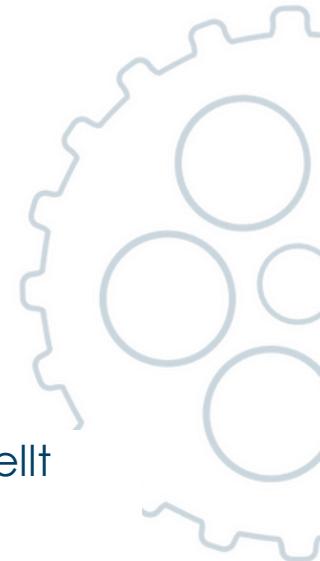
- › Sie können auch wählen, ob Sie geänderte/stornierte Bestellungen per E-Mail erhalten möchten, indem Sie **E-Mail** auswählen und die entsprechende E-Mail-Adresse eingeben. Andernfalls behalten Sie den Online-Modus bei.

LISTE DER FÜR DIE BENUTZER „WICHTIGEN“ BENACHRICHTIGUNGEN (2/2)

- › Sie können eine Benachrichtigung für die **Komponenten - Versandbenachrichtigung** erhalten (für die betroffenen Maisons).

Andere Dokumentarten

Dokumentart	Weiterleitungsweise	Optionen
Rahmenbestellauflage	Wie bei neuen Katalogbestellungen ohne Anlagen	Aktuelle Weiterleitungsweise für neue Bestellungen: E-Mail In meinem Online-Posteingang speichern
Stundenzettel	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Bestellstatusanforderung	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Bestellantwortdokumente	Online	Zur Bearbeitung von Bestellauflagen zu dieser Seite zurückkehren
Zahlungsüberweisungen	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Zahlungsvorschläge	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Dokumentstatusaktualisierung	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Empfangsbeleg	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Benachrichtigung zur Produktaktivität	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Verbandsbenachrichtigungen für zurückgegebene Artikel	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Komponenten-Versandbenachrichtigung	Online	In meinem Online-Posteingang speichern
Bestellungskopie	Online	In meinem Online-Posteingang speichern



- › Es wird empfohlen, eine E-Mail-Benachrichtigung einzurichten, wenn eine Bestellung nicht zugestellt werden konnte. Tragen Sie vorzugsweise eine andere Adresse ein als die Personen, die die Standardbenachrichtigungen erhalten (z. B. Administrator).

Benachrichtigungen

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie mindestens eine Adresse an)
Bestellung	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn Bestellungsänderungen nicht zugestellt werden können <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine neue Zusammenarbeitsanfrage innerhalb eines bestehenden Bestellauflags erhalten wird <input type="checkbox"/> Benachrichtigungen über neue Bestellauflagen an Lieferanten senden <input type="checkbox"/> Benachrichtigung an Lieferanten senden, wenn Bestellauflage geändert werden	+ vikramrichemont@gmail.com

LISTE DER FÜR ADMINISTRATOREN „WICHTIGEN“ BENACHRICHTIGUNGEN (1/3)

- › Es wird empfohlen, eine E-Mail-Benachrichtigung einzurichten, wenn eine Bestellung nicht zugestellt werden konnte. Tragen Sie vorzugsweise eine andere Adresse ein als die Personen, die die Standardbenachrichtigungen erhalten.

SAP Ariba Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Kontoeinstellungen

Speichern Schließen

Benachrichtigungen

Arba Network Arba Discovery

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.

E-Mail-Benachrichtigungsfehler

Allgemeine Benachrichtigungsoptionen

Bei Fehlslagen sofort Benachrichtigung senden

Benachrichtigungsübersicht so häufig senden (in Stunden): 24

vikramrichemont@gmail.com

Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge

Art

Bestellung

Benachrichtigungen senden, wenn...

Benachrichtigung senden, wenn Bestellungsänderungen nicht zugestellt werden können

Benachrichtigung senden, wenn eine neue Zusammenarbeitsanfrage innerhalb eines bestehenden Bestellauftrags erhalten wird

Benachrichtigungen über neue Bestellaufträge an Lieferanten senden

Benachrichtigung an Lieferanten senden, wenn Bestellaufträge geändert werden

Benachrichtigung senden, wenn Bestellauftragsanfragen eingegangen sind

Benachrichtigung senden, wenn Bestellauftragsanfragen nicht zugestellt werden können

Benachrichtigung senden, wenn Stundenzettel nicht zugestellt werden können

Benachrichtigung senden, wenn Dokumente nach der Übermittlung durch die Warteschlange mit anstehenden Dokumenten nicht bestätigt werden

Benachrichtigung senden, wenn Bestellungsbestätigungen nicht zugestellt werden können

Benachrichtigung senden, wenn sich der Genehmigungsstatus einer Bestellungsbestätigung ändert

An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie mindestens eine Adresse an)

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

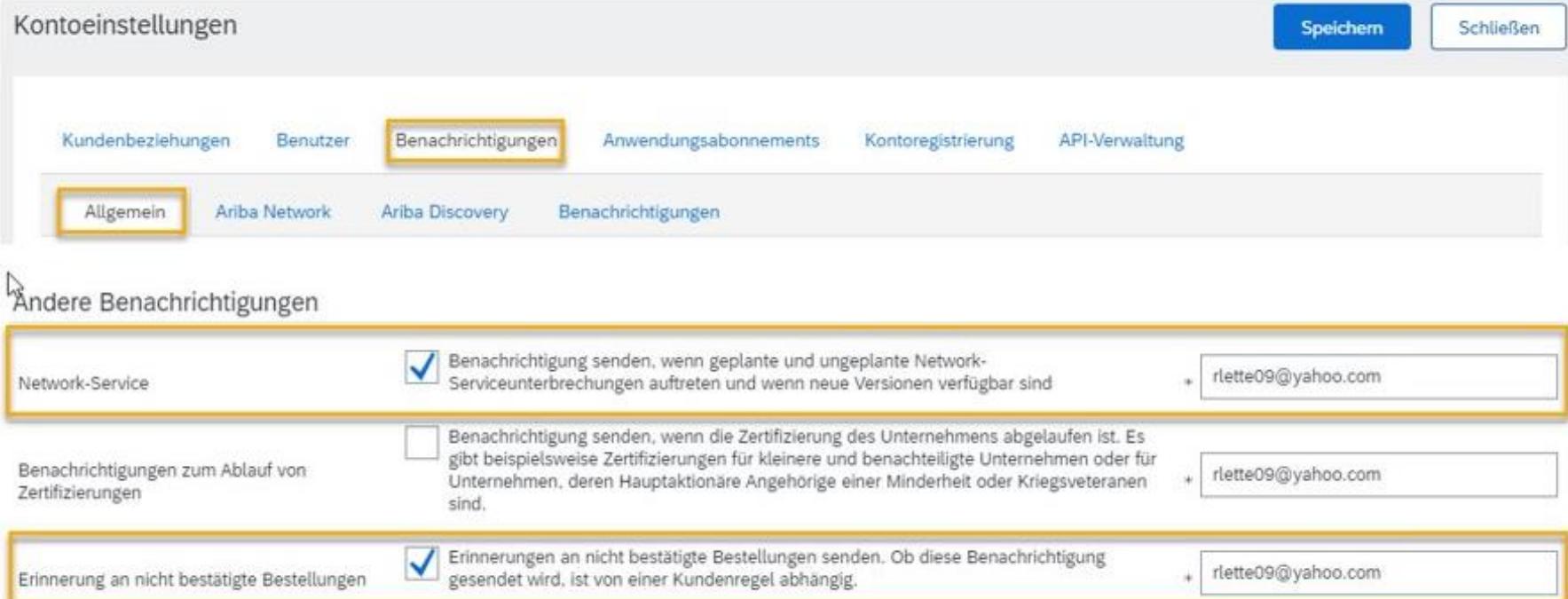
vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

vikramrichemont@gmail.com

- › Mit Hilfe der Benachrichtigung **Netzwork-Service** können Sie über Plattformausfälle informiert werden.
- › Die Benachrichtigung **Erinnerung an nicht bestätigte Bestellungen** ist eine wöchentliche Benachrichtigung, die Sie auf eingegangene Bestellungen hinweist, die noch nicht bestätigt wurden.



The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) interface. The 'Benachrichtigungen' (Notifications) tab is selected. Within the 'Benachrichtigungen' tab, the 'Allgemein' (General) sub-tab is selected. The 'Andere Benachrichtigungen' (Other Notifications) section contains three entries:

- Network-Service:** Benachrichtigung senden, wenn geplante und ungeplante Network-Serviceunterbrechungen auftreten und wenn neue Versionen verfügbar sind. + rlette09@yahoo.com
- Benachrichtigungen zum Ablauf von Zertifizierungen:** Benachrichtigung senden, wenn die Zertifizierung des Unternehmens abgelaufen ist. Es gibt beispielsweise Zertifizierungen für kleinere und benachteiligte Unternehmen oder für Unternehmen, deren Hauptaktionäre Angehörige einer Minderheit oder Kriegsveteranen sind. + rlette09@yahoo.com
- Erinnerung an nicht bestätigte Bestellungen:** Erinnerungen an nicht bestätigte Bestellungen senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig. + rlette09@yahoo.com

LISTE DER FÜR ADMINISTRATOREN „WICHTIGEN“ BENACHRICHTIGUNGEN (3/3)

- › Hier die Konfiguration von E-Mail-Benachrichtigungen, um Sie zu informieren, wenn Sie Mitteilungen über den Online-Messaging-Service der Ariba-Plattform erhalten.

Kontoeinstellungen

Speichern Schließen

Kundenbeziehungen Benutzer **Benachrichtigungen** Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Allgemein Ariba Network Ariba Discovery **Benachrichtigungen**

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Wenn die E-Mail-Adresse die einer Verteilerliste ist, müssen Sie die Zustimmung aller Personen auf der Liste haben. Benachrichtigungen sind in der vom Kontoadministrator eingestellten bevorzugten Sprache.

Länderabhängige Einstellungen für Benachrichtigungen ⓘ

Globale dokumentspezifische Einstellungen

Teilen Sie uns mit, wer die einzelnen Arten von Kundenbenachrichtigungen erhalten soll. Geben Sie pro Benachrichtigung bis zu drei durch Kommas voneinander getrennte E-Mail-Adressen ein. Wenn Sie keine E-Mail-Adressen eingeben oder diese Adressen keine Benachrichtigungen erhalten möchten, senden wir die Benachrichtigungen an die unter **Globale Standardeinstellungen** angegebenen E-Mail-Adressen. Benachrichtigungen sind in der vom Netzwerkadministrator eingestellten bevorzugten Sprache.

Benachrichtigungen zu Bestellaufträgen Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ +

Benachrichtigungen zu Rechnungen Benachrichtigungen senden, wenn Rechnungsnachrichten erhalten werden ⓘ +

Globale Standardeinstellungen

Wenn keine globalen dokumentspezifischen Einstellungen für Benachrichtigungen definiert sind oder die angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollten, senden wir Benachrichtigungen an die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen. Wenn Sie hier beide Optionen auswählen, senden wir Benachrichtigungen nur dann an den Ariba Network-Administrator, wenn die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollen.

Alle dokumentspezifischen Benachrichtigungen Benachrichtigungen senden, wenn KundenNachrichten erhalten werden ⓘ +

Administrator Alle Benachrichtigungen an den Ariba Network-Administrator senden ⓘ +

Einstellungen für kontextlose Benachrichtigungen

Wenn keine Einstellungen für kontextlose Benachrichtigungen definiert sind oder die angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen mehr erhalten, sendet das Ariba Network keine Benachrichtigungen.

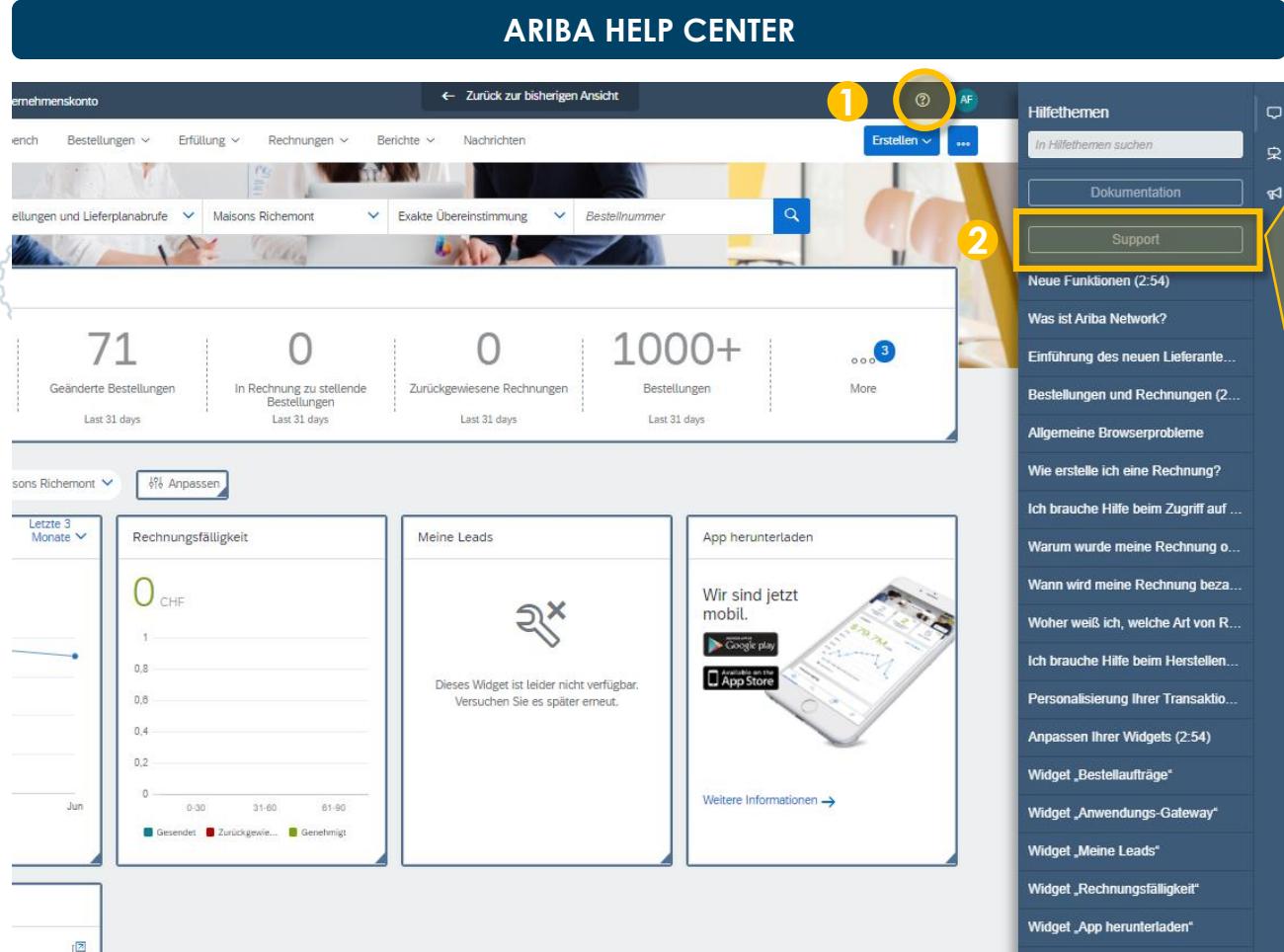
Kontextlose Benachrichtigungen Kontextlose Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ +



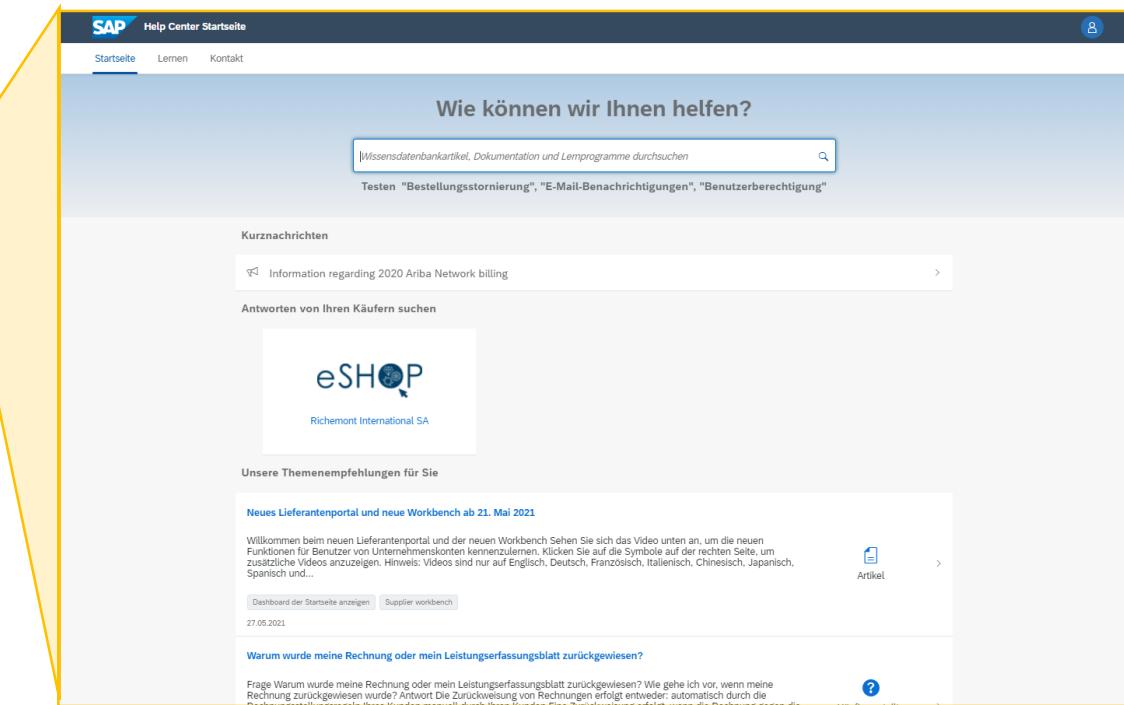
Zugang zum ARIBA-Support
LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 05. Juli 2021

Wo finde ich das Hilfe-Center auf dem Ariba-Portal?



The screenshot shows the ARIBA Help Center interface. At the top right, there is a blue button labeled "Erstellen" with a dropdown arrow. To its right is a yellow circle containing a question mark icon (1). Below this, a vertical sidebar titled "Hilfethemen" is open. The "Support" option is highlighted with a yellow box (2). The sidebar lists various help topics such as "Dokumentation", "Neue Funktionen (2:54)", and "Bestellungen und Rechnungen (2...)".



The screenshot shows the SAP Help Center Startseite. On the left, there is a sidebar with "Startseite", "Lernen", and "Kontakt". The main content area has a heading "Wie können wir Ihnen helfen?". It features a search bar, a "Kurznachrichten" section with a link to "Information regarding 2020 Ariba Network billing", and a "Antworten von Ihren Käufern suchen" section. At the bottom, there is a "Unsere Themenempfehlungen für Sie" section with a link to "Neues Lieferantenportal und neue Workbench ab 21. Mai 2021".

1. Klicken Sie von Ihrem Konto aus auf das Logo „(?)“ „Help Center“ in der oberen rechten Ecke Ihres Bildschirms
2. Wählen Sie „Support“, um auf die Startseite des ARIBA Help Center zu gelangen

› Menü „Startseite“

1. Suchfunktionalitäten, um maßgeschneiderte Ergebnisse auf Grundlage von Ihrem Konto, dem Benutzertyp und der Seite, auf der Sie sich befinden, zu bieten.
2. Rubrik, mit der Sie die wichtigen Neuigkeiten in Bezug auf die ARIBA-Plattform verfolgen können.
3. Direkter Link zum **Lieferanteninformationsportal von Maisons Richemont**, um alle Unterlagen zum Projekt Ariba/eSHOP zu finden.
4. Support-Artikel und personalisierte Unterlagen je nach der Seite, auf der Sie sich befinden.

1 Wissensdatenbankartikel, Dokumentation und Lernprogramme durchsuchen

Testen "Bestellungsstornierung", "E-Mail-Benachrichtigungen", "Benutzerberechtigung"

2 Kurznachrichten

Information regarding 2020 Ariba Network

3 Antworten von Ihren Käufern suchen

eSHOP Richemont International SA

4 Unsere Themenempfehlungen für Sie

Neues Lieferantenportal und neue Workbench an

Willkommen beim neuen Lieferantenportal und den Funktionen für Benutzer von Unternehmenskonten zusätzliche Videos anzuzeigen. Hinweis: Videos sind Spanisch und...

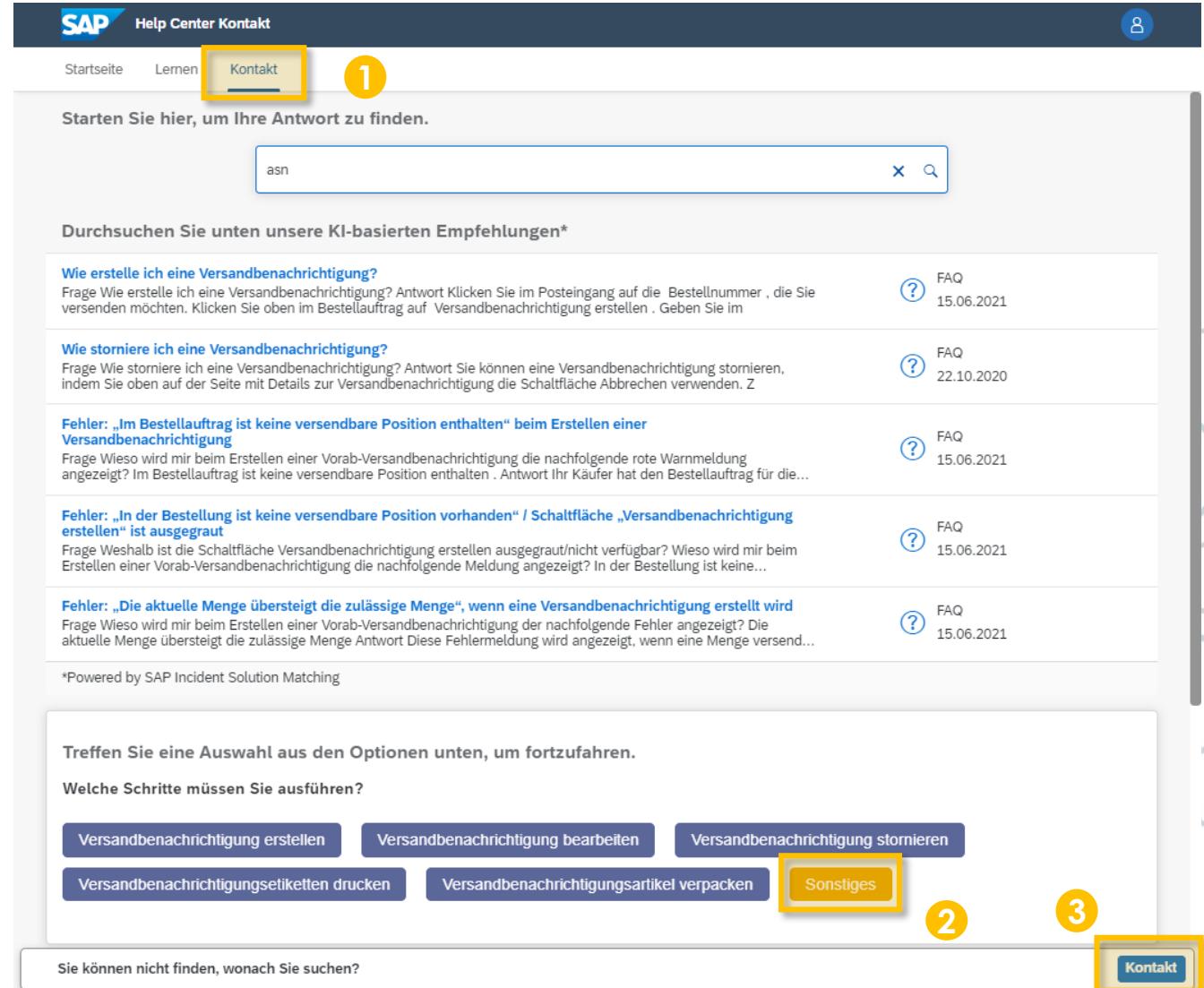
Dashboard der Startseite anzeigen Supplier workbench 27.05.2021

Warum wurde meine Rechnung oder mein Leistungserfassungsblatt zurückgewiesen?

Frage Warum wurde meine Rechnung oder mein Leistungserfassungsblatt zurückgewiesen? Wie gehe ich vor, wenn meine Rechnung zurückgewiesen wurde? Antwort Die Zurückweisung von Rechnungen erfolgt entweder: automatisch durch die

› Menü „Kontakt“

1. Schneller Zugriff auf Ihre laufenden Serviceanfragen und deren Überwachung
2. Sie benötigen Hilfe bei einem neuen Problem? Beginnen Sie damit, den Betreff Ihrer Frage einzugeben.
3. Falls Sie keine Antwort auf Ihre Frage finden, klicken Sie auf „**Sonstiges**“ und dann auf „**Kontakt**“.



The screenshot shows the SAP Help Center Kontakt page. At the top, there are navigation links: Startseite, Lernen, and Kontakt (which is highlighted with a yellow box and a circled '1'). Below that is a search bar containing 'asn' with a magnifying glass icon. The main content area displays a list of AI-based recommendations:

- Wie erstelle ich eine Versandbenachrichtigung? (FAQ, 15.06.2021)
- Wie storniere ich eine Versandbenachrichtigung? (FAQ, 22.10.2020)
- Fehler: „Im Bestellaufrag ist keine versendbare Position enthalten“ beim Erstellen einer Versandbenachrichtigung (FAQ, 15.06.2021)
- Fehler: „In der Bestellung ist keine versendbare Position vorhanden“ / Schaltfläche „Versandbenachrichtigung erstellen“ ist ausgegraut (FAQ, 15.06.2021)
- Fehler: „Die aktuelle Menge übersteigt die zulässige Menge“, wenn eine Versandbenachrichtigung erstellt wird (FAQ, 15.06.2021)

Below the recommendations, it says "Powered by SAP Incident Solution Matching".

Further down, it says "Treffen Sie eine Auswahl aus den Optionen unten, um fortzufahren." and lists several buttons:
Versandbenachrichtigung erstellen
Versandbenachrichtigung bearbeiten
Versandbenachrichtigung stornieren (highlighted with a yellow box and circled '2')
Versandbenachrichtigungssetiketten drucken
Versandbenachrichtigungsartikel verpacken
Sonstiges (highlighted with a yellow box and circled '3')
Kontakt (highlighted with a yellow box and circled '4')

At the bottom, it says "Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?"

4. Wählen Sie die Sprache aus, in der Sie den Support kontaktieren möchten.
5. Füllen Sie das Support-Formular aus:

- › **Betreff:** Erfassen Sie den Betreff Ihres Problems.
- › **Vollständige Beschreibung:** Beschreiben Sie Ihr Problem in einigen Zeilen.
- › **Problemart und Problembereich:** Wählen Sie „Bestellaufträge oder Bestellungsänderungen“ beziehungsweise „Supply Chain Collaboration“ aus. Beziehen Sie sich auf die folgende Tabelle:

SAP Help Center Kontakt

Startseite Lernen Kontakt

Angeforderte Support-Sprache: Deutsch [Ändern?]

Hinweis: Wenn kein Support-Mitarbeiter in der von Ihnen ausgewählten Sprache zur Verfügung steht, wird Unterstützung durch einen Übersetzungsservice bereitgestellt.

1. Wobei benötigen Sie Hilfe.

Betreff: * asn
Vollständige Beschreibung: * Betroffene Positionen, erwartete Ergebnisse usw.
Anlage:
Problemart: *
Problembereich: *
Betroffene Käufer:
Bestellauftrags- oder Rechnungsnummer:

Wichtigste Empfehlungen:

Empfehlungen*
Suchen
⑦ Wie erstelle ich eine Versandbenachrichtigung?
⑦ Wie storniere ich eine Versandbenachrichtigung?

Abonnementgebühren
Administration
API
AribaPay
Bestellaufträge oder Bestellungsänderungen
Geschäfts- oder Kundenbeziehungen
Integration
Kataloge
Rechnung oder Leistungserfassungsblatt
Supply Chain Collaboration

Problemart	Erklärung	Problembereich	Sprache(n)
Bestellaufträge oder Bestellungsänderungen <small>Problem im Zusammenhang mit der Nutzung der Plattform (keine Betriebsunterbrechung)</small>	Bei Problemen bei der Nutzung der Plattform (Fehlermeldung, Mengenproblem, Nutzungshinweise usw.) werden Sie mit dem First-Level-Support in Verbindung gesetzt.	ANERR-Fehlermeldung Versandbenachrichtigung (ASN) Bestellbestätigung Messaging-Service Berichte zu den Bestellungen Wareneingänge Käufer-Kontaktinformationen finden Eine Bestellung finden	Gewählte Sprache für die Supportanfrage
Supply Chain Collaboration <small>Ausschließlich technisches Problem oder Problem, dass eine Unterbrechung des Geschäfts provoziert</small>	Sie werden mit einem spezifischen technischen Support der Plattform in Verbindung gesetzt. Wählen Sie den Bereich aus, der Ihrem Problem am meisten entspricht.	Versandbenachrichtigung - Zu versendende Artikel Versandbenachrichtigung - Andere Versandbenachrichtigung - Fällige Menge falsch Versandbenachrichtigung - Handling Units (Verpackung und Etiketten) Fehlschlag einer Versandbenachrichtigung Zusammenarbeit bei den Bestellungen (Bestellung und Lieferprogramm) Bestellbestätigung - Zu bestätigende Artikel Bestellbestätigung - Andere Bestellbestätigung - Verpflichtung zur Erstellung einer Versandbenachrichtigung/ Blockierung einer Versandbenachrichtigung Empfang, Retoure, Stornierung Retouren auf Bestellungen Zuliefererleistung Auf den Server hochladen/Dokumente hochladen	Nur Englisch <small>Wenn Sie kein Englisch sprechen, verwenden Sie bitte einen Online-Übersetzer, um das Formular auszufüllen, und geben Sie an, dass Sie nur Französisch sprechen.</small>

6. Geben Sie die Auswirkungen Ihres Problems auf Ihre Arbeit an:

- › Informationsanforderung
- › Keine Arbeitsunterbrechung
- › Beeinträchtigung, jedoch keine Unterbrechung kritischer Funktionen

7. Erfassen Sie Ihre Kontaktinformationen (Vorname, Nachname, Unternehmen usw.). Der Support wird sich mit den eingegebenen Informationen an Sie wenden, stellen Sie also sicher, dass diese korrekt sind.

8.

SAP Help Center Kontakt

Startseite Lernen Kontakt

Wählen Sie für die schnellste Lösung Ihres Problems diese Kontaktmethode aus.

Empfohlen
Telefon
Ein Support-Techniker wird auf Ihre Serviceanforderung telefonisch antworten.
 Voraussichtliche Wartezeit in Minuten: 52
 Mein Telefongespräch nicht aufzeichnen

Andere ausählbare Methoden:

E-Mail
Ein Support-Techniker wird auf Ihre Serviceanforderung per E-Mail antworten.

Zurück Einreichen Abbrechen

6.

SAP Help Center Kontakt

Startseite Lernen Kontakt

2. Inwiefern beeinträchtigt dies Ihre regulären Geschäftsprozesse?

Geschäftliche Auswirkungen:*

Informationsanforderung
 Keine Arbeitsunterbrechung
 Beeinträchtigung, jedoch keine Unterbrechung kritischer Funktionen

3. Prüfen Sie, ob Ihre Kontaktdaten korrekt sind:

Vorname:*

Nachname:*

Benutzername:

Unternehmen:*

E-Mail:*

Telefon:*

Durchwahl:

Telefon bestätigen:*

Meine Telefonnummer ist richtig.

Ariba Network-ID:*

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten durch SAP Ariba finden Sie in der [SAP-Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#).

8. Wählen Sie Ihren bevorzugten Kommunikationskanal (E-Mail, Telefon) aus.

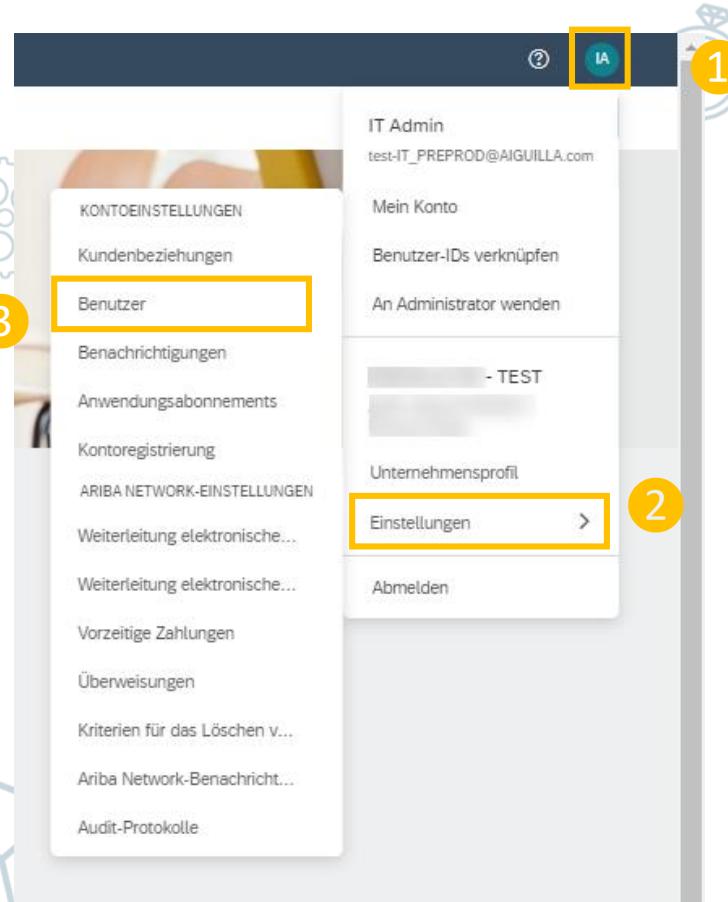


Benutzerkontenverwaltung

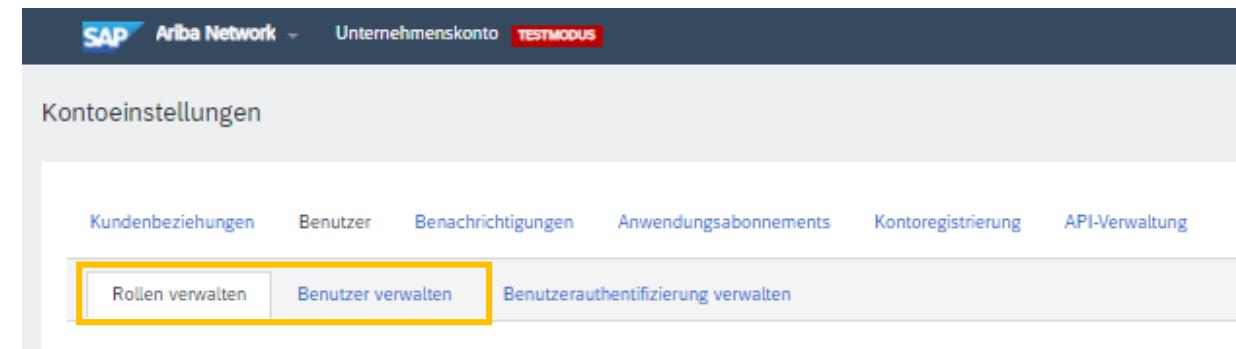
LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

Nur vom Administratorkonto aus möglich



1. Vom Kontomenü aus (rundes Symbol oben rechts)
2. Einstellungen
3. Benutzer



Sie haben dann Zugriff auf 2 Menüs:
- Die Rollen verwalten
- Die Benutzer verwalten

ERSTELLUNG VON FUNKTIONEN (1/2)

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten

Rollen (2)
Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.

Filter Berechtigung Zugeordnete Berechtigung auswählen Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen
Administrator	IT Admin	
KU Role	KU user AIGUILLA	

Speichern Schließen

1. Auf „+“ klicken
2. Name: Name für diese Funktion (zum Beispiel: Key-User, Vertriebsverwaltung, Logistik)
Es ist möglich, eine Beschreibung für diese Rolle hinzuzufügen
3. Eine oder mehrere Funktionen auswählen

Rolle erstellen
• kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Informationen zur neuen Rolle

Name:
Beschreibung:

Berechtigungen
Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.

Seite 1 >>

Berechtigung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Zugriff auf API-Entwicklung	Zugriff auf API-Entwicklung über SAP Ariba Developer Portal.
<input type="checkbox"/> Bestellungszuordnung für Benutzer mit eingeschränktem Zugriff	Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network Bestellaufträge zuordnen.
<input type="checkbox"/> Kontaktadministration	Verwaltung von Informationen zu Kontaktpersonen für das Konto
<input type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellübersichtsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Leistungserfassungsblättern	Zugriff auf Leistungserfassungsblattberichte
<input type="checkbox"/> Steuerberichtadministration	Zugriff auf Berichterstellung und Steuerberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Stundenzettelberichten	Zugriff auf Stundenzettelberichte
<input type="checkbox"/> Administration des Skontoverwaltungsprogramms für Lieferanten	Zugriff auf Angebote des Skontoprogramms und Definition von Anforderungen für vorzeitige Zahlung
<input type="checkbox"/> Archivzugang	Benutzer mit dieser Berechtigung können archivierte Elemente anzeigen und durchsuchen.
<input type="checkbox"/> Kundenadministration	Verwaltung von Kundenbeziehungen
<input type="checkbox"/> Katalogverwaltung	Konfiguration und Verwaltung katalogbezogener Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Catalog Account Executive	Benutzer mit dieser Berechtigung können das Hochladen von Predateien und kundenspezifischen Katalogen verwalten.

Auf Speichern klicken

ERSTELLUNG VON FUNKTIONEN (2/2)

Empfohlene Berechtigungen für Richemont

1

Zugriffsrechte/Funktionen	Administrator	Administrator/IT	Operativer Benutzer
Zugriff zur API-Entwicklung über das Ariba SAP Developer Portal.		X	
Zuweisung von Befehlen an Benutzer mit eingeschränktem Zugriff			
Verwaltung der Kontakte	X		
Verwaltung von Wareneingangsberichten	X	X	X
Verwaltung von Rechnungsberichten			
Verwaltung von Bestellscheinberichten	X	X	X
Verwaltung von Dienstplanberichten			
Verwaltung von Steuerberichten			
Verwaltung von Anwesenheitslistenberichten			
Administrator des Verwaltungsprogramms der Lieferantenrabatte			
Zugang zu den Archiven			
Verwaltung der Kunden	X		
Verwaltung der Kataloge			
Verwalter des Kontokatalogs			
Verwalter des Kataloginhalts			
Zahlungsprofil			
cXML-Konfiguration		X	
Informationen zur Firma	X		
Konfiguration der Einkaufskarten und Benachrichtigungen			
Konfiguration der Transaktionen	X	X	X
Kundenbeziehungen	X	X	X
Zugriff Anmelde-ID	X	X	
Kontozusammenlegung für Aufforderung aufgrund der Ausführung	X	X	

2

Zugriffsrechte/Funktionen	Administrator	Administrator/IT	Operativer Benutzer
Konfiguration des Cloud Integration Gateway			X
Zugang zum Cloud Integration Gateway			X
Sichtbarkeit für Zusammenarbeit bei der Planung			
Erstellung und Verwaltung von Anzeigen auf Ariba Discovery			
Beantwortung von Anzeigen auf Ariba Discovery			
Zugriff auf Verträge			
Zugriff auf den Posteingang und die Bestellungen	X	X	X
Verwaltung der Blätter			
Generierung von Rechnungen	X	X	X
Zugriff Logistik	X	X	X
Zugriff auf den Postausgang	X	X	X
Service-Zugang			
Überprüfung der Zeitangaben			
Zahlungsaktivitäten			
Zugriff für die Erstellung von Zustellungs nachweisen			
Zugriff Im Namen von für die Erstellung von Zustellungs nachweisen			
Zugriff auf die Berichte zu den Zustellungs nachweisen			
Zugriff für die Überprüfung von Zustellungs nachweisen			
Zugriff Qualitätskontrolle			
Erstellung Qualitätskontrolle			
Zugriff auf die Nichtkonformitätserklärungen			
Erstellung von Nichtkonformitätserklärungen			
Zugriff Überprüfung Qualität			
Erstellung einer Überprüfung Qualität			
Hochladen der fälligen Zahlungen			
Zugriff auf die Kreditkartennummern			
Finanzleiter (Lieferant)			
Verwaltung der Spesen- und Präsenzabrechnungen			
Zugriff auf das Supply-Chain-Finance-Provider-Portal			

ERSTELLUNG VON BENUTZERN (1/2)

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzeroauthentifizierung verwalten

Benutzer (1)

Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network können Bestellaufträge zugeordnet werden. ⓘ

Filter Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

Benutzername: Benutzernamen eingeben +

Anwenden Zurücksetzen

Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	Ariba Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet
PREPROD@AIGUILLA.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	KU user	AIGUILLA	Nein	KU Role		All(e)(1)

In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen

2. Die Benutzerdaten erfassen:
 - ✓ Benutzername: E-Mail des Users
 - ✓ E-Mail-Adresse: die des Users
 - ✓ Vorname
 - ✓ Nachname
3. Dem User eine oder mehrere Funktionen zuweisen
4. Alle Kunden zuweisen, falls Richemont der einzige Kunde ist.
Möglichkeit, die Kunden zuzuweisen, falls Sie mehrere Kunden auf Ariba haben.

1. Auf „+“ klicken

2

3

4

Informationen zum neuen Benutzer

Benutzername:
 E-Mail-Adresse:
 Vorname:
 Nachname:
 Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden. ⓘ
 Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. ⓘ
 Eingeschränkter Zugriff ⓘ
 Telefon geschäftlich: DEU 49

Rollenzuordnung

Name	Beschreibung
<input type="checkbox"/> KU Role	Role for KU

Kundenzuordnung

Zuordnen: Alle Kunden Kunden auswählen

- Es ist möglich, eine sehr spezifische Funktion für die Logistik zu erstellen, die lediglich Zugriff auf die Liste der zu versendenden Artikel sowie auf die Liste der verschickten Versandbenachrichtigungen erteilt.
- Der Zugriff auf die Bestellungen ist möglich, aber mit einer Einschränkung der Daten und vor allem ohne finanziellen Wert.

1. Erfassen Sie die Benutzerdaten:
 - ✓ Benutzername: E-Mail des Users
 - ✓ E-Mail-Adresse: die des Users
 - ✓ Vorname
 - ✓ Nachname
2. Kreuzen Sie „Eingeschränkter Zugriff“ + „Diesem Benutzer die Ausführung von logistischen Aktionen ermöglichen“ an.
3. Alle Kunden zuweisen, falls Richemont der einzige Kunde ist.
Möglichkeit, die Kunden zuzuweisen, falls Sie mehrere Kunden auf Ariba haben.

The screenshot shows the 'User Create' interface in SAP Ariba Network. The process is divided into three main sections:

- Informationen zum neuen Benutzer**: This section contains fields for User Name, Email Address, First Name, and Last Name. The 'Eingeschränkter Zugriff' checkbox is checked, and the 'Diesem Benutzer die Ausführung von logistischen Aktionen ermöglichen' checkbox is also checked. Step 1 is indicated by a yellow box around the input fields and a yellow circle with the number 1.
- Rollenzuordnung**: This section shows a table with columns 'Name' and 'Beschreibung'. A single row is present with the 'KU Role' checkbox checked and 'Role for KU' listed. Step 2 is indicated by a yellow box around the table and a yellow circle with the number 2.
- Kundenzuordnung**: This section contains a 'Zuordnen:' field with two options: 'Alle Kunden' (selected) and 'Kunden auswählen'. Step 3 is indicated by a yellow box around this field and a yellow circle with the number 3.



Codes und kundenpositionen

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

CODES UND KUNDENPOSITIONEN



Maison	Name of the entity	Location	Purchasing Organization	Customer location	Company Code
Cartier					
Cartier Watches	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Jewelry Switzerland	Manufacture Cartier Joaillerie (MCJ)(PFS)	Villars-sur-Glâne (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Jewelry France	Cartier Joaillerie International (CJI-Angkor)	Besançon (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Jewelry Italy	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valenza (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Stones	PGI / MCJ / CJI	Italie / Suisse / France	COCA	-	-
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08