

# eSHOP



## Bestellbestätigungen

### LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

**Teil 1**  
Einzelne /  
Mehrfachbestätigung

**Teil 2**  
Massenbestätigung



# TEIL 1

## EINZELNE / MEHRFACHBESTÄTIGUNG

---

# BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG IN DER VORLIEGENDEN FORM

1. Begeben Sie sich in Workbench
2. Kachel „Zu bestätigende Artikel“
3. Auswahl der Bestellung oder der Position
4. Bestätigen, dann Gesamte Bestellung bestätigen
5. Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer  
ACHTUNG: Die einzigen zugelassenen Sonderzeichen sind: „-“, „/“, „\_“, „&“, „#“ und „\“
6. Einreichen

# BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG MIT ÄNDERUNG(EN)



## In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

1. Wählen Sie die betreffende Bestellung aus.
2. Klicken Sie in der Spalte Aktion auf **Positionen aktualisieren**.
3. Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer.
4. Geben Sie die zu bestätigende Menge an.
5. Klicken Sie auf **Details**.
6. Geben Sie den Voraussichtlichen Lieferdatum ein.

Klicken Sie auf **OK**.

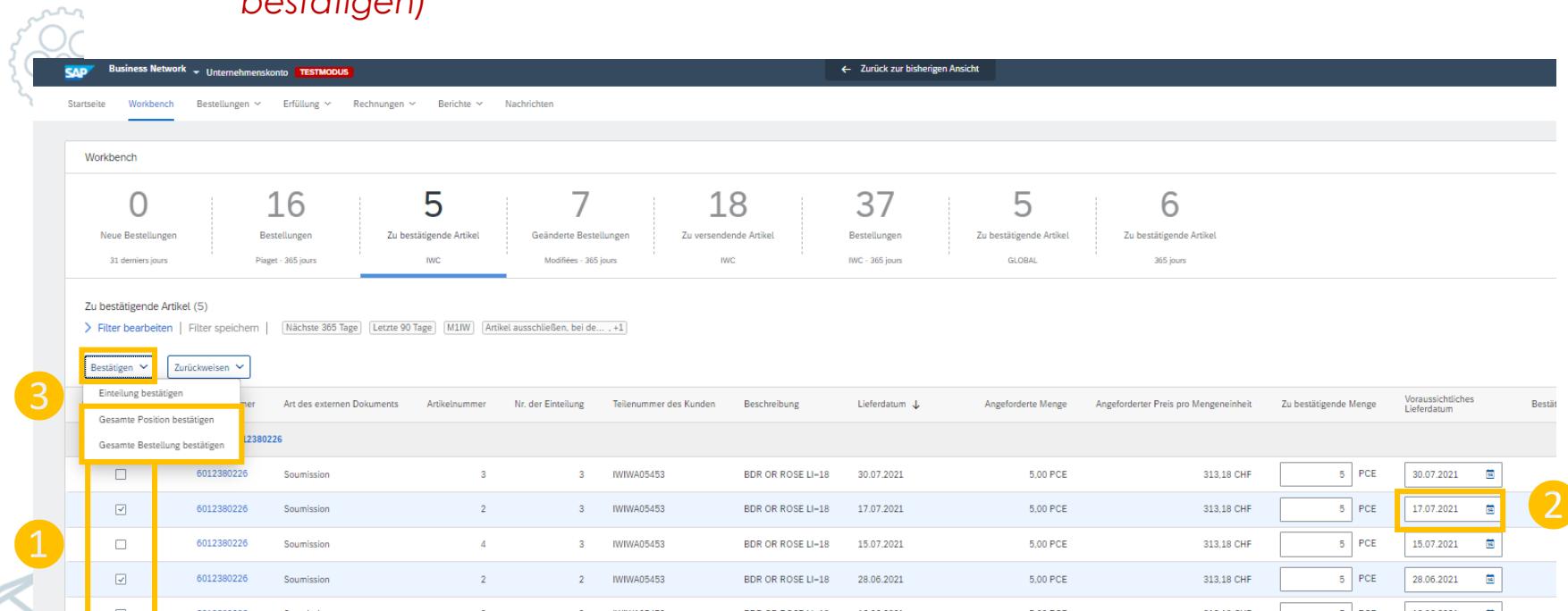
Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

**Die Änderungen (Preis, Zustellungsdatum) gelten für die gesamte Bestellung und müssen danach vom betreffenden Maison bestätigt werden.**

## • Von der Kachel Zu bestätigende Artikel aus:

- Durch die Auswahl mehrerer Bestellungen und einer/mehrerer Zeile(n) und durch Klicken auf **Gesamte Position bestätigen** (= die gesamte Bestellpositione bestätigen) oder **Gesamte Bestellung bestätigen** (nicht den Termin bestätigen, um eine ganze Bestellpositione zu bestätigen)



Workbench

Bestellungen	Zu bestätigende Artikel	Bestellungen	Zu bestätigende Artikel																																																																								
0	5	16	6																																																																								
Neue Bestellungen 31 derniers jours	Zu bestätigende Artikel IWC	Bestellungen Piaget - 365 jours	Zu bestätigende Artikel 365 jours																																																																								
7	18	37	5																																																																								
Geänderte Bestellungen Modifiés - 365 jours	Zu versendende Artikel IWC	Bestellungen IWC - 365 jours	Zu bestätigende Artikel GLOBAL																																																																								
3	37	5	6																																																																								
Zu bestätigende Artikel (5)																																																																											
<input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Zurückweisen"/> <input type="button" value="Bestätigen"/> <input type="button" value="Zurückweisen"/> <input type="button" value="Gesamte Position bestätigen"/> <input type="button" value="Gesamte Bestellung bestätigen"/>																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bestellnummer</th> <th>Art des externen Dokuments</th> <th>Artikelnummer</th> <th>Nr. der Einteilung</th> <th>Teilenummer des Kunden</th> <th>Beschreibung</th> <th>Lieferdatum</th> <th>Angeforderte Menge</th> <th>Angeforderter Preis pro Mengeneinheit</th> <th>Zu bestätigende Menge</th> <th>Voraussichtliches Lieferdatum</th> <th>Bestellstatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6012380226</td> <td>Soumission</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>IWIWA05453</td> <td>BDR OR ROSE LI-18</td> <td>30.07.2021</td> <td>5.00 PCE</td> <td>313.18 CHF</td> <td>5 PCE</td> <td>30.07.2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6012380226</td> <td>Soumission</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>IWIWA05453</td> <td>BDR OR ROSE LI-18</td> <td>17.07.2021</td> <td>5.00 PCE</td> <td>313.18 CHF</td> <td>5 PCE</td> <td>17.07.2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6012380226</td> <td>Soumission</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>IWIWA05453</td> <td>BDR OR ROSE LI-18</td> <td>15.07.2021</td> <td>5.00 PCE</td> <td>313.18 CHF</td> <td>5 PCE</td> <td>15.07.2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6012380226</td> <td>Soumission</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>IWIWA05453</td> <td>BDR OR ROSE LI-18</td> <td>28.06.2021</td> <td>5.00 PCE</td> <td>313.18 CHF</td> <td>5 PCE</td> <td>28.06.2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6012380226</td> <td>Soumission</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>IWIWA05453</td> <td>BDR OR ROSE LI-18</td> <td>16.06.2021</td> <td>5.00 PCE</td> <td>313.18 CHF</td> <td>5 PCE</td> <td>16.06.2021</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Bestellnummer	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestellstatus	6012380226	Soumission	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	30.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	30.07.2021		6012380226	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	17.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	17.07.2021		6012380226	Soumission	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	15.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	15.07.2021		6012380226	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	28.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	28.06.2021		6012380226	Soumission	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	16.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	16.06.2021	
Bestellnummer	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestellstatus																																																																
6012380226	Soumission	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	30.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	30.07.2021																																																																	
6012380226	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	17.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	17.07.2021																																																																	
6012380226	Soumission	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	15.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	15.07.2021																																																																	
6012380226	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	28.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	28.06.2021																																																																	
6012380226	Soumission	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI-18	16.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	16.06.2021																																																																	

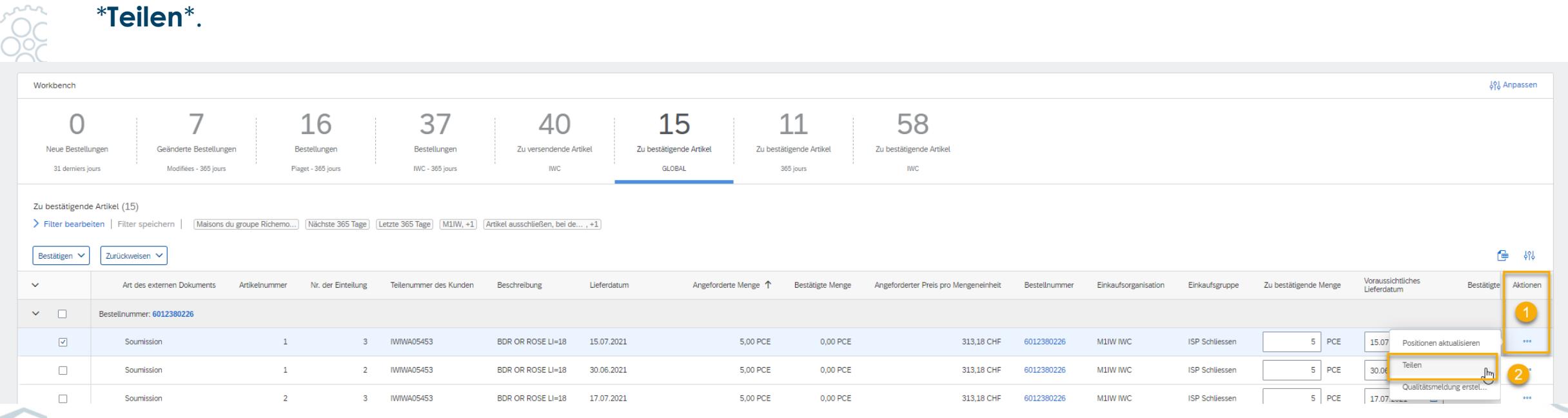
## In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

- Wählen Sie die zu validierenden Bestellungen aus.
- Passen Sie bei Bedarf **Voraussichtliches Zustellungsdatum** an.
- Klicken Sie auf **Bestätigen**, dann auf Gesamte Bestellung bestätigen.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

- › Sie können eine Bestellpositione in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mit mehreren verschiedenen Lieferdatum bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dafür die betreffende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf \*...\* und dann auf **\*Teilen\***.



	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge ↑	Bestätigte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Bestellnummer	Einkaufsorganisation	Einkaufsgruppe	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestätigte	Aktionen
▼	<input type="checkbox"/>	Bestellnummer: 6012380226														
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	Soumission	1	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	15.07.	Positionen aktualisieren
	<input type="checkbox"/>	Soumission	1	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	30.06.	Teilen
	<input type="checkbox"/>	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	17.07.	Qualitätsmeldung erstel...

- › Die Zeile wird dann dupliziert und Sie können 2 verschiedene Termine mit den entsprechenden Mengen vorschlagen.



## TEIL 2

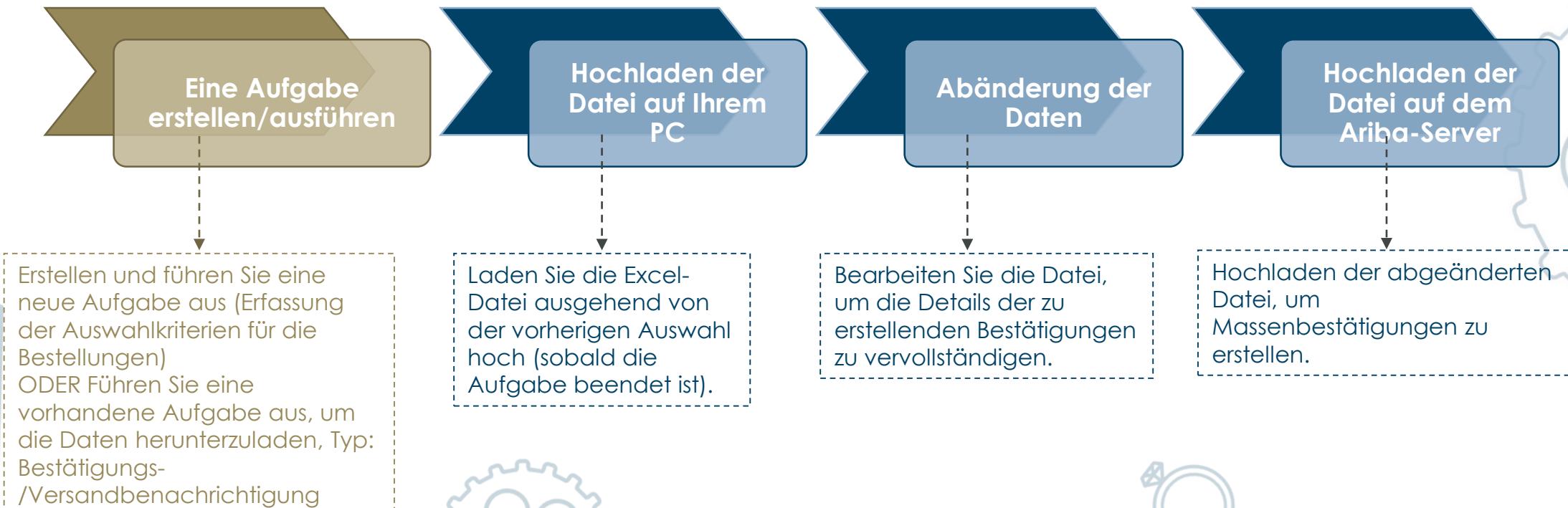
# MASSENBESTÄTIGUNG

---

- › Die Massenbestätigung besteht im Hochladen einer Datei, die alle Informationen für mehrere Aufträge im Excel-Format auf dem Portal zusammenfasst.



- Das Massen-Upload-Prinzip ist für die Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen ähnlich:



# MASSENBESTÄTIGUNG (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Bestellungen und Lieferplanabrufe Maisons du groupe Richemont Exakte Übereinstimmung Bestellnummer

Übersicht Erste Schritte

2 Neue Bestellungen 24 Bestellungen 0 Geänderte Bestellungen 3 Bestellungen 8 Zu bestätigende Artikel 1 Mehr

Meine Widgets

Bestellaufträge Letzte 3 Monate 42.200 CHF

Rechnungsfälligkeit 0 CHF

Meine Leads

App herunterladen

Wir sind jetzt mobil.

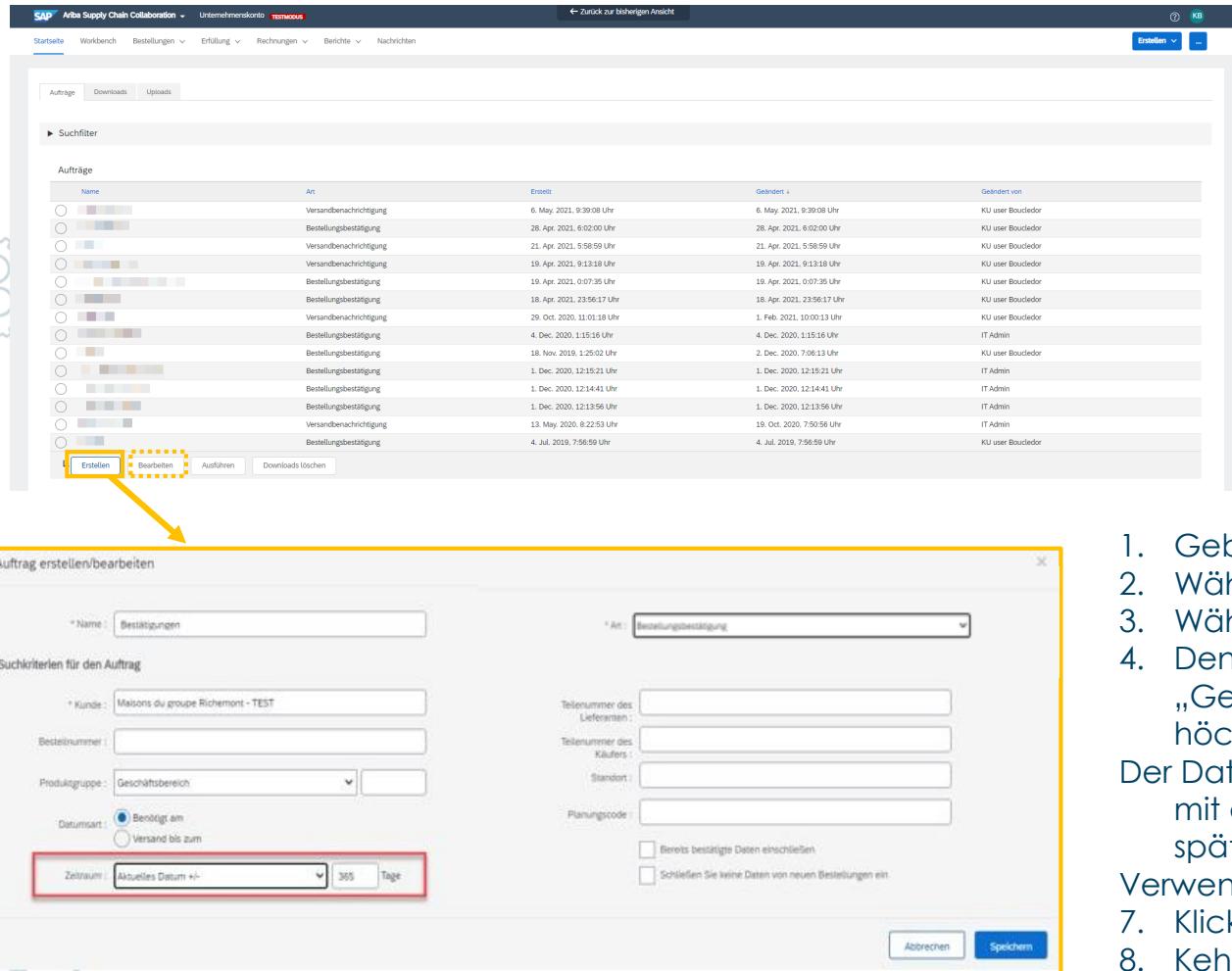
Excel-Dateien  
Uploads/Downloads

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
...	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:19:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
...	Versandbenachrichtigung	13. May. 2020, 2:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

# MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE ERSTELLEN



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below the navigation bar, there is a search filter for 'Aufträge' (Orders). A list of tasks is displayed with columns: 'Name', 'Art', 'Erstellt', 'Gelöst', and 'Gelöst von'. The 'Erstellen' button is highlighted with a yellow arrow. Below this, a modal dialog box titled 'Auftrag erstellen/bearbeiten' (Create/Update Order) is shown. It contains fields for 'Name' (Bestätigungen), 'Art' (Bestellbestätigung), 'Suchkriterien für den Auftrag' (Search criteria for the order), and 'Zeitraum' (Time range). The 'Zeitraum' field is highlighted with a red box and shows 'Aktuelles Datum +/- 365 Tage' (Current date +/- 365 days). At the bottom of the dialog are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

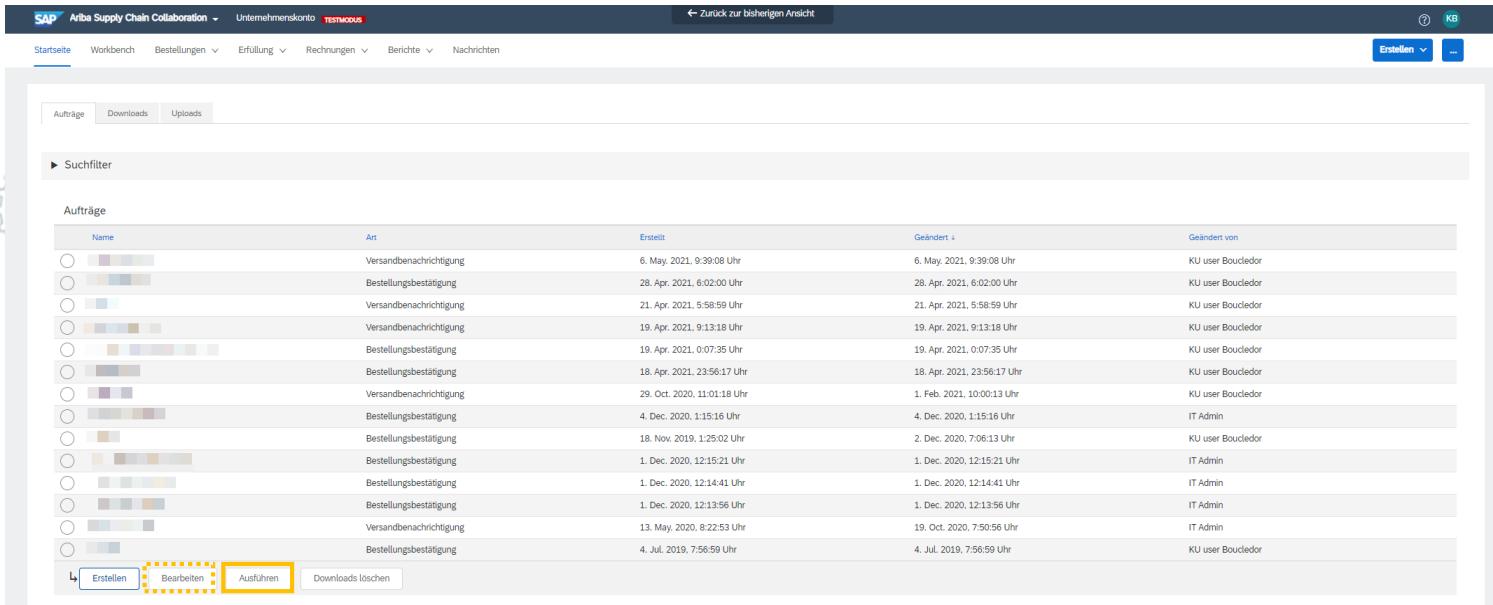
Der allererste Schritt besteht darin, eine Aufgabe zu erstellen, die dann die folgenden Male wiederverwendet wird, indem Sie auf **Erstellen** klicken.

(Eine einmal erstellte Aufgabe kann geändert oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen.
2. Wählen Sie den Art „Bestätigung“ aus.
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien: Standort, Planungscode.
4. Den Lieferanten wird empfohlen, einen Datenbereich für „Gewünschtes Datum“ auszuwählen, da die Anzahl der Zeilen auf höchstens 10.000 begrenzt ist.  
Der Datenbereich kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können ihn mit dem „aktuellen Datum“ plus einer gewissen Anzahl von Tagen später definieren (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
5. Verwenden Sie keinen Datumsbereich, der auf „Versenden bis“ basiert.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Kehren Sie zu der Liste zurück, wählen Sie Ihre Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Das System behält standardmäßig die Aufträge, die nicht bestätigt werden, zurück.  
Bei der **Rückbestätigung** ist es möglich, eine Liste auszugeben, die neue Bestellungen ausschließt und bereits bestätigte Zeilen herausfiltert, indem Sie die beiden Zeilen „Bereits bestätigte Daten berücksichtigen“ und „Neue Bestellungen nicht berücksichtigen“ ankreuzen.

# MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE AUSFÜHREN



Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
...	Versandbenachrichtigung	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	29. Oct, 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb, 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	18. Nov, 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec, 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
...	Versandbenachrichtigung	13. May, 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct, 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

Wenn die Aufgabe einmal erstellt wurde, wird sie die folgenden Male wieder verwendet.

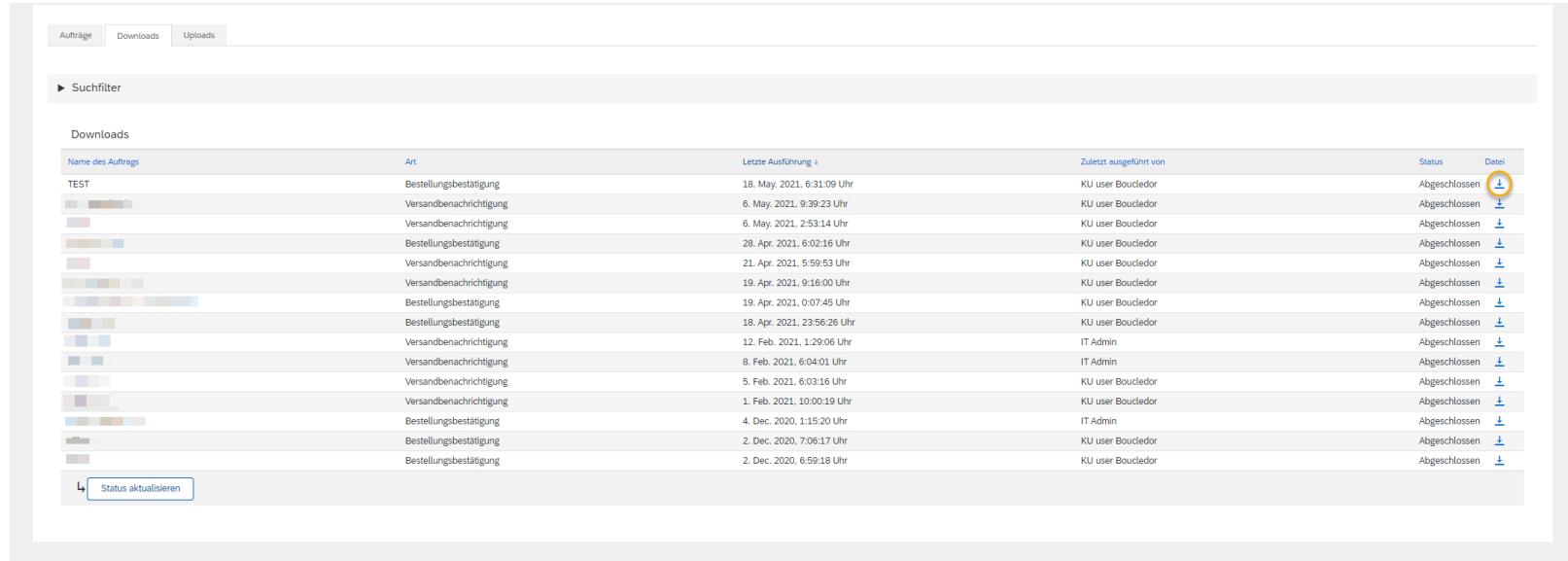
Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Ausführen**“.

Sie gelangen dann automatisch zur Registerkarte „Downloads“.

- Bei Bedarf kann eine Aufgabe auch abgeändert werden.
- Wählen Sie dafür die Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.
- Sie finden die vorgeschlagenen Auswahlmöglichkeiten auf der vorherigen Folie „**Erstellen**“.

## ➤ ARIBA → Excel

### ➤ Begeben Sie sich zu der Registerkarte „Downloads“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
TEST	Bestellungsbestätigung	18. May. 2021, 6:31:09 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:23 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 2:53:14 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:59:53 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:16:00 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:45 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. Apr. 2021, 23:56:26 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	12. Feb. 2021, 1:29:06 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	8. Feb. 2021, 6:04:01 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	5. Feb. 2021, 6:03:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	1. Feb. 2021, 10:00:19 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:20 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 7:06:17 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 6:59:18 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	

- Sobald Ihre Aufgabe mit dem Status **\*Abgeschlossen\*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (siehe Bild oben).
- Wenn sich die Aufgabe im Status **\*wird verarbeitet\*** befindet, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren.

# MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	SAP Ariba 															
3	Bestätigungen		Zeitzone:	UTC+02:00												
4	Nummer der Bestätigung	Bestellnummer	Art	Bestellaufragsversion	Bestelldatum	Kundenstandort	Währung der Versandgebühren	Versandkosten	Steuerwährung	Steuerbetrag	Anmerkung	Positionsnr. des Artikels	Nummer der Einteilung	Verpflichtungsniveau	Aktueller Status	Artikelart
5	6011664249	Bestellung		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
6	6011975669	Bestellung		4	18 févr 2020 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
7	6012712057	Bestellung		7	28 sept 2020 02:00:00 PM CHM7							4	1	Nicht bestätigt	accept	
8	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	1	Nicht bestätigt	accept	
9	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	2	Nicht bestätigt	accept	
10	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	4	Nicht bestätigt	accept	
11	6012817027	Bestellung		3	16 oct 2020 02:00:00 PM CHMH							1	5	Nicht bestätigt	accept	

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
Teilenummer des Lieferanten	Teilenummer des Kunden	Revisionsstand	Artikelmenge	Mengeneinheit des Artikels	Lieferdatum des Artikels	Versanddatum des Artikels	Betrag des Preises pro	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Artikelversandanweisungen	Währung der Versandgebühren	Versandbetrag für den Artikel	Steuerwährung für den Artikel	Steuerbetrag für den Artikel
1301.00000	PNMXE0DF91			2 PCE	30 avr 2021		0 CHF						
	PNMXE00937J			20 PCE	30 avr 2021		5000 CHF						
16-00714AA	IWIWE11886	M		250 PCE	19 mai 2021		255,3 CHF						
16-00714AA	PNMXE06JN0			100 PCE	30 avr 2021		447,5 CHF						
	PNMXE06JN0			200 PCE	28 mai 2021		447,5 CHF						

› Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!

› Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten

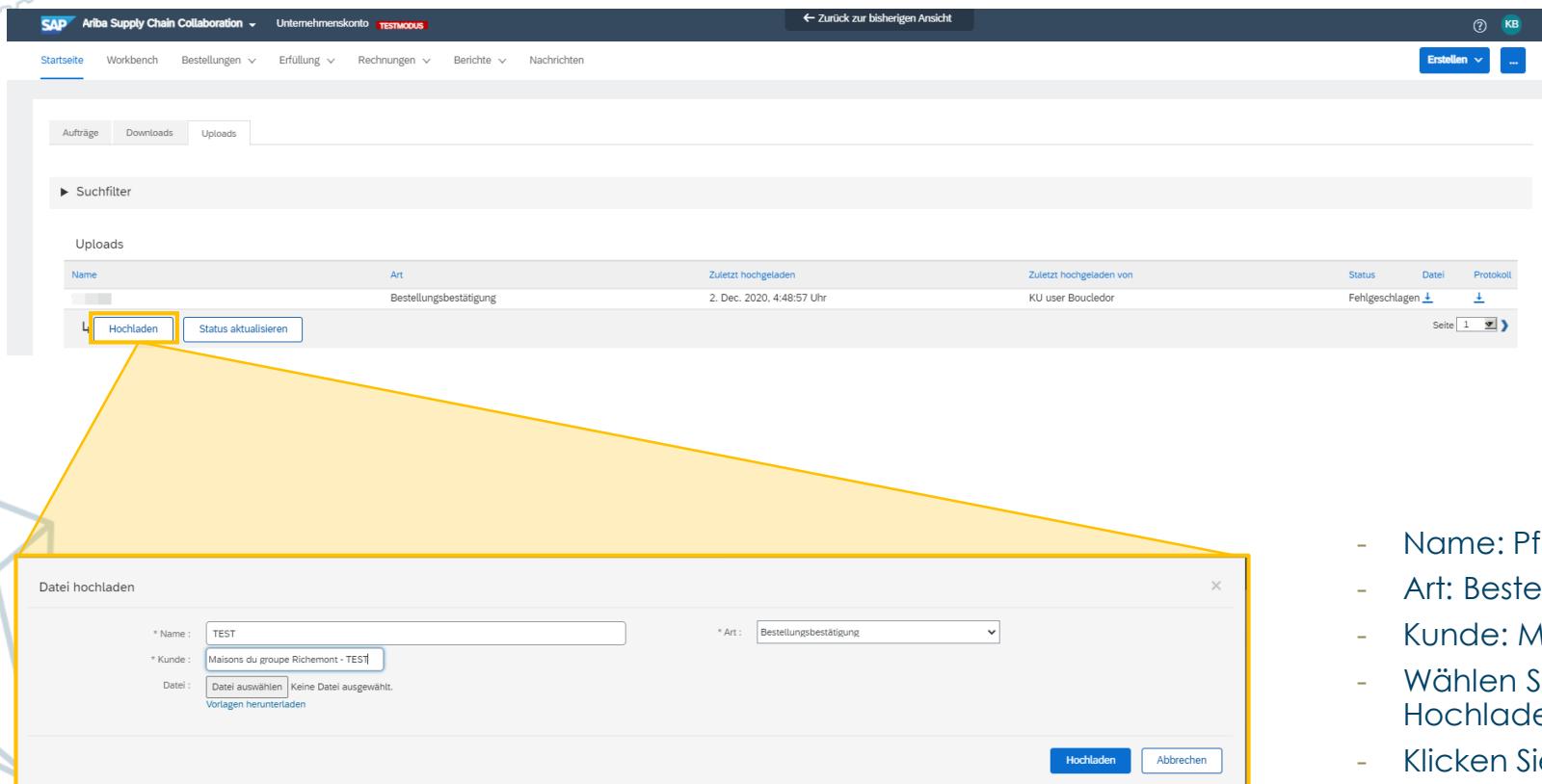
› Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich

## Auszufüllende Bereiche:

- Nummer der Bestätigung: freie Auswahl und kein Pflichtfeld
- Artikelart: Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung
- Artikelmenge: kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
- Lieferdatum des Artikels: kann abgeändert werden
- Betrag des Preises pro Mengeneinheit: kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)

## ➤ Excel → ARIBA

- Begeben Sie sich auf die Registerkarte „**Uploads**“  
▪ Klicken Sie auf **hochladen**



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Ariba Supply Chain Collaboration, Unternehmenskonto (TESTMOUS), Zurück zur bisherigen Ansicht, KB, Erstellen, and a three-dot menu. The main menu below the bar includes Startseite, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. The 'Uploads' tab is selected in the top navigation bar. The main content area displays a table titled 'Uploads' with columns: Name, Art, Zuletzt hochgeladen, Zuletzt hochgeladen von, Status, Datei, and Protokoll. A single row is shown: Name: [redacted], Art: Bestellbestätigung, Zuletzt hochgeladen: 2. Dec. 2020, 4:48:57 Uhr, Zuletzt hochgeladen von: KU user Boucle dor, Status: Fehlgeschlagen, Datei: [redacted], Protokoll: [redacted]. Below the table are two buttons: 'Hochladen' (highlighted with a yellow box and arrow) and 'Status aktualisieren'. A yellow callout box points to the 'Hochladen' button. A modal dialog box titled 'Datei hochladen' is displayed in the foreground. It contains fields: \* Name: TEST, \* Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST, \* Art: Bestellbestätigung, Datei: Datei auswählen (Keine Datei ausgewählt), and a 'Vorlagen herunterladen' link. At the bottom of the dialog are 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

- Name: Pflichtfeld, freie Wahl
- Art: Bestellbestätigung
- Kunde: Maisons der Richemont-Gruppe
- Wählen Sie die gerade erstellte Datei zum Hochladen aus
- Klicken Sie auf **hochladen**