

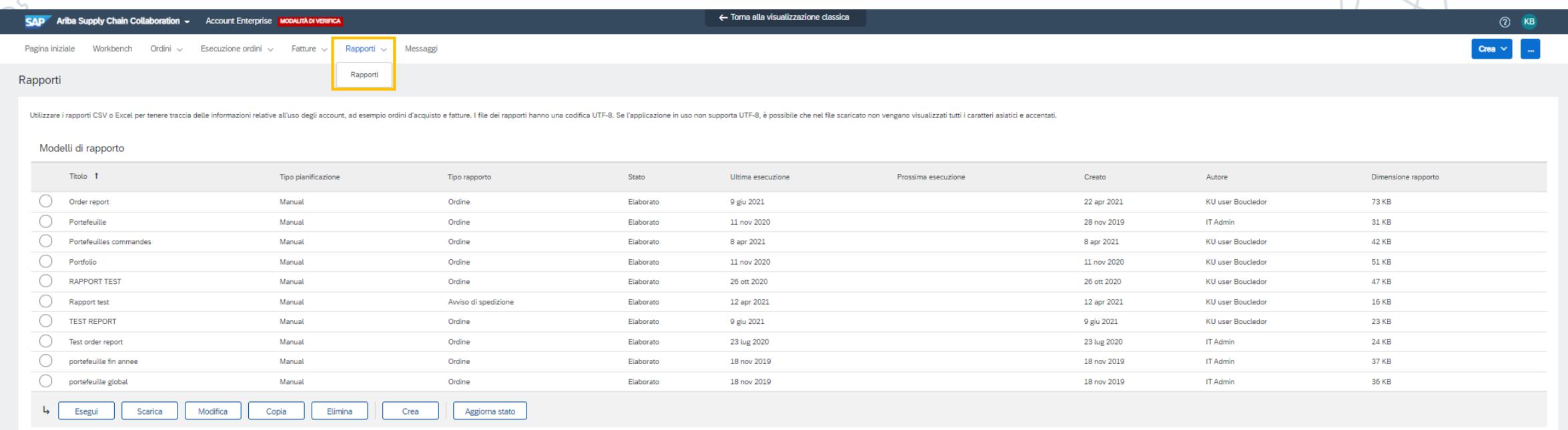
eSHOP



Report
GUIDA DEL FORNITORE

Aggiornamento: 03 Guigno 2021

- › Dal menu **Rapporti** si accede all'elenco dei report comuni agli utenti dell'azienda
- › Un report creato viene mantenuto da una connessione all'altra
- › Ma è necessario aggiornare gli intervalli di date del report per ogni utilizzo (**Modifica**)



Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	73 KB
Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2019	IT Admin	31 KB
Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021	KU user Boucledor	42 KB
Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020	KU user Boucledor	51 KB
RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020	KU user Boucledor	47 KB
Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021	KU user Boucledor	16 KB
TEST REPORT	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		9 giu 2021	KU user Boucledor	29 KB
Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Crea/Modifica a
un'attività (criteri
di selezione)

Esegui di
selezione

Scarica il file

CREARE UN REPORT (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA [Torna alla visualizzazione classica](#) ? KB

Rapporto

Immettere un titolo e una descrizione per questo rapporto. Verificare le impostazioni del fuso orario e della lingua. È possibile impostare il fuso orario e la lingua per ciascun rapporto. Selezionare quindi il tipo di rapporto. [Espandi](#)

1 Descrizione rapporto

2 Criteri

Titolo:

Descrizione:

Fuso orario: CET

Lingua: Italiano

Tipo rapporto:

- Selezione
- Avviso di spedizione
- Dettagli pagamento anticipato
- Entrata merci
- Ordine a terze parti
- Ordine
- Ordine non riuscito
- Rapporto di messaggistica
- Rapporto sugli ordini aperti (impatto sulla catena l...)
- Rapporto sui numeri di serie
- Rapporto sull'avviso qualità
- Riepilogo ordine

[Successivo](#) [Esci](#)

© 2019 SAP SE o una società affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Informativa sulla privacy SAP Ariba [Informazioni sulla sicurezza](#) [Condizioni di utilizzo](#)

- Dare un titolo al report
- Selezionare il tipo di report (disponibile solo per Richemont: ordine, avviso di spedizione)

NB: Il rapporto *Ordini* è quello che raccoglie più informazioni per le Maison Richemont

[Successivo](#) [Esci](#)

CREARE UN REPORT (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise **MODALITÀ DI VERIFICA** ← Torna alla visualizzazione classica

Rapporto

1 Descrizione rapporto

2 Criteri

Impostare i parametri per questo rapporto. Per salvare le modifiche apportate e immettere il rapporto nella coda per l'esecuzione, fare clic su Invia. Per uscire senza salvare le modifiche o eseguire questo rapporto, fare clic su Esci.

Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

Numero d'ordine:

Importo ordine: -

Stato instradamento ordine: Qualsiasi

Stato dell'ordine: Qualsiasi

Questa selezione aggiorna il contenuto della pagina.

Includi solo ordini attivi

Data ordine: 14 mag 2021 - 14 giu 2021

Numero massimo di risultati restituiti: 100

Includi informazioni mercato Spot Buy

Includi informazioni voci d'ordine

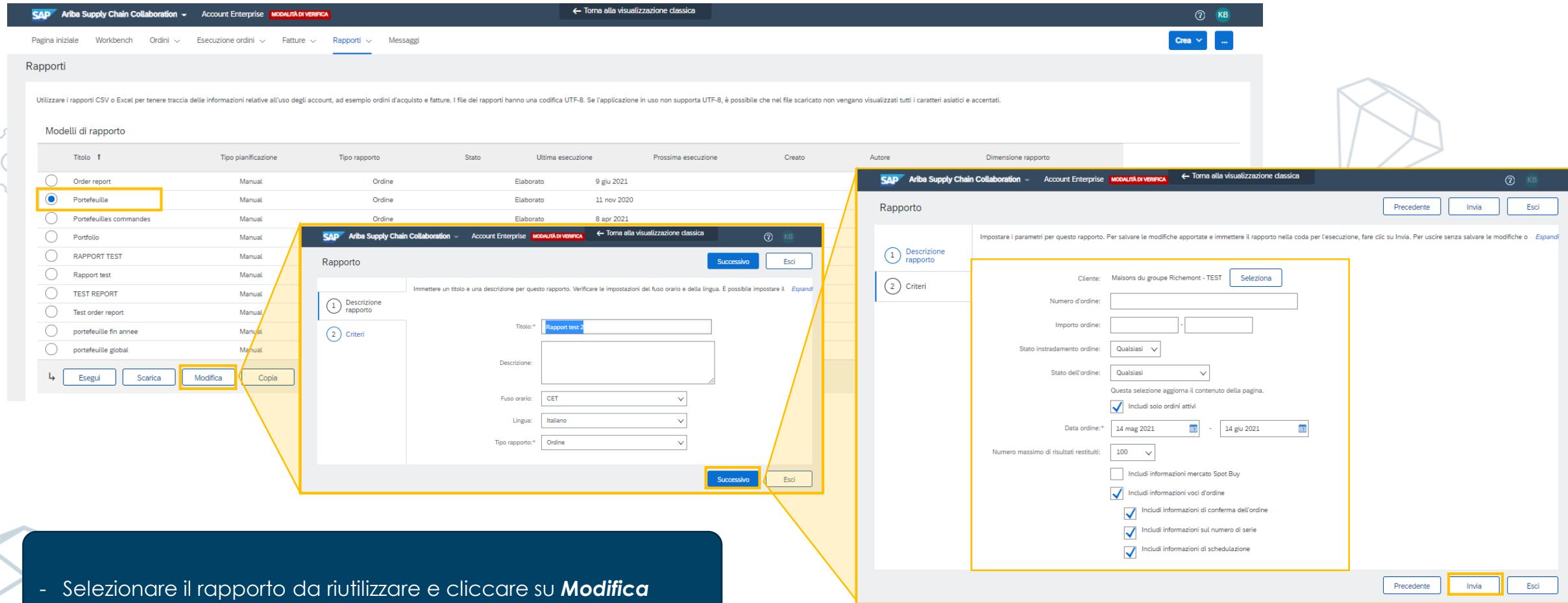
Includi informazioni di conferma dell'ordine

Includi informazioni sul numero di serie

Includi informazioni di schedulazione

- Selezionare il Cliente "Maison Richemont"
- Selezionare solo gli ordini attivi
- Impostare l'intervallo di date del report (solo 6 mesi)
- Selezionare l'opzione **Includere le informazioni degli articoli della linea** per avere i dettagli delle conferme degli ordini e/o dei numeri di serie e/o delle scadenze per riga d'ordine
- Fare clic su **Invia**

MODIFICA DI UN RAPPORTO



Utilizzare i rapporti CSV o Excel per tenere traccia delle informazioni relative all'uso degli account, ad esempio ordini d'acquisto e fatture. I file dei rapporti hanno una codifica UTF-8. Se l'applicazione in uso non supporta UTF-8, è possibile che nel file scaricato non vengano visualizzati tutti i caratteri asiatici e accentati.

Modelli di rapporto

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021				
Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020				
Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021				
Portfolio	Manual							
RAPPORT TEST	Manual							
Rapport test	Manual							
TEST REPORT	Manual							
Test order report	Manual							
portefeuille fin annee	Manual							
portefeuille global	Manual							

Esegui Scarica **Modifica** Copia

Rapporto

1 Descrizione rapporto

2 Criteri

Successivo Esci

Rapporto

1 Descrizione rapporto

2 Criteri

Successivo Esci

Impostare i parametri per questo rapporto. Per salvare le modifiche apportate e immettere il rapporto nella coda per l'esecuzione, fare clic su Invia. Per uscire senza salvare le modifiche o

Precedente Invia Esci

- Selezionare il rapporto da riutilizzare e cliccare su **Modifica**
- Assegnare un nuovo titolo al report
- Quindi modificare i criteri del vecchio rapporto secondo le necessità (per esempio: data dell'ordine)
- Successivamente fare clic su **Invia**

SCARICARE IL RAPPORTO



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA ← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea ...

Rapporti

Utilizzare i rapporti CSV o Excel per tenere traccia delle informazioni relative all'uso degli account, ad esempio ordini d'acquisto e fatture. I file dei rapporti hanno una codifica UTF-8. Se l'applicazione in uso non supporta UTF-8, è possibile che nel file scaricato non vengano visualizzati tutti i caratteri asiatici e accentati. [Espandi](#)

Modelli di rapporto

Titolo
<input checked="" type="radio"/> Order report
<input type="radio"/> Portefeuille
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes
<input type="radio"/> Portfolio
<input type="radio"/> RAPPORT TEST
<input type="radio"/> Rapport test
<input type="radio"/> TEST REPORT
<input type="radio"/> Test order report
<input type="radio"/> portefeuille fin annee
<input type="radio"/> portefeuille global

1

2

Esegui Scarica

3

4

5

6

Modelli di rapporto

Titolo	Tipo pianificazione	Tipo rapporto	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione	Creato	Autore	Dimensione rapporto
<input checked="" type="radio"/> Order report	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		22 apr 2021	KU user Boucledor	73 KB
<input type="radio"/> Portefeuille	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		28 nov 2020		
<input type="radio"/> Portefeuilles commandes	Manual	Ordine	Elaborato	8 apr 2021		8 apr 2021		
<input type="radio"/> Portfolio	Manual	Ordine	Elaborato	11 nov 2020		11 nov 2020		
<input type="radio"/> RAPPORT TEST	Manual	Ordine	Elaborato	26 ott 2020		26 ott 2020		
<input type="radio"/> Rapport test	Manual	Avviso di spedizione	Elaborato	12 apr 2021		12 apr 2021		
<input type="radio"/> TEST REPORT	Manual	Ordine	Elaborato	9 giu 2021		9 giu 2021		
<input type="radio"/> Test order report	Manual	Ordine	Elaborato	23 lug 2020		23 lug 2020		
<input type="radio"/> portefeuille fin annee	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	37 KB
<input type="radio"/> portefeuille global	Manual	Ordine	Elaborato	18 nov 2019		18 nov 2019	IT Admin	36 KB

Esegui Scarica Modifica Copia Elimina Crea Aggiorna stato

- Selezionare il tuo rapporto
- Fare clic su **Esegui**
- Selezionare il tuo rapporto
- Fare clic su **Aggiornare lo stato**
- Controllare che lo stato sia **Elaborato**
- Fare clic su **Scaricare**