



Guía de inicio rápido de SAP Ariba Business Network

Pasos para estar listo para realizar transacciones



1. Aceptación de la solicitud de relación comercial (estado "en curso")
2. Registro de perfil (Estado "Relación establecida")
3. Configurar y configurar su cuenta (estado "Configurado")
4. Creación de cuenta de prueba (estado "Listo para realizar transacciones")
5. Crear roles y usuarios
6. Ayuda

01

Aceptación de solicitud de relación comercial

Solicitud de relación comercial

Correo electrónico enviado por SAP Ariba

Para comenzar con el registro de SAP Ariba Business Network Portal, se le enviará un correo electrónico desde SAP Ariba Network

1- Vaya a su email, busque el correo electrónico enviado por el contacto "**ordersender-prod**" y abra el documento (Verifique su Spam si no lo encuentra en su buzón)

2- Desplácese hacia abajo en la página hasta "Acción necesaria"

3- Haga clic en "**Aceptar la solicitud de relación de su cliente**"



A Acme Supplier,

ACCIÓN NECESARIA

Su cliente, **Alstom**, está cambiando la forma en la que realiza negocios con sus apreciados proveedores. El objetivo es hacer que el proceso a través del que su empresa recibe los pedidos y/o los pagos sea lo más eficiente posible.

Para que su empresa pueda procesar pedidos o facturas con Alstom, haga clic en el enlace a continuación para iniciar el proceso.

[→ Aceptar la solicitud de relaciones comerciales de cliente](#)

(Haga clic en el enlace anterior tanto si tiene ya una cuenta en Ariba Network como si no.)

Si esta invitación no ha llegado a la persona apropiada en su empresa le rogamos que la envíe a quien sea necesario.

02

Registro de perfil

Registro de perfil

Usuario existente de SAP Ariba

Usted es un usuario de SAP Ariba Business Network Portal :
Haga clic en "Usar la cuenta existente"

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Revíselas.

[Revisar cuentas](#)

0

[Usar la cuenta existente](#) ⓘ ←

[Crear nueva cuenta](#) ⓘ

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Revíselas.

[Revisar cuentas](#)

0

[Usar la cuenta existente](#)

[Crear nueva cuenta](#)

CUENTA EXISTENTE



Conéctese con SAP Ariba Spain

Nombre de usuario

¿Ha olvidado el nombre de usuario?

Contraseña
 
¿Ha olvidado la contraseña?

[Conectar](#) ←

Registro de perfil Usuario existente de SAP Ariba

Para configurar su cuenta existente y vincularla a Alstom, siga los pasos que se describen a continuación:

1. Haga clic en su **XX ID**
2. Ve a "**Configuración**"
3. **Seleccione "Relaciones de cliente"**



The screenshot shows the SAP Ariba user interface. The top navigation bar includes 'Enterprise' and 'MODO DE PRUEBA'. The user's profile information is displayed on the right, including the email 'test-baoji.test.scc@gmail.com' and the account name 'TEST SCC TEST SCC'. The configuration menu is open, and 'Relaciones de cliente' is highlighted. The menu items include 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA', 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento de pedidos', 'Enrutamiento de factura el...', 'Pagos acelerados', 'Remesas', 'Criterios para eliminar datos', 'Notificaciones de Network', and 'Registros de auditoría'. The user's profile information includes 'BA OJII TEST SCC - TEST', 'ANID: AN01639586608-T', 'Paquete Premium', 'Perfil de la empresa', and 'Configuración'. The main dashboard shows '1 Pedidos modificados', '2 Artículos para confirmar', and '474 Pedidos'. The user's profile information also includes 'Volver a la vista clásica' and 'Cerrar sesión'.

Registro de perfil

Usuario existente de SAP Ariba

Una vez que esté en la página "Relaciones con los clientes", siga las acciones que se realizarán a continuación:

1. Desplácese hacia abajo en la página hasta "**Cientes actuales**"
2. Verifique que "**Alstom**" esté apareciendo
3. Luego haga clic en la pestaña "**Cerrar**"

The screenshot shows the 'Clientes actuales' (Current Clients) page in SAP Ariba. A red box labeled '1' highlights the 'Clientes actuales' header. Below it is a search filter section with a text input field containing 'Escriba el nombre del cliente o el Network ID' and a '+' button. There are 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons below the search field. A table below displays client information with columns: Cliente, Network ID, Tipo de relación, Fecha de aprobación, Portal de información del proveedor, Tipo de enrutamiento, and Acciones. A red box labeled '2' highlights the first row of the table, which contains 'Alstom - TEST', 'AN01546588864', 'Comercial', '28 ene 2021', 'Valor predeterminado', and 'Acciones'. Below the table is a 'Rechazar' button. At the bottom right of the page, a red box labeled '3' highlights a blue 'Cerrar' button.

Cliente	Network ID	Tipo de relación	Fecha de aprobación	Portal de información del proveedor	Tipo de enrutamiento	Acciones
Alstom - TEST	AN01546588864	Comercial	28 ene 2021		Valor predeterminado	Acciones

Registro de perfil

Nuevo usuario de SAP Ariba

Usted es un nuevo usuario de SAP Ariba Business Network Portal :

Haga clic en "Crear nueva cuenta"

NUEVA CUENTA

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Revíselas.

[Revisar cuentas](#)

0

[Usar la cuenta existente](#) ⓘ

[Crear nueva cuenta](#) ⓘ

Registro de perfil Nuevo usuario de SAP Ariba

Usted es un nuevo usuario de SAP Ariba Business Network Portal :

1. Por favor ingrese su "Información de Empresa"
2. Desplácese hacia abajo en la página hasta que haga clic en "Información de la cuenta de usuario" (Administrador de la cuenta)
3. Haga Clic en **“Crear cuenta”**

The screenshot shows the registration form for a new user in the SAP Ariba Business Network Portal. The form is divided into several sections, with three red boxes highlighting specific areas:

- 1. Información de empresa:** This section includes fields for "Nombre (legal) de la empresa" (Company Test), "País/Región" (España [ESP]), "Línea de dirección 1" (Calle Test), "Línea de dirección 2", "Código postal" (28042), "Ciudad" (Madrid), and "Estado o región" (Comunidad de Madrid [ES-M]).
- 2. Información de la cuenta de usuario:** This section includes fields for "Correo electrónico" (test@test.com), a checkbox for "Usar mi correo electrónico como nombre del usuario", "Contraseña" and "Repetir contraseña" (both masked with dots), and a dropdown for "Función empresarial" (Elija su función empresarial principal). Below these fields are checkboxes for "He leído y estoy de acuerdo con las Condiciones de uso" and "Lea Declaración de privacidad para obtener más información sobre cómo procesar datos personales".
- 3. CAPTCHA and Create Account:** This section includes a CAPTCHA challenge "No soy un robot" and a blue button labeled "Crear cuenta".

Registro de perfil Usuario existente de SAP Ariba

Para configurar su cuenta existente y vincularla a Alstom, siga los pasos que se describen a continuación:

1. Haga clic en su **XX ID**



2. Ve a "**Configuración**"

3. **Seleccione "Relaciones de cliente"**

The screenshot displays the SAP Ariba user interface. At the top, the user profile icon is circled in red with a '1'. A dropdown menu is open, showing the 'Configuración' option circled in red with a '2'. A sub-menu is also open, showing the 'Relaciones de cliente' option circled in red with a '3'. The main dashboard shows three cards: 'Pedidos modificados' (1), 'Artículos para confirmar' (2), and 'Pedidos' (474). The 'Relaciones de cliente' option is highlighted in the sub-menu.

Registro de perfil

Nuevo usuario de SAP Ariba

Una vez que esté en la página "Relaciones de cliente", siga las acciones que se realizarán a continuación:

1. Desplácese hacia abajo en la página hasta "**Cientes actuales**"
2. Verifique que "**Alstom**" esté apareciendo
3. Luego haga clic en la pestaña "**Cerrar**"

The screenshot shows the 'Cientes actuales' (Current Clients) page in SAP Ariba. A red box labeled '1' highlights the 'Cientes actuales' header. Below it is a search filter section with a text input field containing 'Escriba el nombre del cliente o el Network ID' and a '+' button. There are 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons below the search field. A table below displays client information with columns: Cliente, Network ID, Tipo de relación, Fecha de aprobación, Portal de información del proveedor, Tipo de enrutamiento, and Acciones. A red box labeled '2' highlights the first row of the table, which contains 'Alstom - TEST', 'AN01546588864', 'Comercial', '28 ene 2021', 'Valor predeterminado', and 'Acciones'. Below the table is a 'Rechazar' button. At the bottom right of the page, a red box labeled '3' highlights a blue 'Cerrar' button.

Cliente	Network ID	Tipo de relación	Fecha de aprobación	Portal de información del proveedor	Tipo de enrutamiento	Acciones
Alstom - TEST	AN01546588864	Comercial	28 ene 2021		Valor predeterminado	Acciones

03

Configura tu cuenta

Configura y configura tu cuenta

Notificaciones generales por correo electrónico

Este paso para configurar "Notificaciones por correo electrónico":

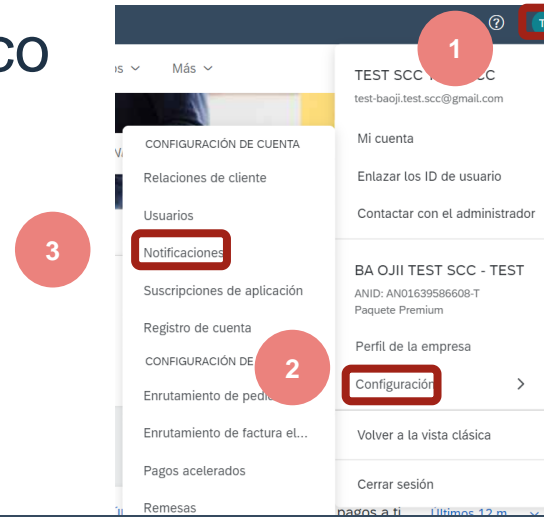
1. Haga clic en "XX ID"



2. Ve a "Configuración"

3. Seleccione "Notificaciones" y seleccione la pestaña "General"

4. Marque las casillas elegidas, ingrese de una a tres direcciones de correo electrónico para las notificaciones y Guarde



Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una organización de compra cree una relación comercial con mi empresa y cuando esa organización de compra publique una nueva plantilla de factura o de hoja de entrada de servicios CSV.	baoji.test.scc@gmail.com
Cambio de los requisitos del cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente ha compartido o actualizado datos maestros o requisitos de negocio en mi portal de información de proveedor.	baoji.test.scc@gmail.com
Solicitudes de relación comercial	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente responde a mi solicitud de relación comercial.	baoji.test.scc@gmail.com
Actividad de activación de proveedor y recordatorio de tarea	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se asigne una actividad de activación de proveedor o la tarea esté vencida.	baoji.test.scc@gmail.com
Otras notificaciones		
Servicio de red	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación por adelantado sobre tiempos de inactividad de red planeados y no planeados, y sobre nuevas versiones.	baoji.test.scc@gmail.com

Configura y configura tu cuenta

Notificaciones por correo electrónico de red

Este paso para configurar "Notificaciones por correo electrónico":

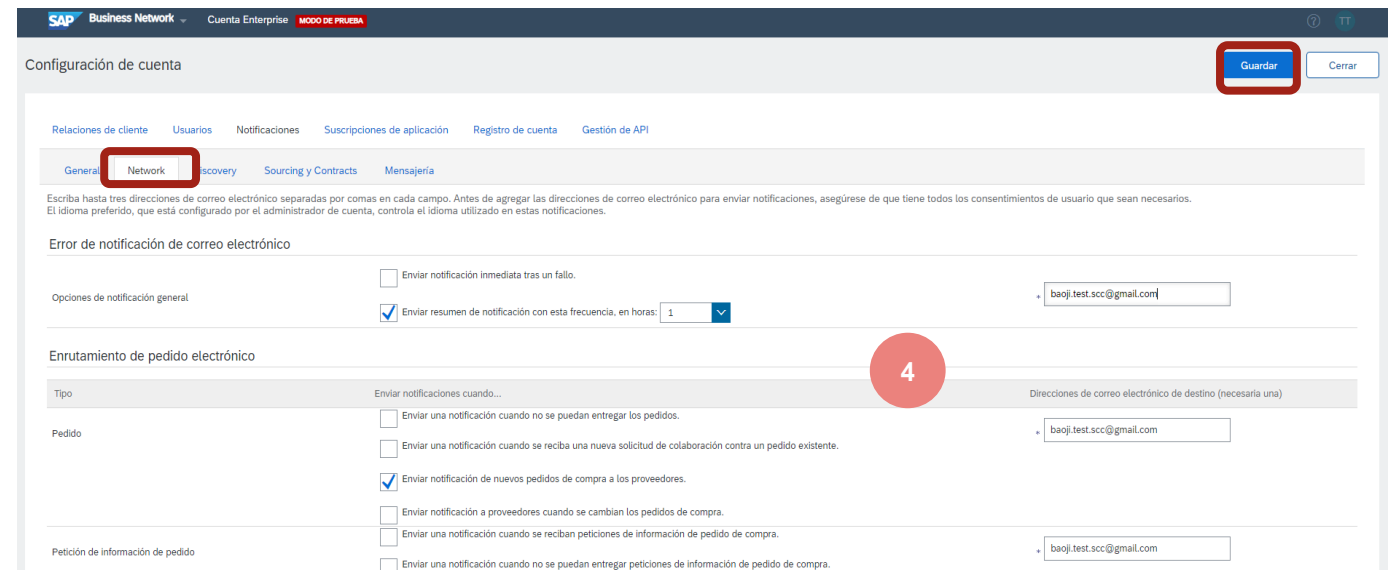
1. Haga clic en "XX ID"



2. Ve a "Configuración"

3. Seleccione "Notificaciones" y seleccione la pestaña "Network"

4. Marque las casillas elegidas, ingrese de una a tres direcciones de correo electrónico para las notificaciones y Guarde



Set Up and Configure Your Account

Routing Settings

1. Haga clic en "XX ID"

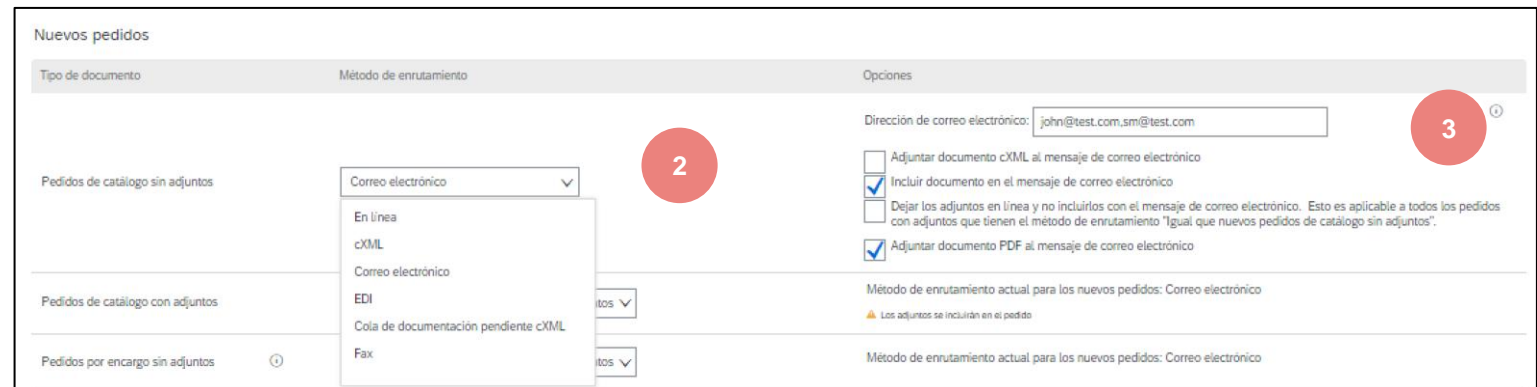
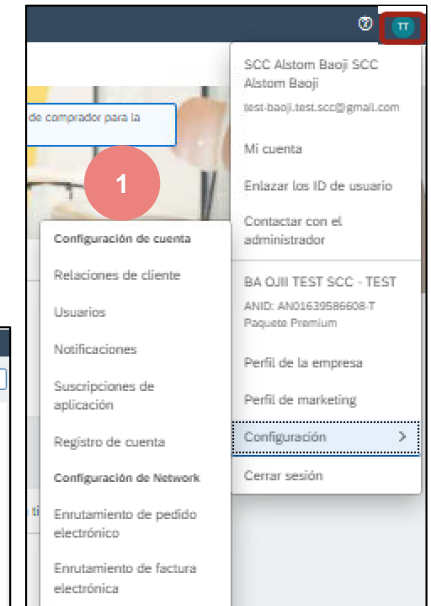
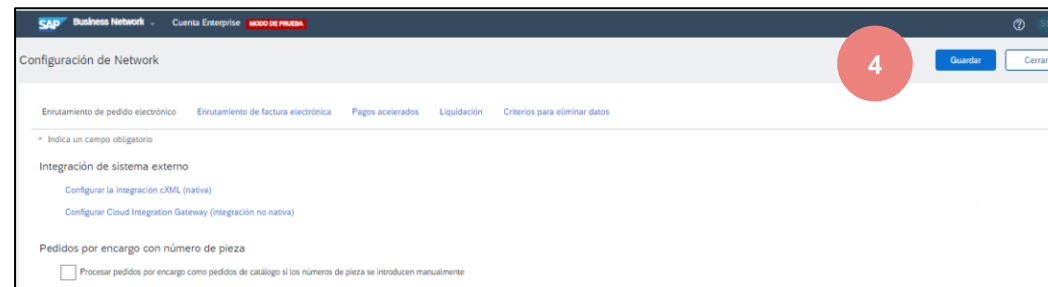


Vete a “Configuración”, “Enrutamiento de pedido electrónico”

2. Escoger “Correo electrónico”

3. Introduzca de una a cinco direcciones de correo electrónico para las notificaciones

4. Marque las dos casillas como se describe y “Guardar”



04

Creación de cuenta de prueba

Creación de cuenta de prueba Cambiar a ID de prueba

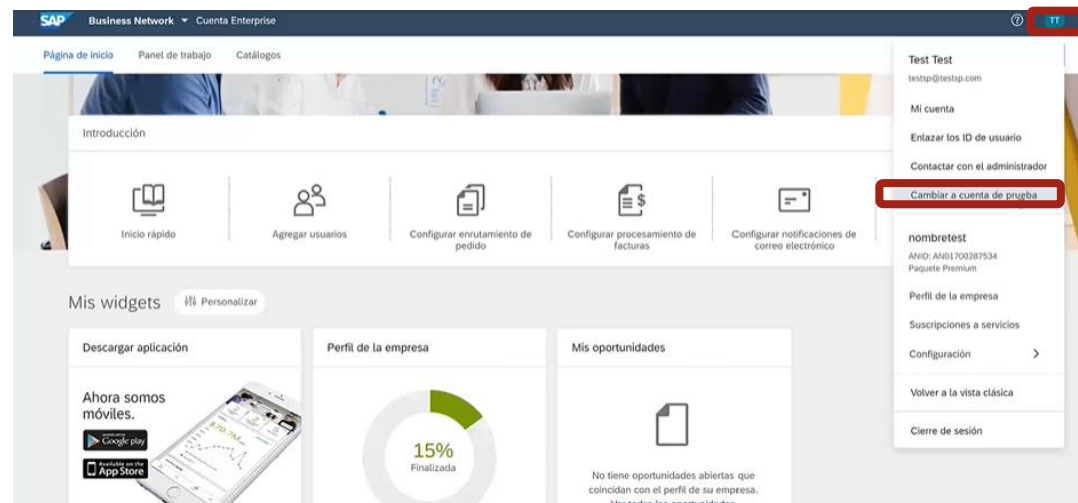
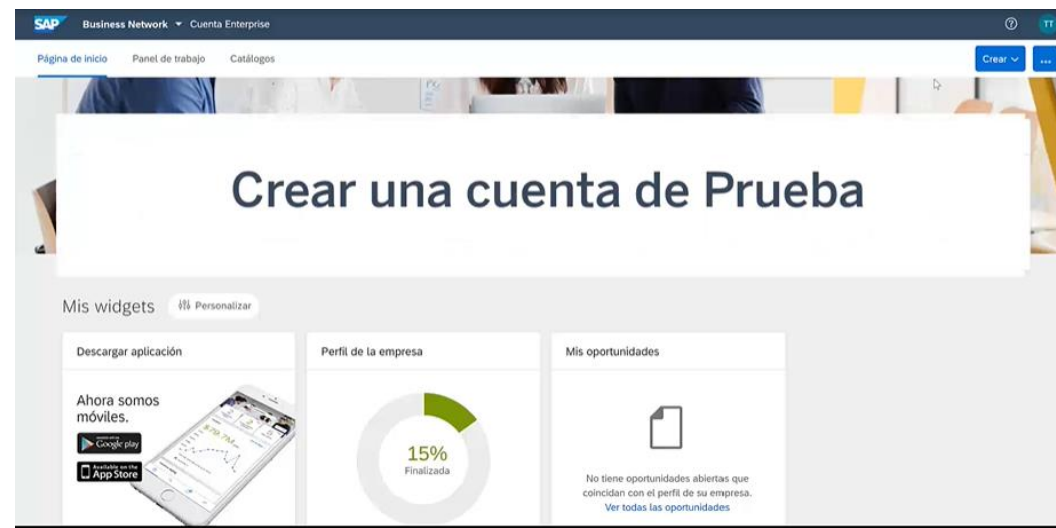
Este paso para crear "Cuenta de prueba":

1. Haga clic en "XX ID"



2. Vaya a "**Cambiar a ID de prueba**"

Nota Bene : Sólo el proveedor Ariba Administrador de la cabina realizar esta tarea

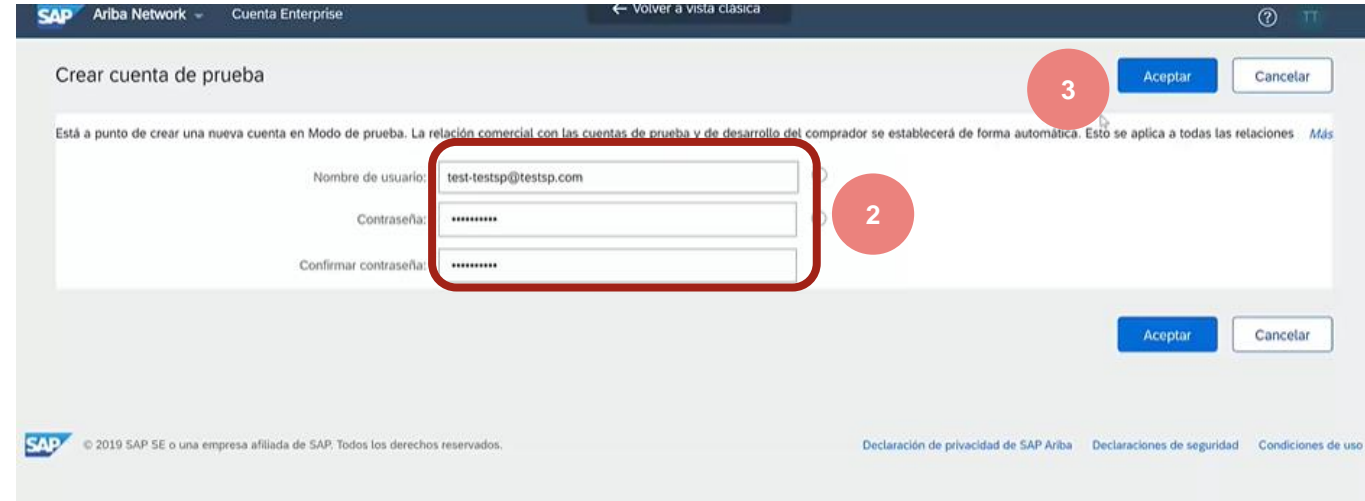


Creación de cuenta de prueba

Cambiar a ID de prueba

Este paso para crear "Cuenta de prueba":

1. Haga clic en "**Aceptar**"
2. Vaya a "Cumplir nombre de usuario (creado automáticamente, no lo cambie)" y contraseña (la misma contraseña que en el modo de producción)
3. Haga clic en "**Aceptar**"



Creación de cuenta de prueba

Cuenta de prueba creada

Este paso para crear "Cuenta de prueba":

1. Seleccione la posición correcta y márkela
2. Vaya a "Enviar"
3. Su cuenta de prueba está hecha y está "Listo para realizar transacciones"

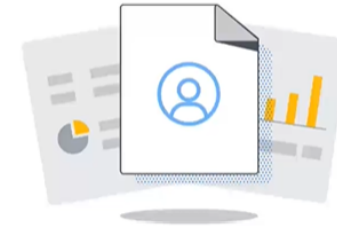
Proporcione su función empresarial

Elija la función empresarial que mejor describa las tareas diarias que desempeña en su empresa. Su experiencia se ajustará a la función empresarial que elija.

Función empresarial:

Cuentas a cobrar

Enviar



05

Crear funciones y usuarios

Crear funciones y usuarios

Funciones

Este paso para configurar "Funciones":

1. Haga clic en "XX ID"



2. Ve a "Configuración"

3. Seleccione "Usuarios" y seleccione la pestaña "Gestionar funciones"

4. Por favor, haga clic en



The screenshot shows the SAP Business Network user management interface. At the top, there is a user profile dropdown menu with a red circle '1' next to the user initials 'TT'. The dropdown menu is open, showing options like 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA', 'Relaciones de cliente', 'Usuarios' (highlighted with a red circle '3'), 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', and 'Enrutamiento de pedido el...'. Below the dropdown, there is a 'Configuración' button (highlighted with a red circle '2'). The main content area is titled 'Configuración de cuenta' and has 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', and 'Gestión de API'. Under the 'Usuarios' tab, there is a sub-menu with 'Gestionar funciones' (highlighted with a red circle), 'Gestionar usuarios', 'Gestionar autenticación de usuarios', and 'Más...'. Below this, there is a section for 'Funciones (4)' with a description: 'Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.' There is a 'Filtros' section with a 'Permiso' dropdown menu set to 'Seleccionar permiso asignado' and 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. At the bottom right, there is a red circle '4' next to a plus sign icon.

Crear funciones y usuarios

Funcion de usuario

Este paso para configurar "Funciones":

1. Introduzca el nombre de la funcion
2. Seleccione "Permisos" aplicables y marque las casillas requeridas
3. Haga clic en Guardar

Crear función

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre:

Descripción:

Permisos

Mostrar todos los permisos disponibles

Permiso	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada y acceso de pedidos	Ver y buscar documentos en la Bandeja de entrada y realizar acciones basándose en su función
<input checked="" type="checkbox"/> Administración de informes de recepción de bienes	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de recepción de bienes
<input checked="" type="checkbox"/> Administración de informes de pedido de compra	Acceder a la elaboración de informes y tipos de informe de Pedido de compra y Resumen de pedido
<input checked="" type="checkbox"/> Visibilidad de la colaboración en la planificación	Acceso a la visibilidad de colaboración en la planificación
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función

Guardar Cerrar

Crear funciones y usuarios

Usuarios Vs Funciones

Este paso para configurar "Roles":

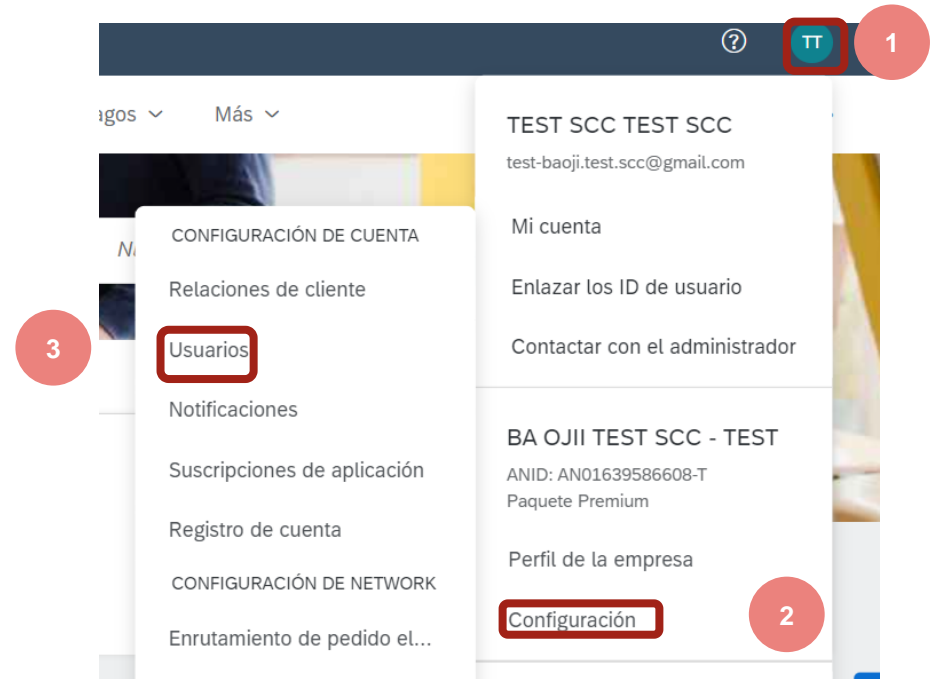
1. Haga clic en "XX ID"



2. Ve a "Configuración"

3. Seleccione "Usuarios" y seleccione la pestaña "Gestionar usuarios"

4. Por favor, haga clic en



Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

Gestionar funciones **Gestionar usuarios** Gestionar autenticación de usuarios Más...

Usuarios (2)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario +

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
<input type="checkbox"/>	G-Test@Alstomgroup.com	G-Test@Alstomgroup.com	G	GAlstom	No	EKZ Roles		Todos(1)	Sí	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	test-baoji.test.scc@gmail.com	baoji.test.scc@gmail.com	TEST SCC	TEST SCC	No	PROFILE_MGMT_ROLE, +7		Todos(1)	Sí	

↳ Agregar a la lista de contactos Eliminar de la lista de contactos

Crear funciones y usuarios

Usuarios Vs Funciones

Este paso para configurar "Crear usuarios vs funciones":

1- Por favor, cumpla con los cuadros de asterisco (el correo electrónico debe estar en formato de correo electrónico)

2- En Asignación de funciones, active la casilla de verificación del rol deseado

3- Haga clic en "Completado"

El nuevo usuario recibirá un correo electrónico pidiéndole que cree una contraseña y un inicio de sesión

4- Seleccione la pestaña "Gestionar usuarios" y marque la casilla correspondiente con el nombre de usuario requerido

5- Haga clic en Guardar

Crear usuario

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario* gest@test.com

Dirección de correo electrónico* gest@test.com

Nombre* E

Apellidos* test

Teléfono oficina: País ESP 34 Área Número

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	G-Test

Completado

Configuración de cuenta

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios Más...

Usuarios (2)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Arriba Network

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario Introduzca el nombre de usuario

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Arriba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
<input type="checkbox"/>	G-Test@Alstomgroup.com	G-Test@Alstomgroup.com	G	GAlstom	No	EK2 Roles		Todos(1)	Si	Acciones

Guardar

05

Conexión y soporte

Login

Iniciar sesión

Para iniciar sesión :










<https://service.ariba.com/Supplier.aw/125013038/aw?awh=r&awssk=KrlIXInd&dard=1>

1. Introduzca el nombre de usuario
2. Administrador de cuenta (para realizar la configuración de usuario) o Cuenta de usuario
3. Ingrese su contraseña
4. Haga clic en Iniciar sesión

The screenshot shows the SAP Ariba Supplier Login interface. At the top left is the SAP Ariba logo. Below it is the text 'Supplier Login'. There are three red circles with numbers 1, 2, and 3 pointing to the input fields and the login button. Circle 1 points to the 'User Name' input field. Circle 2 points to the 'Password' input field. Circle 3 points to the blue 'Login' button. Below the login button is a link for 'Forgot Username or Password'. At the bottom, there is a link for 'New to Ariba? Register Now'.

Ayuda

Portal de información para proveedores

		<p>Welcome to the Alstom Supplier Information Portal</p>			
		<p>Supplier Information Portal</p> <p>Direct Suppliers (Supply Chain Collaboration)</p>			
	<p>Introduction to the Ariba Network</p> <p>Ariba Network Resources Page</p> <p>View links to the resources that provide more information on the Ariba Network</p>		<p>Alstom SCC project</p> <p>Alstom Supplier Summit</p> <p>Deck to help suppliers understand project scopes.</p>		<p>Alstom Trading Relationship Request</p> <ul style="list-style-type: none"> Quick start guide Upgrade your account and accept TRR (EN) Test account creation (EN) PO configuration and TRR acceptance (EN) Account Admin Transfer
	<p>Alstom Training Guides</p> <p>coming soon</p> <p>Guides to help suppliers transact via the Ariba Network.</p>		<p>Additional Support Resources</p> <p>Alstom's Supplier Support Page</p> <p>Find out who you can contact for your Ariba Network and Business - related questions</p>		<p>Frequently Asked Questions (FAQ Document)</p> <p>Frequently Asked Supplier Questions</p> <p>This document will answer all frequently asked questions of suppliers</p>

Alstom SAP Ariba: "Red de negocios"

Documentos y referencias

Soporte de proveedores durante la implementación



Registro en SAP ARIBA « Business Network »

- [Registro de cuenta y configuracion SAP Ariba](#)



Soporte Alstom de Supplier Enablement

- Preguntas Business
- Correo: Vincent.mathieu@alstomgroup.com
- Correo: gerald.cagnin-ext@alstomgroup.com
- [Alstom Supplier Information Portal](#)



Soporte de proveedores Post Go-Live



Soporte en línea para clientes

Utilice el "Centro de ayuda" directamente desde su cuenta de SAP Ariba "Business Network"