



SAP ARIBA • SAP FIELDGLASS • SAP S/4HANA

Ariba Network - Account standard - Globale

Invio fatture per Ralph Lauren

INTERNAL

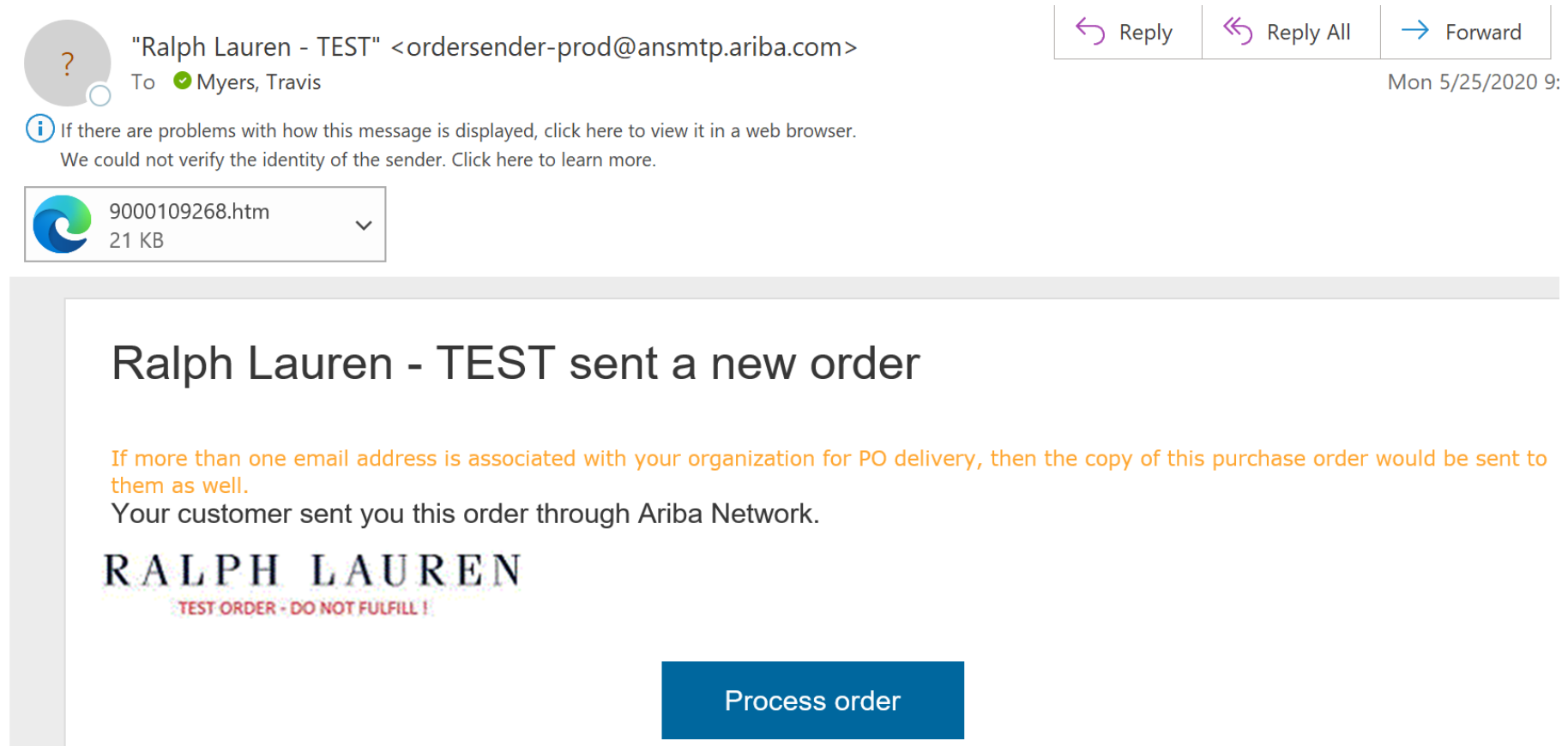
Invio fatture per Ralph Lauren

- [Invio fatture con PO](#)
- [Invio fatture senza PO](#)

Tutti gli screenshot inclusi in questa guida sono in inglese. Imposta la tua schermata Ariba sulla lingua desiderata per seguire questa guida.

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Avvia la procedura di creazione di una fattura individuando l'ordine di acquisto inviato al tuo indirizzo email
- Fai clic su **“Process Order”** per accedere al tuo account standard Ariba Network e iniziare la procedura di fatturazione



The screenshot shows an email interface. At the top right, there are three buttons: "Reply", "Reply All", and "Forward". Below these is the date and time "Mon 5/25/2020 9:". The sender is identified as "Ralph Lauren - TEST" with the email address "<ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>". The recipient is "Myers, Travis". A warning icon and text state: "If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. We could not verify the identity of the sender. Click here to learn more." Below this is an attachment box for "9000109268.htm" (21 KB). The main content of the email is a header "Ralph Lauren - TEST sent a new order", followed by a note in orange text: "If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well." Below this is the text "Your customer sent you this order through Ariba Network." The Ralph Lauren logo is displayed, with the text "TEST ORDER - DO NOT FULFILL !" underneath it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Process order".

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Se non riesci a trovare l'email interattiva originale contenente il pulsante "Process Order", puoi inviartene una copia
- Dopo avere effettuato l'accesso al tuo account, nella scheda Home vedrai la dashboard "Orders, Invoices and Payments". A seconda di quando è stato originariamente inviato il PO da fatturare, può essere necessario modificare i filtri della dashboard (vedi di seguito le impostazioni consigliate)
- La dashboard offre diversi riquadri da utilizzare per individuare il PO in base allo stato. Una volta individuato, puoi scegliere "Select" > "Send me a copy to take action" per attivare una nuova email contenente il pulsante "Process Order"

Orders, Invoices and Payments

Ralph Lauren: Last 200 Documents

0 New Purchase Orders | 0 Orders to Confirm | 0 Orders that Need Attention | 2 Purchase Orders

More...

Order Number	Customer	Status	Amount	Date	Amount Invoiced	Action
4200224647	Ralph Lauren	Invoiced	\$1,995.00 USD	11 Sep 2020	\$1,995.00 USD	Select
4200180812	Ralph Lauren	Invoiced	\$3,992.00 USD	23 Jun 2020	\$3,992.00 USD	Select

Send me a copy to take action

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Verrà visualizzata la pagina Purchase Order Details che include tutti i dettagli associati al PO
- Dopo aver verificato i dettagli e averne confermato la correttezza puoi selezionare “Create Invoice” > “Standard Invoice”

Purchase Order: 9000099850 Done

⚠ SAP Ariba has partnered with Uber Freight to provide suppliers with real time pricing and reliable capacity, especially crucial during times of disruption. [Learn more](#)

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#)

Standard Invoice
Line-Item Credit Memo
Line-Item Debit Memo

Order Detail | Order History

RALPH LAUREN

TEST ORDER - DO NOT PLACE!

From:
Ralph Lauren
Attn: Accounts Payable Dept
PO Box 35968
GREENSBORO, NC 27425-5868
United States

To:
RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST
50 BROADWAY
Hawthorne, NY 10001
United States
Phone:
Fax:
Email: Shradha.Trivedi@ralphlauren.com

Purchase Order
(New)
9000099850
Amount: \$ 8,750.00 USD
Version: 1

Payment Terms ⓘ
NET 45 Routing Status: Sent

Comments
Comment Type: Terms and Conditions
Body: To view Ralph Lauren Terms and Conditions on Purchase Order, go to <http://press.ralphlauren.com/items/nomarch.html>

Other Information
Title: Photoshoot Black Friday
Company Code: 1000
Purchasing Unit Name: PU01
[View more](#) »

Ship All Items To
RALPH LAUREN
650 MADISON AVENUE
NEW YORK, NY 10022
United States
Ship To Code: 78558 1000
Phone: +1 (201) 5316333
Email: nobody@ansmtp.ariba.com

Bill To
Ralph Lauren
Attn: Accounts Payable Dept
PO Box 35968
GREENSBORO, NC 27425-5868
United States

Deliver To
Rachal Truchant
RALPH LAUREN

Line Items [Show Item Details](#)

Line #	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	
1	Not Available	Material		10 (EA)	30 Nov 2019	\$300.00 USD	\$3,000.00 USD	Details
	Model Jessica Jones							
2	Not Available	Material		10 (EA)	30 Nov 2019	\$300.00 USD	\$3,000.00 USD	Details
	Model Mary Smith							
3	Not Available	Material		5 (EA)	30 Nov 2019	\$420.00 USD	\$2,100.00 USD	Details

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- A questo punto verrà visualizzata la schermata di creazione della fattura in cui puoi iniziare a inserire i dettagli della fattura
- I totali indicati nella parte superiore della fattura rifletteranno tutte le voci incluse ed eventuali addebiti aggiuntivi applicati
- Nota: i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*)
- I primi due campi obbligatori sono:
 - Invoice #
 - Invoice Date (viene automaticamente inserita la data corrente, ma è possibile retrodatare la fattura fino a un massimo di 45 giorni)

Create Invoice

Update Save Exit Next

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 9000099850

Invoice #:+

Invoice Date: 7 Oct 2020

Service Description:

Supplier Tax ID:

Remit To: 208 CHAPEL STREET

NEWTON , MA
United States

Bill To: Ralph Lauren

GREENSBORO , NC
United States

Subtotal:	\$8,750.00 USD
Total Tax:	\$0.00 USD
Total Gross Amount:	\$8,750.00 USD
Total Net Amount:	\$8,750.00 USD
Amount Due:	\$8,750.00 USD

View/Edit Addresses

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Come fornitore globale, dovrai assicurarti di selezionare l'indirizzo di rimessa appropriato nella fattura
- L'indirizzo che viene automaticamente inserito in questo campo è quello che hai selezionato come predefinito nel tuo account in "Company Settings" > "Remittances", ma puoi modificarlo al momento della creazione della fattura utilizzando il menu a discesa "Remit To"
- In caso di domande relative alle informazioni di pagamento, consulta la guida incorporata sotto.

The screenshot shows the 'Create Invoice' form in SAP. The 'Invoice Header' section is expanded, showing a 'Summary' area. The 'Invoice #' field contains 'TEST123', and the 'Invoice Date' is '19 Oct 2019'. The 'Service Description' field is empty. The 'Remit To' dropdown menu is open, showing three options: '271 Pittsburgh Drive', '271 Pittsburgh Drive', and '123 Berlin Way'. The 'Choose Address' dropdown is also visible, and the 'Bill To' field contains 'RALPH LAUREN AUSTRIA GMBH'. The 'Update' button is located in the top right corner of the form.

Field	Value
Invoice #	TEST123
Invoice Date	19 Oct 2019
Service Description	
Remit To	271 Pittsburgh Drive
Choose Address	
Bill To	RALPH LAUREN AUSTRIA GMBH

Subtotal: £0.00 GBP
Total Tax: £0.00 GBP
Amount Due: £0.00 GBP

<https://support.ariba.com/item/view/183808>

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Se la tua azienda ha un indirizzo statunitense, la sezione “Tax” viene visualizzata a livello di intestazione (vedi sotto)
 - Se la tua azienda ha un indirizzo nell’area EMEA, sarà necessario inserire le informazioni fiscali a livello di voce (vedi le slide 13-14)

Tax ⓘ

Header level tax ⓘ Line level tax ⓘ

Category:*	Sales Tax	▼
Location:	<input type="text"/>	
Description:	<input type="text"/>	
Regime:	<input type="text"/>	

Taxable Amount:	\$0.00 USD
Tax Rate Type:	<input type="text"/>
Rate(%):	5
Tax Amount:	\$0.00 USD

- Il campo “Taxable Amount” riflette le voci presenti in fattura, ma viene aggiornato automaticamente se si effettuano modifiche nella sezione Line Items (ad esempio, se escludi una voce perché stai inviando una fattura parziale)
- Dovrai anche riempire i campi “Rate” o “Tax Amount”. L’inserimento di dati in un campo determina il calcolo automatico dell’altro
 - Nel caso non occorra aggiungere imposte alla fattura, sarà comunque necessario inserire “0” in questi campi

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Dovrai quindi allegare una copia della fattura che normalmente invieresti tramite email o posta tradizionale a Ralph Lauren
 - I formati validi per gli allegati sono pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, png, msg, txt, jpg
- Sul lato sinistro della schermata, nella sezione “Additional Fields” è visualizzato un pulsante denominato “Add to Header”
- Fai clic sul pulsante “Add to Header” e seleziona “Attachment” dal menu a tendina visualizzato

Bill From: **Travis' Trucks**

Pittsburgh , PA
United States

Email:* BuyerContact@RalphLauren.com

[View/Edit Addresses](#)

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:

Add to Header ▼

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Una sezione “*Attachments” verrà quindi visualizzata direttamente al di sopra del pulsante “Add to Header”
- All’interno di questa sezione fai clic su “Browse...”. In questo modo, potrai cercare e selezionare il file nella posizione in cui lo hai salvato

*Attachments

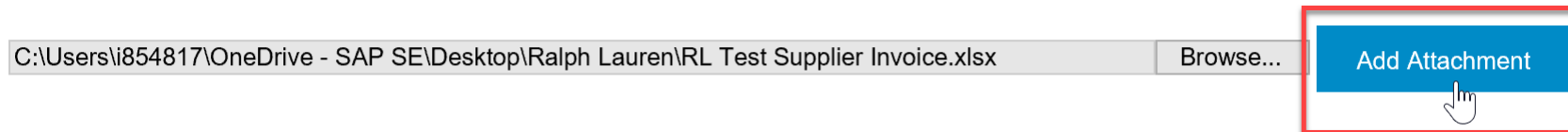
The total size of all attachments cannot exceed 100MB



- Dopo aver selezionato il file, ne verrà inserito il percorso e dovrai quindi selezionare il pulsante “Add Attachment”

*Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB



Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- La fattura è stata allegata correttamente se è visualizzata nella sezione “Attachments”, come illustrato di seguito

*Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Browse... [Add Attachment](#)

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> RL Test Supplier Invoice.xlsx	15758	application/octet-stream

[Delete](#)

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- L'ultima parte della fattura da verificare è la sezione "Line Items"
- Gli importi totali che erano inclusi nel PO saranno automaticamente inseriti per essere inclusi nella fattura. Pertanto, se per il momento vuoi inviare solo una fattura parziale, modifica semplicemente il campo "Quantity" e fai clic su "Update". In questo modo, verranno modificati i subtotali presenti nella sezione "Line Items", così come quelli presenti nel campo "Taxable Amount" della sezione "Tax" a livello di intestazione per le fatture relative agli Stati Uniti

Insert Line Item Options

Tax Category: Sales Tax Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Not Available	Model Jessica Jones	10	EA	\$300.00 USD	\$3,000.00 USD
Additional Fields									
Color: <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Not Available	Mary Smith	10	EA	\$300.00 USD	\$3,000.00 USD
Additional Fields									
Color: <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Not Available	Model Mark Truehart	5	EA	\$450.00 USD	\$2,250.00 USD
Additional Fields									
Color: <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Not Available	Model Chris Smith	2	EA	\$250.00 USD	\$500.00 USD
Additional Fields									
Color: <input type="text"/>									

Line Item Actions

Turn on Error Dump Hide/Show XML

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Come accennato in precedenza, le imposte per le fatture dei fornitori nell'area EMEA devono essere inserite a livello di riga
- A questo scopo, seleziona la casella "Tax Category" e quindi la categoria di imposta appropriata dal menu a tendina delle opzioni, seleziona la casella accanto alle voci alle quali occorre applicare l'imposta e quindi fai clic su "Add to Included Lines"

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 5% VAT / Dom sale goods/...

Special Handling Discount

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	De	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIA...			Test123	2	EA	100.00 EUR	200.00 EUR

Tax

Line Item Actions

Taxes

- 5% VAT / Dom sale goods/...
- 20% VAT / Dom sale goods/...
- 0% VAT / Intra-EU sale o...
- 0% VAT / EU non-dom serv...
- 0% VAT / Export of goods
- 0% VAT / Dom sale goods/...
- 0% VAT / Non-EU serv sup...
- Other Tax

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Dopo aver selezionato “Add to Included Lines” verranno inseriti ulteriori dettagli fiscali che saranno automaticamente calcolati in base alla selezione della categoria di imposta effettuata nel menu a tendina (l’importo delle imposte automaticamente calcolato viene quindi riportato come parte del totale nell’intestazione della schermata di creazione della fattura)

Insert Line Item Options

Tax Category: 20% VAT / Dom sale goods/... Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Test123	Test123	2	EA	100.00 EUR	200.00 EUR

Tax

Category:* 20% VAT / Dom sale goods/... Remove

Location:

Description: Dom sale goods/serv

Rate(%): 20

Tax Amount: 40.00 EUR

Regime:

Exempt Detail: (no value) v

Date Of Pre-Payment:

Date Of Supply:* 26 Aug 2020

Law Reference:

Triangular Transaction

VAT Explanation:

Additional Fields

Line Item Actions

Invoice Header

Summary

Invoice #:+ TEST123

Invoice Date:+ 10 Oct 2019

Service Description:

Subtotal: 200.00 EUR
Total Tax: 40.00 EUR
Amount Due: 240.00 EUR

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Dopo aver aggiunto altri eventuali addebiti e aggiornato, se necessario, la sezione “Line Items” puoi verificare i totali visualizzati nella parte superiore della schermata di creazione della fattura per assicurarti che tutto sia corretto e quindi selezionare “Next”

Create Invoice

Update Save Exit **Next**

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 9000099850

Invoice #: TEST123

Invoice Date: 7 Oct 2020

Service Description:

Supplier Tax ID:

Remit To: 208 CHAPEL STREET

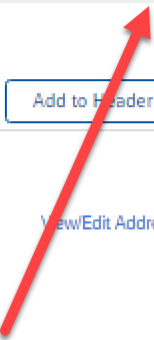
NEWTON , MA
United States

Bill To: Ralph Lauren

GREENSBORO , NC
United States

Subtotal:	\$8,750.00 USD
Total Tax:	\$700.00 USD
Total Gross Amount:	\$9,450.00 USD
Total Net Amount:	\$9,450.00 USD
Amount Due:	\$9,450.00 USD

View/Edit Addresses



Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- A questo punto verrà visualizzata una schermata di verifica finale in cui avrai di nuovo la possibilità di controllare la correttezza di tutti i dettagli della fattura e selezionare “Submit”

Create Invoice Previous Save Submit Exit

Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:United States. The document's destination country is:United States.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: TEST1234567 Invoice Date: Wednesday 7 Oct 2020 8:47 AM GMT-04:00 Original Purchase Order: 9000099850	Subtotal: \$8,750.00 USD Total Tax: \$700.00 USD Total Gross Amount: \$9,450.00 USD Total Net Amount: \$9,450.00 USD Amount Due: \$9,450.00 USD
--	---

REMIT TO: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 208 CHAPEL STREET NEWTON , MA 02458 United States Remit To ID: 0100029517:0100029517	BILL TO: Ralph Lauren Postal Address (Default): Attn: Accounts Payable Dept PO Box 35868 GREENSBORO , NC 27425-5868 United States Address ID: 10000	SUPPLIER: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 50 BROADWAY HAWTHORNE NY US Hawthorne , NY 10001 United States
--	---	---

BILL FROM: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 50 BROADWAY HAWTHORNE NY US Hawthorne , NY 10001	CUSTOMER: Ralph Lauren Postal Address: Attn: Accounts Payable Dept PO Box 35868 GREENSBORO , NC 27425-5868
---	--

Invio fatture con PO per Ralph Lauren

- Dopo l'invio della fattura riceverai un'email di conferma dall'indirizzo ordersender-prod@ansmtp.ariba.com
- L'email di conferma avrà in allegato, per riferimento, una copia in formato PDF della fattura appena inviata
- L'email conterrà inoltre un pulsante "View Invoice" da utilizzare per accedere facilmente alla fattura in Ariba e monitorarne lo stato



View Invoice

- Per ulteriori informazioni su come accedere alle fatture inviate e come monitorarle, consulta la guida relativa alla schermata Home e alla dashboard per account standard disponibile qui: <https://support.ariba.com/item/view/183805>
- Per la documentazione completa (guide/video/link del supporto) da consultare per le transazioni in Ariba Network, visita il portale informativo per i fornitori con account standard Ralph Lauren disponibile qui: <https://support.ariba.com/item/view/183787>

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Inizia accedendo al tuo account Ariba Network
- Nell'angolo superiore destro della scheda Home seleziona "Create" > "Non-PO Invoice"

The screenshot displays the Ariba Network Home interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'INBOX', 'OUTBOX', 'CATALOGS', 'REPORTS', 'MESSAGES', 'External Document', and 'CSV Documents'. A 'Create' dropdown menu is open, showing 'Non-PO Invoice' and 'Contract Invoice' options. The main content area is titled 'Orders, Invoices and Payments' and shows zero counts for Purchase Orders, Invoices, Payments Received, and Pinned Documents. Below this is a table with columns: Invoice Number, Customer, Reference, Date, Amount, Invoice Status, and Action. The table is currently empty, displaying the message 'You do not have any Invoices.' On the right side, there is a mobile app promotion section with 'Now we're mobile.' and 'Check it out.' buttons for the App Store and Google Play. Below that is a 'Tasks' section with 'Update Profile Information' at 15% completion.

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

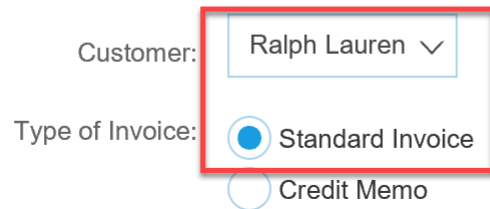
- Nella schermata seguente seleziona “Ralph Lauren” come cliente e “Standard Invoice” come tipo di fattura, quindi fai clic su “Next”
- L’assenza della voce Ralph Lauren nel menu a tendina “Customer” o la richiesta di un codice cliente indica che non hai ancora stabilito una relazione con l’azienda Ralph Lauren e che devi contattare RL-Supplier-Enablement@ralphlauren.com

Create Non-PO Invoice



The screenshot shows two buttons: a blue 'Next' button and a white 'Exit' button with a blue border. The 'Next' button is highlighted with a red rectangular box.

For a trading relationship already on Ariba Network



The screenshot shows two selection fields. The 'Customer' field is a dropdown menu with 'Ralph Lauren' selected and a downward arrow. The 'Type of Invoice' field has two radio button options: 'Standard Invoice' (which is selected) and 'Credit Memo'. Both the dropdown menu and the radio button options are enclosed in a red rectangular box.

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- A questo punto verrà visualizzata la schermata di creazione della fattura in cui puoi iniziare a inserire i dettagli della fattura
- I totali indicati nella parte superiore della fattura rimarranno \$0.00 fino all'aggiunta di voci alla fattura (vedi le slide 10-12)
- Nota: i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*)
- I primi due campi obbligatori sono:
 - Invoice #
 - Invoice Date (è possibile retrodatare la fattura fino a un massimo di 45 giorni)

Create Invoice

Update

Exit


Next

▼ Invoice Header

* Indicates required field

Add to Header ▼

Summary

Invoice #:	*	TEST123
Invoice Date:	*	31 Oct 2019 
Service Description:		
Supplier Tax ID:		

Subtotal:	\$0.00 USD
Total Tax:	\$0.00 USD
Total Gross Amount:	\$0.00 USD
Total Net Amount:	\$0.00 USD
Amount Due:	\$0.00 USD

[View/Edit Addresses](#)

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Come fornitore globale, dovrai assicurarti di selezionare l'indirizzo di rimessa appropriato nella fattura
- L'indirizzo che viene automaticamente inserito in questo campo è quello che hai selezionato come predefinito nel tuo account in "Company Settings" > "Remittances", ma puoi modificarlo al momento della creazione della fattura utilizzando il menu a tendina "Remit To"
- In caso di domande relative alle informazioni di pagamento, consulta la guida incorporata sotto.

Create Invoice Update

▼ Invoice Header

Summary

Invoice #: *	TEST123	Subtotal:	£0.00 GBP
Invoice Date: *	19 Oct 2019	Total Tax:	£0.00 GBP
Service Description:		Amount Due:	£0.00 GBP
Remit To	271 Pittsburgh Drive ▼		
	271 Pittsburgh Drive		
Choose Address	123 Berlin Way		
Bill To:	RALPH LAUREN AUSTRIA GMBH		

<https://support.ariba.com/item/view/183808>


Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Come fornitore globale, dovrai inoltre assicurarti di selezionare la società appropriata a cui fatturare
- Quando viene visualizzata la schermata di creazione della fattura, l'indirizzo di fatturazione viene automaticamente impostato su "RL_Austria"
- Se la società a cui deve essere emessa la fattura non è la prima che appare, puoi selezionarla dal menu a tendina a "Bill To"
- Tieni presente che in caso di invio di una fattura per gli Stati Uniti, sarà disponibile una sola opzione di fatturazione "US" e questa si troverà in fondo all'elenco

▼ Invoice Header

Summary

Invoice #: + TEST123

Invoice Date: + 19 Oct 2019 

Service Description:

Remit To: 123 Berlin Way

Berlin

Germany

Subtotal: £0.00 GBP
Total Tax: £0.00 GBP
Amount Due: £0.00 GBP


Choose Address: RL_Austria

Bill To:

- RL_France_RalphLaurenParisSAS
- RL_France_RalphLaurenSaintBarth
- RL_France_RLRetailFranceSAS
- RL_Germany
- RL_Greece_RalphLaurenGreeceEPE
- RL_Greece_RLHellasResortsEPE
- RL_Ireland_RalphLaurenIrelandLtd

Shipping

Header level

 Please be sure to check that the shipping address reflects the actual RL shipping location.

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Se la società a cui devi fatturare ha sede negli Stati Uniti, la sezione “Tax” viene visualizzata a livello di intestazione (vedi sotto)
 - Se la società a cui devi fatturare ha sede nell’area EMEA, sarà necessario inserire le informazioni fiscali a livello di voce (vedi le slide 34-35)

Tax ⓘ

Header level tax ⓘ Line level tax ⓘ

Category:*	Sales Tax		Taxable Amount:	\$0.00 USD
Location:			Tax Rate Type:	
Description:			Rate(%):	5
Regime:			Tax Amount:	\$0.00 USD

- Il campo “Taxable Amount” riflette le voci presenti in fattura, ma viene aggiornato automaticamente se si effettuano modifiche nella sezione Line Items (ad esempio, se escludi una voce perché stai inviando una fattura parziale)
- Dovrai anche riempire i campi “Rate” o “Tax Amount”. L’inserimento di dati in un campo determina il calcolo automatico dell’altro
 - Nel caso non occorra aggiungere imposte alla fattura, sarà comunque necessario inserire “0” in questi campi

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Per le fatture dell'area EMEA, nella sezione "Shipping" dovrai anche aggiornare l'indirizzo di spedizione poiché questo viene automaticamente impostato su un indirizzo degli Stati Uniti, mentre deve riflettere il paese di spedizione corretto

The image shows a two-part screenshot of the SAP shipping address management interface. The left part shows the main shipping configuration page, and the right part shows a modal window for editing addresses.

Main Shipping Page:

- Choose Address:** RL_Germany (dropdown)
- Bill To:** RALPH LAUREN GERMANY GMBH, Munich, Germany
- Shipping:** Header level shipping (selected), Line level shipping
- Warning:** Please be sure to change the default header and line level address to reflect the actual RL ship-to address.
- Ship From:** INTERNATIONAL MANAGEMENT GROUP UK-TEST, London, City of London, United Kingdom
- Ship To:** Ralph Lauren - TEST, New York City, NY, United States (highlighted with a red box)
- Deliver To:** (label visible)
- View/Edit Addresses:** (button with a red arrow pointing to the modal window)

VIEW/EDIT ADDRESSES Modal:

- Ship From:**
 - Name: INTERNATIONAL MANAGEMENT GROUP U
 - Department Name:
 - Address 1: Bishops Square
 - Address 2:
 - Address 3:
 - Address 4:
 - City: London
 - State: London, City of [GB-LND]
 - Postal Code: E1 6AD
 - Country/Region: United Kingdom [GBR]
- Ship To:** (highlighted with a red border)
 - Name: Ralph Lauren - TEST
 - Department Name:
 - Address 1: 625 Madison Ave
 - Address 2:
 - Address 3:
 - City: New York City
 - State: New York [US-NY]
 - Zip: 10022-1801
 - Country/Region: United States [USA]
 - Deliver To:

* Indicates required field

This selection will refresh the page content.

Buttons: OK, Cancel

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Per le fatture dell'area EMEA, nella sezione "Additional Fields" dovrai anche inserire l'indirizzo dell'acquirente (vedi sotto)
- Nel caso l'indirizzo dell'acquirente corretto non sia visibile nell'elenco delle selezioni del menu a tendina, puoi selezionare "Search more" in fondo all'elenco per visualizzare altre opzioni

Additional Fields

Supplier Account ID #:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **INTERNATIONAL MANAGEMENT GROUP UK-TEST**
London
London, City of
United Kingdom

Bill From: **INTERNATIONAL MANAGEMENT GROUP UK-TEST**
London
London, City of
United Kingdom

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID: *

Supplier Commercial Identifier:

Choose Address:

Customer:

Email: *

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:

SELECT CUSTOMER (SOLD TO) ADDRESS

Name:

	Name	Address	VAT / Tax ID ↑
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN MADRID SL	Calle Serrano 26 28001 Madrid Madrid Spain	
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN MAGAZACILIK VE	Istinye Bayiri cad. Istinyepar 34460, Sariyer/Istanbul Turkey	
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN MILAN SRL	Via San Barnaba 27 20122 Milano Milano Italy	
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN NETHERLANDS BV	WTC Tower A Strawinskylaan 817 1077 XX Amsterdam Netherlands	
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN POLAND SPOLKA Z.O.O.	ul. 9 Próżna /II Pietro, 00-107 Warsaw	
<input type="radio"/>	RALPH LAUREN PORTUGAL UNIPESSOAL LDA	Poland Ed. Premium R. M. Serrano N9-5 Miraflores, Lisbon 1105.172	

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Sempre nella sezione “Additional Fields” potrai modificare gli indirizzi del fornitore e del mittente fattura, se necessario
- Tieni presente che il paese inserito per l’indirizzo del fornitore è quello che determina se occorre inserire le imposte a livello di intestazione o di voce

Additional Fields

Supplier Account ID #:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **Travis' Trucks - TEST**

Milan
Milano
Italy

Choose Address

Customer: **Ralph Lauren**

New York City , NY
United States

Email:*

[View/Edit Addresses](#)

Bill From: **Travis' Trucks - TEST**

Milan
Milano
Italy

[View/Edit Addresses](#)

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- L'ultimo elemento da inserire nella sezione "Additional Fields" è l'email del cliente
- Questo deve essere l'indirizzo email del contatto addetto agli acquisti presso Ralph Lauren (non il tuo indirizzo email)

Additional Fields

Supplier Account ID #:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **Travis' Trucks - TEST**

Milan
Milano
Italy

Bill From: **Travis' Trucks - TEST**

Milan
Milano
Italy

Choose Address

Customer: **Ralph Lauren**

New York City , NY
United States

Email:*

[View/Edit Addresses](#)

[View/Edit Addresses](#)

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Al di sotto della sezione “Additional Fields” è disponibile la sezione “Supplier VAT”
- Qui devi inserire il numero di partita IVA/codice fiscale della tua organizzazione per la fattura che stai creando, nonché il numero di partita IVA/codice fiscale cliente Ralph Lauren (<https://support.ariba.com/item/view/193568>)

Supplier: **Travis' Trucks - TEST**
Milan
Milano
Italy

Choose Address: [View/Edit Addresses](#)

Customer: **Ralph Lauren**
New York City , NY
United States

Email: * [View/Edit Addresses](#)

Bill From: **Travis' Trucks - TEST**
Milan
Milano
Italy

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID: *

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID: *

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Dovrai quindi allegare una copia della fattura che normalmente invieresti tramite email o posta tradizionale a Ralph Lauren
 - I formati validi per gli allegati sono pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, png, msg, txt, jpg
- Sul lato sinistro della schermata, nella sezione “Additional Fields” è visualizzato un pulsante denominato “Add to Header”
- Fai clic sul pulsante “Add to Header” e seleziona “Attachment” dal menu a discesa visualizzato

Bill From: **Travis' Trucks**

Pittsburgh , PA
United States

Email:* BuyerContact@RalphLauren.com

[View/Edit Addresses](#)

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:

Add to Header ▼

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Una sezione “*Attachments” verrà quindi visualizzata direttamente al di sopra del pulsante “Add to Header”
- All’interno di questa sezione fai clic su “Browse...”. In questo modo, potrai cercare e selezionare il file nella posizione in cui lo hai salvato

*Attachments

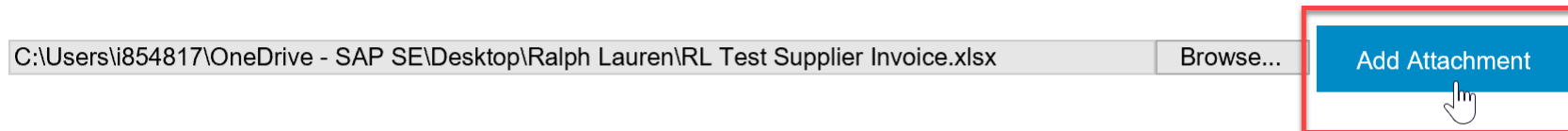
The total size of all attachments cannot exceed 100MB



- Dopo aver selezionato il file, ne verrà inserito il percorso e dovrai quindi selezionare il pulsante “Add Attachment”

*Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB



Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- La fattura è stata allegata correttamente se è visualizzata nella sezione "Attachments", come illustrato di seguito

*Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Browse... [Add Attachment](#)

Name	Size (bytes)	Content Type
<input type="checkbox"/> RL Test Supplier Invoice.xlsx	15758	application/octet-stream

[Delete](#)

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- L'ultima parte della fattura da riempire è la sezione "Line Items"
- Inizia facendo clic sul pulsante "Add" e selezionando "Add Material"
 - "Add Material" sarà l'unica opzione disponibile e quella da selezionare, indipendentemente dal fatto che tu stia o meno fornendo un bene o un servizio

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category: Discount

<input type="checkbox"/>	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
No item selected												

↳

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Verrà inserita una nuova riga vuota per la quale puoi compilare i dettagli come indicati nella fattura allegata
- I campi da riempire sono:
 - **No.** - Metti "1" per la prima voce e continua in questo modo se devi aggiungerne altre
 - **Description** - Immetti una breve descrizione dei beni o servizi che stai offrendo o indica alla persona incaricata di fare riferimento alla fattura allegata per ulteriori informazioni
 - **Quantity** - Questo campo deve essere impostato con la quantità riportata in fattura
 - **Unit Price** - Anche questo campo deve essere impostato con il prezzo unitario riportato in fattura
 - **Currency** - Inserisci il codice valuta di 3 cifre nel campo Unit Price per assicurarti che alla fattura sia applicata la valuta corretta (ad esempio, USD, EUR e così via)
- Dopo che questi campi sono stati compilati seleziona il pulsante "Update"

Line Items

Insert Line Item Options

Tax Category: Shipping Documents Special Handling Discount [Add to Included Lines](#)

<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		See attachment for details		1	EA	1000	

↳ [Line Item Actions](#) [Delete](#) [Add](#)

[Update](#) [Exit](#) [Next](#)

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Come accennato in precedenza, le imposte per le fatture dell'area EMEA devono essere inserite a livello di singola riga
- A questo scopo, seleziona la casella "Tax Category" e quindi la categoria di imposta appropriata dal menu a tendina delle opzioni, seleziona la casella accanto alle voci alle quali occorre applicare l'imposta e quindi fai clic su "Add to Included Lines"

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 5% VAT / Dom sale goods/...

Special Handling Discount

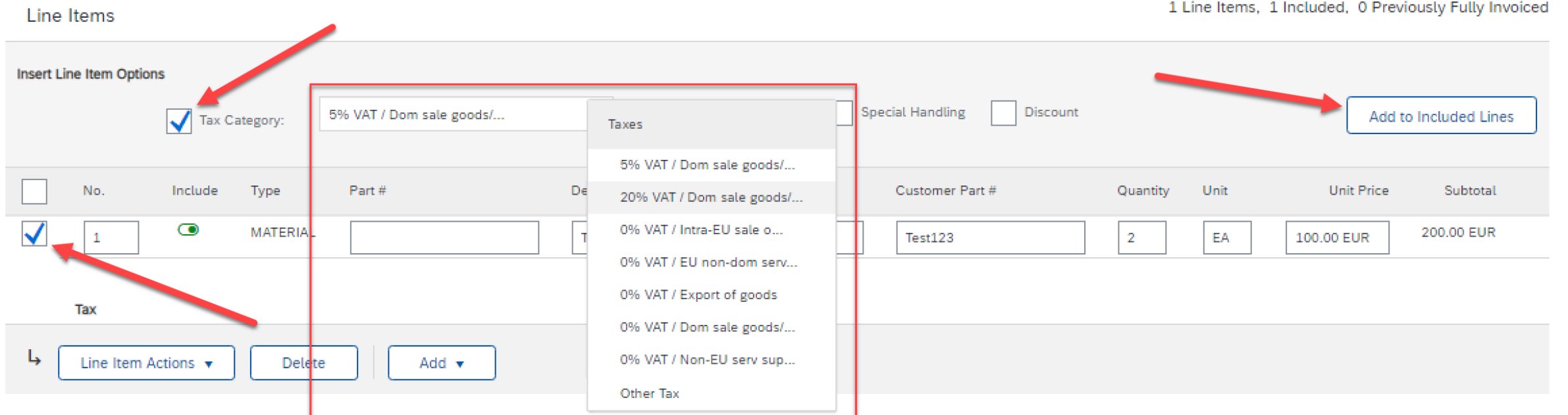
<input type="checkbox"/>	No.	Include	Type	Part #	De	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIA...			Test123	2	EA	100.00 EUR	200.00 EUR

Tax

Line Item Actions

Taxes

- 5% VAT / Dom sale goods/...
- 20% VAT / Dom sale goods/...
- 0% VAT / Intra-EU sale o...
- 0% VAT / EU non-dom serv...
- 0% VAT / Export of goods
- 0% VAT / Dom sale goods/...
- 0% VAT / Non-EU serv sup...
- Other Tax



Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Dopo aver selezionato “Add to Included Lines” verranno inseriti ulteriori dettagli fiscali che saranno automaticamente calcolati in base alla selezione della categoria di imposta effettuata nel menu a discesa (l’importo delle imposte automaticamente calcolato viene quindi riportato come parte del totale nell’intestazione della schermata di creazione della fattura)

Insert Line Item Options

Tax Category: 20% VAT / Dom sale goods/... Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Test123	Test123	2	EA	100.00 EUR	200.00 EUR

Tax

Category:* 20% VAT / Dom sale goods/... Remove

Location:

Description: Dom sale goods/serv

Rate(%): 20

Tax Amount: 40.00 EUR

Regime:

Exempt Detail: (no value) v

Date Of Pre-Payment:

Date Of Supply:* 26 Aug 2020

Law Reference:

Triangular Transaction

VAT Explanation:

Additional Fields

Line Item Actions

Invoice Header

Summary

Invoice #:+ TEST123

Invoice Date:+ 10 Oct 2019

Service Description:

Subtotal: 200.00 EUR
Total Tax: 40.00 EUR
Amount Due: 240.00 EUR

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Dopo aver aggiunto altri eventuali addebiti e aggiornato, se necessario, la sezione “Line Items” puoi verificare i totali visualizzati nella parte superiore della schermata di creazione della fattura per assicurarti che tutto sia corretto e quindi selezionare “Next”

Create Invoice

Update Save Exit **Next**

▼ Invoice Header * Indicates required field Add to Header ▼

Summary

Purchase Order: 9000099850

Invoice #:

Invoice Date:

Service Description:

Supplier Tax ID:

Remit To: ▼

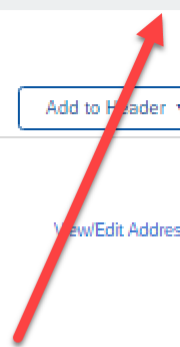
NEWTON , MA
United States

Bill To: Ralph Lauren

GREENSBORO , NC
United States

Subtotal:	\$8,750.00 USD
Total Tax:	\$700.00 USD
Total Gross Amount:	\$9,450.00 USD
Total Net Amount:	\$9,450.00 USD
Amount Due:	\$9,450.00 USD

[View/Edit Addresses](#)



Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- A questo punto verrà visualizzata una schermata di verifica finale in cui avrai di nuovo la possibilità di controllare la correttezza di tutti i dettagli della fattura e selezionare “Submit”

Create Invoice

Previous Save **Submit** Exit

Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is:United States. The document's destination country is:United States.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: TEST1234567 Invoice Date: Wednesday 7 Oct 2020 8:47 AM GMT-04:00 Original Purchase Order: 9000099850	Subtotal: \$8,750.00 USD Total Tax: \$700.00 USD Total Gross Amount: \$9,450.00 USD Total Net Amount: \$9,450.00 USD Amount Due: \$9,450.00 USD
--	---

REMIT TO: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 208 CHAPEL STREET NEWTON , MA 02458 United States Remit To ID: 0100029517:0100029517	BILL TO: Ralph Lauren Postal Address (Default): Attn: Accounts Payable Dept PO Box 35868 GREENSBORO , NC 27425-5868 United States Address ID: 10000	SUPPLIER: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 50 BROADWAY HAWTHORNE NY US Hawthorne , NY 10001 United States
--	---	---

BILL FROM: RALPH LAUREN TEST SUPPLIER - TEST - TEST Postal Address: 50 BROADWAY HAWTHORNE NY US Hawthorne , NY 10001	CUSTOMER: Ralph Lauren Postal Address: Attn: Accounts Payable Dept PO Box 35868 GREENSBORO , NC 27425-5868
---	--

Invio fatture senza PO per Ralph Lauren

- Dopo l'invio della fattura riceverai un'email di conferma dall'indirizzo ordersender-prod@ansmtp.ariba.com
- L'email di conferma avrà in allegato, per riferimento, una copia in formato PDF della fattura appena inviata
- L'email conterrà inoltre un pulsante "View Invoice" da utilizzare per accedere facilmente alla fattura in Ariba e monitorarne lo stato



View Invoice

- Per ulteriori informazioni su come accedere alle fatture inviate e come monitorarle, consulta la guida relativa alla schermata Home e alla dashboard per account standard disponibile qui: <https://support.ariba.com/item/view/183805>
- Per la documentazione completa (guide/video/link del supporto) da consultare per le transazioni in Ariba Network, visita il portale informativo per i fornitori con account standard Ralph Lauren disponibile qui: <https://support.ariba.com/item/view/183787>